

他社製品からの

# desknet's NEOお乗り換え事例

牟岐町役場様の場合

# 本資料について

利用中のグループウェアのサポートが終了してしまう・・・

利用中のグループウェアのサーバー管理コストがかさんでいる・・・  
バージョンアップの手間がかかる・・・

属人化しているツールを見直したい・・・



本資料では上記のようなお悩みを持ったグループウェアのお乗り換えを検討されているお客様向けに  
実際のお客様の事例を基に検討のポイントをご紹介します！

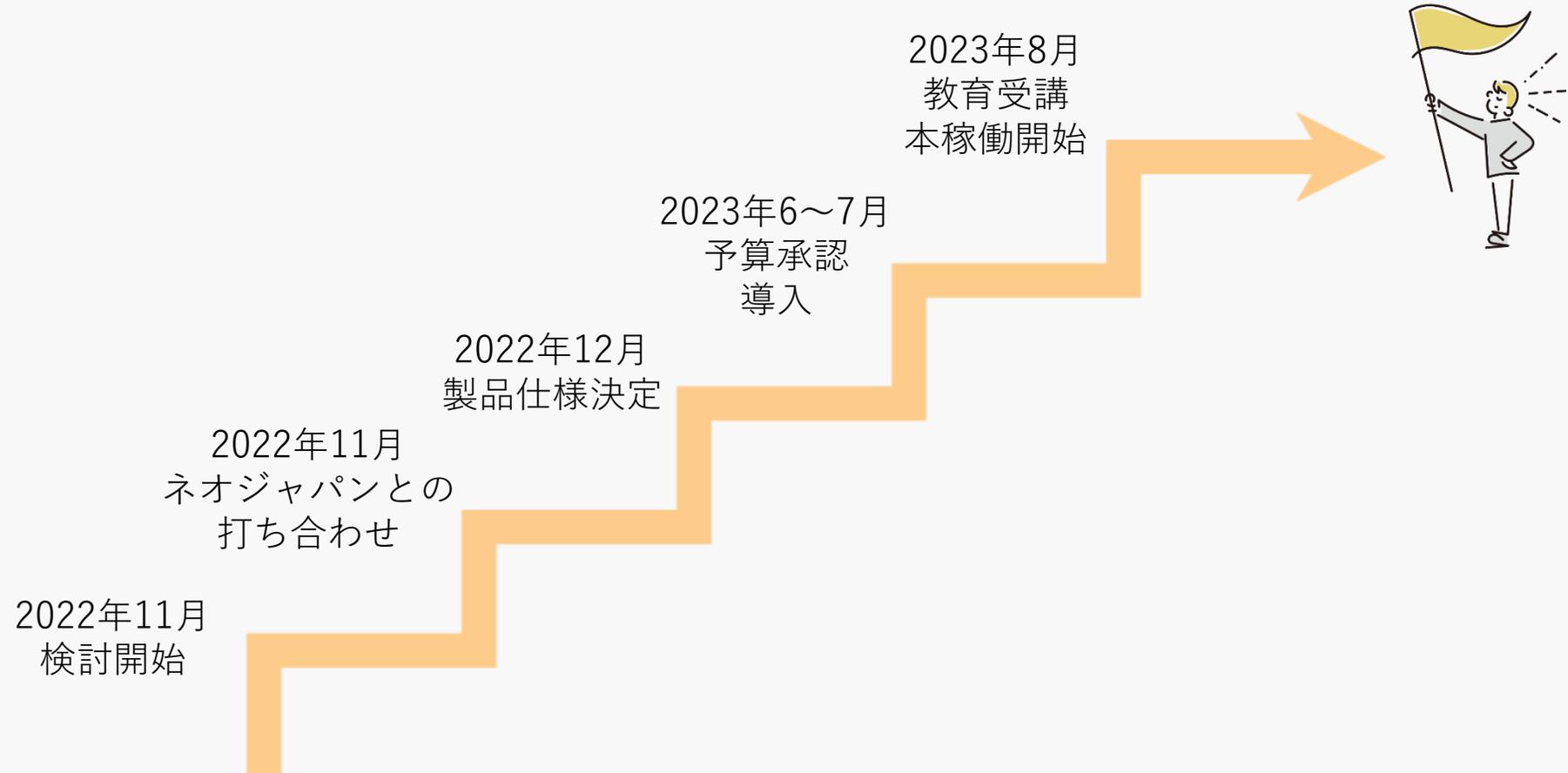
# お客様情報

## ■牟岐町役場様

〒775-8570 徳島県海部郡牟岐町大字中村字本村7-4

- ・ desknet's NEO 100ユーザーをパッケージ版でご利用中。  
利用機能はスケジュール、設備予約、回覧・レポート、ウェブメール、文書管理、ワークフロー
- ・ 以前は他社小規模向け製品のパッケージ版を約15年程利用していた。  
利用機能は、スケジュール、設備予約、メッセージ、メール、ファイル管理。  
製品に不満や課題はなかったが、製品のサポート終了の告知があり乗り換えを検討。

# 検討スケジュール



次ページからは、こちらの検討スケジュールに沿って導入までの流れをご紹介します！

# 2022年11月 検討開始

- 以前使用していたグループウェア製品のサポート終了が開発元から告知されたこと、またグループウェアをインストールしていたサーバーの耐用年数が残り1年に迫っていたことにより、乗り換えを検討。
- 以前からお付き合いのあるいくつかの販売店から、
  - ①以前の製品と同じ開発元の大規模向け製品
  - ②グループウェア機能・勤怠機能・文書管理機能が統合された製品
  - ③desknet's NEO上記3つを紹介され、比較検討。
- 自治体で基本的にインターネットに接続しておらず、役場内のネットワークで業務を行っているため、LGWAN環境で利用できるサービスが必須要件であった。
- 比較検討していた①②の製品に関しては、金額が高価となるため検討から外れた。



以前利用していたグループウェアと機能面・インターフェースがあまり変わらないこと、低価格であることなどを決め手として、desknet's NEOで検討を進める。

# 2022年11月 ネオジャパンとの打ち合わせ

- 販売店から、以前導入していたグループウェア製品と比べてインターフェース・機能性はほぼ変わらないが、金額は安くなると説明を受けた。  
使い勝手・インターフェースも重要なポイントなので、実画面が見たくてネオジャパンへデモを依頼。
- デモの際、以前使用していたグループウェアにはない機能を魅力に感じた。  
次年度に予算化の必要があったため、デモ後、見積もり依頼。

## ■ インターフェース

誰にでもわかりやすい  
「画面と操作性」



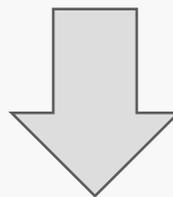
## ■ 機能

27機能が標準で搭載。  
有償オプションで機能拡張も可能！

ポータル	スケジュール	ToDo	ウェブメール	伝言・所在	アドレス帳	メモパッド	ネオツイ	議事録
設備予約	ワークフロー	回覧・レポート	インフォメーション	文書管理	安否確認	キャビネット	利用者名簿	仮払精算
備品管理	来訪者管理	電子会議室	プロジェクト管理	アンケート	購買予約	タイムカード	プレゼンス	Amazon ビジネス連携
オプション	AppSuite	ChatLuck	ウェブ会議	交通費・経費精算	タイムカード + CLOUZA	WebARENA CYBERMAIL	desknet's Sync for smartphones	Googleカレンダー との同期

# 2022年12月 製品選定

- コストと以前導入していたグループウェア製品になかった機能にメリットを感じ、2022年12月にdesknet's NEOを候補として選定！



# 2023年6～7月 予算承認・導入

- 2023年6月補正で予算承認
- 予算議決後、desknet's NEOのライセンスと新サーバーの発注をした

desknet's NEO

## ■パッケージ版

基本ライセンス **500,000円**  
(例：100ユーザー) (税別)

価格表は[こちら](#)から！

## ■クラウド版

クラウド版の価格は[こちら](#)から！

# 2023年8月～ 教育受講・本稼働開始

- インストール作業、ユーザーや組織情報の登録、各種初期設定は販売店へ有償にて依頼。
- ネオジャパンが実施した管理者向け教育に3、4名参加、ユーザー向け教育に60名程度参加。教育参加により、不明点なく使えるようになった。



desknet's NEOについて訪問形式またはオンライン形式での操作教育サービスを別途有償で受講可能！詳しくは[こちら](#)！

- マニュアルを配布し、操作に不明点がある際は、確認できるようにした。



操作マニュアルや活用動画をご用意しております。



- 以前利用していたグループウェアと使い勝手が極端に変わるということはないので、苦労することなく使えている。

# 導入後:よく利用している機能

## ●スケジュール・設備予約

→職員の予定共有、会議室・ウェブ会議用のシステム・公用車の予約管理

## ●回覧・レポート

→役場内のメッセージのやりとりとして利用

## ●ウェブメール

→LGWAN環境（国の省庁や他の自治体）のメール

## ●ワークフロー

→出張申請、テレワークや出張時のパソコン利用申請で利用。

以前利用していたグループウェアではワークフロー機能を使っておらず、desknet's NEOへのリプレイス後から利用開始

## ●文書管理

→各種マニュアルや様式・予算書・議案書等を掲載し、各自がダウンロード、閲覧等をしている

それぞれの機能について次ページ以降で紹介します！ 9

# スケジュール、設備予約①



## スケジュール

15 スケジュール							
2023年12月25日(月) ~ 2023年12月31日(日) 全2件							
氏名/組織名	25(月)	26(火)	27(水)	28(木)	29(金)	30(土)	31(日)
<input type="checkbox"/> 岡田陽太 <small>1 7 31</small>	13:00 - 15:00 会議資料作成 16:30 - 17:30 小麦商事	13:00 - 15:00 説明資料 16:00 - 18:00 関川フード	10:00 - 16:00 資料準備 18:00 - 20:00 予算会議	10:30 - 12:00 新製品プロジェクト 13:00 - 15:00 秋原電気 (神田様)	15:00 - 16:00 DEF運輸		
<input type="checkbox"/> 情報システム部 <small>1 7 31</small>							
<input type="checkbox"/> 木村雄太 <small>1 7 31</small>	10:30 - 12:00 新製品プロジェクト	12:30 - 14:00 移動: のぞみ (227) 14:00 - 15:00 子商事 河山 部長	15:00 - 16:00 DEF運輸 16:30 - 17:30 小麦商事	13:00 - 15:00 会議資料作成 16:00 - 18:00 日暮里放送 (尾久様)	11:00 - 12:00 本橋銀行 (田町様) 17:30 - 18:00 打ち合わせ		



## 設備予約

設備予約							
2023年12月25日(月) ~ 2023年12月31日(日) 全8件							
設備名	25(月)	26(火)	27(水)	28(木)	29(金)	30(土)	31(日)
<input type="checkbox"/> 501会議室 <small>1 7 31</small>	10:00 - 12:00 打ち合わせ(山田 太郎)				10:00 - 12:00 会議: 東日本 営業定例(小野拓也)		
<input type="checkbox"/> 502会議室 <small>1 7 31</small>			13:00 - 15:00 予算会議(伊藤 守)				
<input type="checkbox"/> 503会議室 <small>1 7 31</small>					11:00 - 12:00 会議: 営業企 画定例(森優)		

個人や部署のメンバーの予定が一目でわかり、直感的なマウス操作で簡単に登録可能！  
行先管理や日程調整を効率化！

会議室や社用車等、複数の設備の予約状況を同時に把握することが可能！  
共有設備の予約が簡単に出来、設備の利用効率アップ！

# スケジュール、設備予約②

## お客様に聞いた使いやすい点



設備の予約時、すでに予約が入っている設備は表示されないため、予約業務が効率化できた！

利用設備

日付: 2024/05/31 10:00 - 2024/05/31 11:00

空き状況の検索 予約状況を見る

会議室: 本社

空き状況検索 ※ 予定の開始日から終了日までの時間に予約が入っていない設備を検索します。

<input type="checkbox"/> 502会議室	<input type="checkbox"/> 504会議室
<input type="checkbox"/> 505会議室 (要承認)	<input type="checkbox"/> セミナールームA
<input type="checkbox"/> セミナールームB	<input type="checkbox"/> 601会議室 (要承認)

既に予約が入っている「501会議室」「503会議室」は画面上に表示されません！



お客様の声

前利用していたグループウェアにはない機能なので、とても便利です！



ドラッグ&ドロップで予定の日程変更ができる！

氏名/組織名	3(月)	4(火)
<input type="checkbox"/> 木村雄太	10:00 - 12:00 重会議	13:00 - 15:00 会議資料作成
	13:00 - 14:00 重定〇〇市議会 【SmartView r】	15:00 - 16:00 外DEF運輸
	13:00 - 15:00 外秋原電気(神 田様)	

ドラッグ&ドロップで日程変更！

氏名/組織名	3(月)	4(火)
<input type="checkbox"/> 木村雄太	13:00 - 14:00 重定〇〇市議会 【SmartView r】	10:00 - 12:00 重会議
	13:00 - 15:00 外秋原電気(神 田様)	13:00 - 15:00 会議資料作成
		15:00 - 16:00 外DEF運輸

会議が翌日に延期になった場合、ドラッグ&ドロップで簡単に日程変更ができて便利です！



お客様の声

# 回覧・レポート、ウェブメール



## 回覧・レポート

2023年06月16日(金) 15:09  
加藤桃子 [営業本部]

社内説明会開催の件

社内説明会開催の件

下記の件について説明会を開催いたしますので、万障お繰り合わせの上、出席願います。

説明会 新商品 社内勉強会

1. 日時: 2023/07/25 13:00 より  
2. 場所: 503会議室  
3. 説明者: 営業企画部 清水、近藤

登録日時: 2023年06月16日(金) 15:09  
登録者: 加藤桃子 [営業本部]

全22件

コメント履歴 表示: (すべて) ▶ 全てのコメントを閲覧

氏名	コメント
吉田ゆづり	確認済み [コメント登録]
佐藤一郎	▼閉じる 佐藤一郎 - 2023年06月16日(金) 15:13 後日録画などは共有されますか? 作成者 - 2023年06月16日(金) 15:14 はい、その予定です。

お知らせや報告書などを一斉回覧し、作成者と閲覧者の間でコメントやファイルのやりとりも可能！  
紙を使わないため紛失の恐れもなく、情報伝達のスピードもアップ！



## ウェブメール

メール アドレス帳 設定 山田太郎 容量: [Progress Bar] ヘルプ

受信 送信 返信 全員へ返信 転送 削除 操作 状態 検索

作成 削除

- 山田太郎
  - 受信トレイ(2)
  - 送信トレイ
  - ゴミ箱 [空にする]
  - 下書き
  - テンプレート
  - お客様
- パートナー(2)
  - ABC産業(1)
  - TNGグループ
  - 根尾システム
  - 河山システム
- 各部(1+)
  - 申請処理
  - 連絡事項(1)
  - 関連会社

受信トレイ メッセージ数: 100 1/1 検索

重	添	フ	差出人	件名	日時	サイズ
<input type="checkbox"/>			岡田陽太	安否確認: 安否状況(防災訓練)の確認です。	06/10 13:20	671B
<input type="checkbox"/>			鈴木誠	技術者向けトレーニング結果報告	06/10 13:07	1KB
<input type="checkbox"/>			近藤千尋	掲載先詳細記載について	06/10 13:06	898B
<input type="checkbox"/>			佐々木光	アンケート実施概要 確認依頼	06/10 13:06	772B
<input type="checkbox"/>			佐藤一郎	セミナー参加者のご確認	06/10 13:03	872B
<input type="checkbox"/>			木暮隆	販売報告	06/10 13:02	795B
<input checked="" type="checkbox"/>			芹川辰夫	契約更新申し込み	06/10 13:01	893B
<input type="checkbox"/>			田中修二	資料送付のお願い	06/10 13:00	1KB
<input type="checkbox"/>			石橋紗枝	サーバ構築費用について	06/10 12:58	844B
<input type="checkbox"/>			杏	請確認: 产品的出荷日程	05/19 11:54	1KB

契約更新申し込み 別ウィンドウ

差出人: "芹川辰夫" <serikawa@example.com> 日時: 2015年06月10日(水) 13:01 付箋 キセピネット

デスクネット商事 山田さま

いつもお世話になっております。  
下川西サービスの芹川と申します。

弊社製品をご利用いただき誠にありがとうございます。

ドラッグ&ドロップでの、メール移動など、パソコンのメールソフトと同じ操作性で使いやすい！  
POP版であれば、「info@\*\*\*.jp」等の代表アカウントを複数ユーザーで共有できる共有アカウントの作成も可能です。

# ワークフロー、文書管理



## ワークフロー

申請書 申請経路

### 購入申請書

申請日 \* 2021/04/15

品名  品番  内容

業者名

数量  C/S 単価  円 金額 (自動計算) 円

納入希望日 \*  概要

---

品名2  品番2

内容2  業者名2

数量2  C/S 単価2  円 金額2 (自動計算) 円

納入希望日2 \*  概要2

---

小計金額 (自動計算) 円 消費税 (自動計算) 円 税込金額 (自動計算) 円

10万円(税別)以下の備品等購入については、本申請書で専務(専務欠員の場合は社長)の事前決裁を受けること。尚、10万円を超える備品等購入の場合は全て稟議書を作成し、事前に社長決裁を受けること。



## 文書管理

文書管理 > 文書の詳細

文書の変更 | 削除

共有 キャビネット

作業状態 : 完了

文書名 : 複合機PD093-S5製品概要書

保存フォルダ : 営業本部

ファイルの一括ダウンロード

PPTX 複合機PD093-S5製品概要書(第四版) 184 KB 共有

XLSX 改訂履歴詳細(第四版).xlsx 10 KB 共有

コメント :

関連する文書 : [利用者マニュアル](#)

保管期限 : 無期限

登録日時 : 2014年02月18日(火) 10:28

登録者 : 山田太郎

履歴	文書名	更新内容	所有者	最終更新日時
現行	複合機PD093-S5製品...	以下のファイルを追加しました。 • 複合機PD093-S5製品概要書(第4版)	山田太郎	2013/01/17 14:13
		以下のファイルを変更しました。 • 改訂内容詳細.xls		
○ 3	複合機PD093-S5製品...	以下のファイルを追加しました。 • 複合機PD093-S5製品概要書(第3版)	佐藤一郎	2012/12/20 12:03
		以下のファイルを削除しました。 • 複合機PD093-S5製品概要書(第2版)		
○ 2	複合機PD093-S5製品...	以下のファイルを追加しました。 • 複合機PD093-S5製品概要書(第2版) • 改訂内容詳細.xls	斎藤花子	2012/11/30 12:02

各種届出のスピーディな申請・決裁を実現します。  
ドラッグ&ドロップ操作での書式設定、分岐条件などの柔軟な経路設定が可能です！

社内の規定集や契約書などの共有文書の保管・共有ができます。  
ドラッグ&ドロップによるアップロードができるため、操作も簡単！  
また文書の複数世代管理で過去の文書の確認も可能です。

# ご参考：実際に作成された申請フォーマット



## ■テレワーク実施申請書

作成内容の確認 下書き保存 プレビュー キャンセル

添付ファイル

申請書：  テレワーク実施…

表題(\*)：  重要度：

連番： (未指定) 完了通知メール：

申請書 申請経路

様式第1号 (第6条関係)

テレワーク実施申請書

私はテレワークの実施を希望するので次の通り申請します。なお、実施にあたっては、単岐町職員のテレワーク勤務の実施に関する規程を遵守することを誓います。

テレワークを実施する日時 \*

テレワークで実施を予定する具体的な業務内容 \*

※ (\*)は必須項目です。

作成内容の確認 下書き保存 プレビュー キャンセル

## ■出張申請

作成内容の確認 下書き保存 プレビュー キャンセル

添付ファイル

申請書：  令和5年度出張 (…)

表題(\*)：  重要度：

連番： 令和5年度:第000584号 完了通知メール：

申請書 申請経路

日付\*  時刻\*  から 日付\*  時刻\*  まで

予定\*

出張先\*

会場\*

参加者\*

移動手段\*

備考

※ (\*)は必須項目です。

作成内容の確認 下書き保存 プレビュー キャンセル

サイトにてワークフローのサンプル書式をご用意しております！

▼ワークフローサンプル書式一覧

# ご紹介：AppSuiteと連携したワークフロー



×

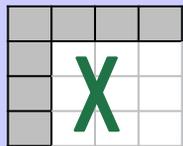


desknet's NEOのワークフローには、前ページでご案内した「標準機能のワークフロー」と「ノーコードツールのAppSuiteと連携したワークフロー」の2種類がございます。よりパワーアップしたワークフローを実現させたい場合、AppSuite連携のワークフローをご検討ください。

AppSuite（アップスイート）とはdesknet's NEOの有償オプション製品です。自社の業務に合わせたオリジナルアプリをノーコードで作成できるWebデータベース製品です。



紙ベースの業務処理



Excelベースの管理台帳

品目	単価	数量	単位	合計
		円		12,345円
		円		12,345円
		円		12,345円

ドラック＆ドロップのマウス操作で簡単に作成可能！

## アプリ例



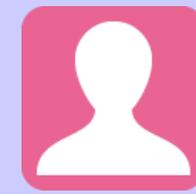
在庫管理



案件管理



案件管理



顧客管理

※アプリテンプレートもございます！

# ご紹介：AppSuiteと連携したワークフロー



×



出張旅費精算書 提出 2020年12月5日(土) 06:41

所属 東日本営業部 氏名 山田太郎

承認2	承認1
承認 12/05 経理担当	承認 12/05 伊藤守

日付	項目	用途	勘定科目	金額
2020/12/02	羽田→福岡	交通費	旅費交通費	29000円
2020/12/02	ビジネスホテル福岡	宿泊費	旅費交通費	8000円
2020/12/03	福岡→羽田	交通費	旅費交通費	29000円

仮払金	70,000円	旅費合計	66,000円	差引過不足額	-4,000円
-----	---------	------	---------	--------	---------

- ・カラフルで自由なインターフェースを実現可能
- ・紙のフォーマットをそのまま実現可能
- ・必要行数を自由に設定できる部品や、Excelの一部関数を利用できる部品も利用可能

社内システム利用申請書

1. 共通項目

①申請日(西暦)	2023/10/04 14:42	
②申請/管理者	伊藤守	佐々木光
③申請部署	営業本部	

2. 利用者情報

①利用者No	012345
②フリガナ	かとう ももこ
③氏名	加藤 桃子
④雇用形態	<input checked="" type="radio"/> 正社員 <input type="radio"/> 派遣社員 <input type="radio"/> その他

3. 社内システム利用権限  
社内システム利用権限を変更する項目に☑をつける

社内システム	利用(参照・登録・削除)情報		備考
	利用		
新基幹システム	<input checked="" type="checkbox"/> 参照 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 削除		
グループウェア	<input type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 削除		
メールサーバー	<input type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 削除		
ファイルサーバー	<input type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 削除		
ビジネスチャット	<input type="checkbox"/> 参照 <input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 削除		

4. アカウント情報(情シス記載)

初期ログインID	momoko.kato
初期パスワード	momoko.kato012345

設定完了日 2023/10/10

申請者が  
申請時に記入

情シスが  
承認時に記入

- ・承認経路途中のユーザーが申請書式内に追記・変更が可能
- ・特定の欄は情報システム部しか入力できないようにするなど、項目ごとにアクセス権の設定が可能

# まとめ：お客様のグループウェア乗換のポイント



## リプレイス先として検討しているグループウェアの実際の画面を確認する

デモや無料トライアルを活用して、現在利用しているグループウェアとリプレイス先として検討しているグループウェアのインターフェースや機能の違いについて事前に確認しましょう。



## 社内教育方法を検討する

本稼働の際にスムーズに運用開始できるよう、社内教育についても検討しましょう。  
メーカーや代理店の操作教育サービスも活用するもよし！  
本稼働後には操作マニュアルを配布し、各々に確認してもらうことも方法の1つです。

# 問い合わせ・支援について

グループウェアの乗換検討をはじめたら・・・  
まずはお問い合わせください！



## ネオジャパン営業部 導入相談窓口

045-640-5906 (横浜本社)

06-4560-5900 (大阪営業所)

052-856-3310 (名古屋営業所)

092-419-7277 (福岡営業所)

営業時間：平日9:00～12:00 13:00～18:00

※土日祝日、弊社指定休日を除く

## メールでのお問い合わせ

[neo@desknets.com](mailto:neo@desknets.com)

## フォームでのお問い合わせ

▶ [問い合わせフォームへ](#)

