



AppSuite

必要ライセンスについて

本資料では、AppSuiteご利用にあたり、ご契約が必要なAppSuiteライセンス数をご案内いたします。前提として、AppSuiteの利用方法は下記の2パターンがございます。

パターン1 AppSuite単独での利用

※desknet's NEOバージョン V4.0以上が対応



運用例

-  得意先マスター
-  案件管理
-  問い合わせ
対応記録
-  日報

パターン2 ワークフローと連携させた利用

※desknet's NEOバージョン V6.0以上が対応



運用例

-  残業申請
-  稟議書
-  得意先マスター
新規/変更申請
-  機器持出申請

それぞれのパターンで、次ページより必要ライセンスをご案内いたします。

- 03 ~ 04ページ . . . AppSuite単独での利用
- 05 ~ 07ページ . . . ワークフローと連携させた利用
- 08 ~ 13ページ . . . 【参考】ワークフローと連携させた利用：立場別の操作のライセンス要否

パターン1 AppSuite単独での利用

下記の代表的な操作を含む、AppSuiteを利用する**すべての人**にAppSuiteライセンスが必要です。

【管理者での操作】

アプリを作る、設定変更する

【ユーザーでの操作】

登録されたデータを見る

データの追加/編集/削除をする

メール通知を受け取る

データをグラフや表形式で集計する

登録されたデータをCSVへ出力する

ポータルに配置した集計/一覧画面を見る

パターン2

ワークフローと連携させた利用

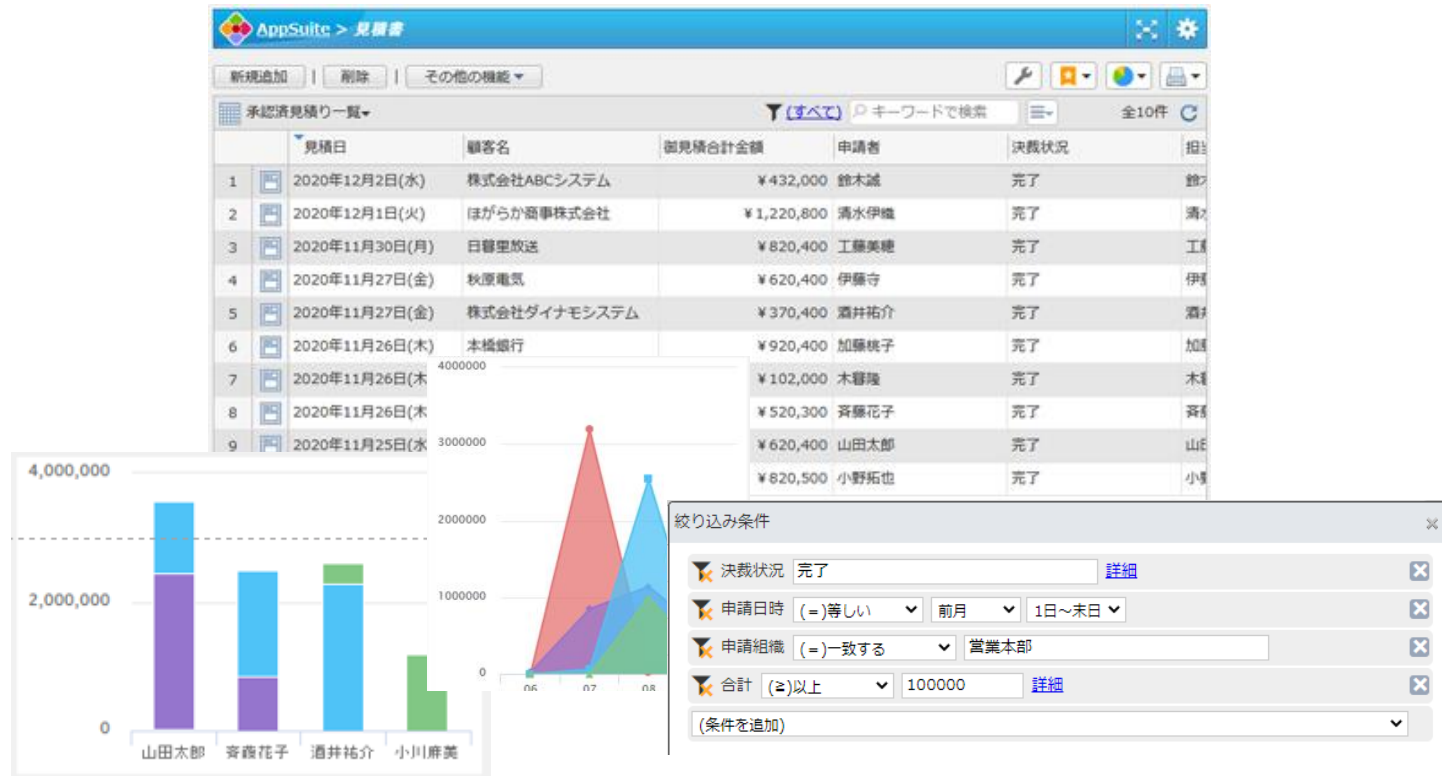
ワークフローと連携させた利用について

AppSuiteで作成した画面をそのままワークフロー機能の申請書として利用でき、よりレイアウトの自由度の高いワークフロー書式が作成できます。
ワークフロー機能で申請・承認されたデータは、自動的にAppSuiteアプリにデータが格納され、申請データの集計・細かい条件付けでの検索等、二次活用の幅が広がります。

【帳票イメージ】

| 出張旅費精算書 | | 提出 | 承認3 | 承認2 | 承認1 |
|------------|-------|---------------------|--------|----------------------|-------------------|
| | | 2021年8月26日(木) 15:22 | | 承認 08/26 経理担当者 | 承認 08/26 部長 |
| 所属 | 氏名 | | | | |
| 東日本営業部 | 山田太郎 | | | | |
| 日付 | 項目 | 用途 | 勘定科目 | 金額 | |
| 2021/08/24 | 羽田⇄福岡 | 交通費 | 旅費交通費 | 30000円 | |
| 2021/08/24 | 飲食代 | 飲食費(接待) | 接待交際費 | 10000円 | |
| 2021/08/24 | ホテル代 | 宿泊費 | 旅費交通費 | 7000円 | |
| 2021/08/24 | 手土産代 | 手土産代 | 接待交際費 | 5000円 | |
| 仮払金 | | 旅費合計 | 差引過不足額 | | |
| 50,000円 | | 52,000円 | 2,000円 | | |

【AppSuite台帳イメージ】



ワークフローと連携させた利用 – ライセンス要否表

管理者・申請者・承認者といった立場別での、各操作について、ライセンスの要否をご案内します。
各操作のイメージは、10ページ以降をご参照ください。

| 立場別 | NO | 項目 | ライセンス |
|---|----|--|-------|
| 管理者 帳票の作成・申請データの台帳管理にはライセンスが必要。 | ① | AppSuite連携の帳票を作成する | 必要 |
| | ② | 申請経路を設定する | 不要 |
| | ③ | 申請内容をAppSuiteで集計し、グラフや表形式で参照する | 必要 |
| | ④ | 申請内容をAppSuiteからCSV出力する | 必要 |
| 申請者 ライセンスは不要。 マスタ連携する場合は必要。 | ⑤ | マスタ連携なしのAppSuite連携帳票のワークフローを申請する | 不要 |
| | ⑥ | 📍マークから別アプリのデータを呼び出してワークフローを申請する（マスタ連携） | 必要 |
| | ⑦ | 帳票内の「参照データ一覧」の値を確認する | 不要 |
| | ⑧ | 申請時にマスタ連携先の別アプリへ遷移し、データを追加する | 必要 |
| 承認者 ライセンスは不要。 申請内容を追記/修正する場合は必要。 | ⑨ | 申請に承認/否認を行う | 不要 |
| | ⑩ | 申請済みの申請書内に追記・修正を行う | 必要 |
| | ⑪ | マスタ連携で別アプリから参照/複写した値をワークフロー画面上で閲覧する | 不要 |
| | ⑫ | マスタ連携先の別アプリへ遷移し、データを参照/追加/編集する | 必要 |
| 共通 | ⑬ | 申請内容をAppSuiteアプリから閲覧する | 必要 |
| | ⑭ | 申請内容をワークフロー機能から閲覧する | 不要 |
| | ⑮ | メール通知を受け取る | 必要 |
| | ⑯ | ポータルに配置した集計/一覧画面を閲覧する | 必要 |
| | ⑰ | プラグイン部品を利用する | 必要 |

ワークフローと連携させた利用 – AppSuite契約数の目安

AppSuiteは、desknet's NEOのご契約数よりも少ないユーザー数でのご契約も可能です。AppSuite契約数の目安について、下記ご案内いたします。

パターン1： desknet's NEOの契約ユーザー数 = AppSuiteの契約ユーザー数

- ・ マスタ連携ありの帳票を使いたい
- ・ 集計や一覧画面をポータルに配置したい
- ・ 全ユーザーがAppSuiteから申請データを閲覧したい

パターン2： desknet's NEOの契約ユーザー数 > AppSuiteの契約ユーザー数

- ・ 承認者が申請経路途中で追記・編集を行いたい
- ・ 一部のユーザーがAppSuiteから申請データを閲覧したい

パターン3： 最小5ユーザーでのAppSuiteご契約

- ・ マスタ連携は使わない
- ・ 承認者の経路途中の追記・編集は使わない
- ・ 紙イメージに近い帳票が使いたい

**AppSuiteのライセンスがあれば活用の幅がより広がるので、
最終的には、desknet's NEOと同数でのご利用をおすすめします！**

ワークフローと連携させた利用：
次ページより、7ページの表に記載の各操作のイメージをご紹介します。
ご検討過程で具体的な費用算出をお考えの際に、ぜひご参考ください。

ワークフローと連携させた利用 – 管理者での操作

ライセンス必要

① AppSuite連携の帳票を作成する

出張旅費精算書 提出
2023年4月7日(金) 10:35

所属
サンプルテキスト

部品の追加

- 文字(一行)
- 文字(複数行)
- チェックボックス
- ラジオボタン
- プルダウン
- リストボックス
- 数値

| 日付 | 項目 | 用途 | 勘定科目 | 金額 |
|----|----|-------|-----------|----|
| | | (未選択) | サンプルテキ... | 円 |
| | | (未選択) | サンプルテキ... | 円 |
| | | (未選択) | サンプルテキ... | 円 |

ライセンス不要

② 申請経路を設定する

申請者 (申請作成者)

承認ロール : 選択 経理決裁者

承認予定者
前田隆

承認条件 : 全員が承認

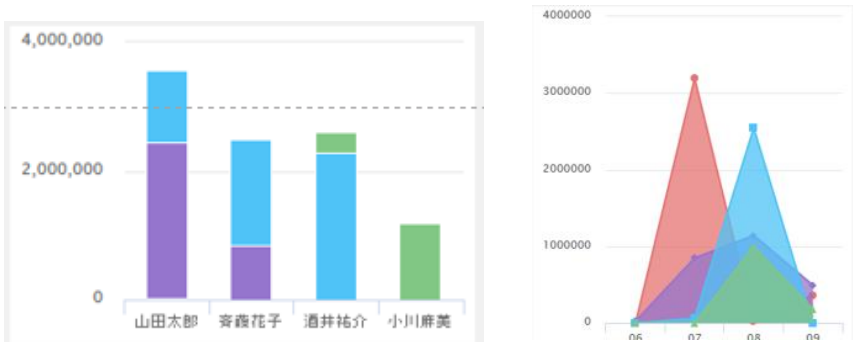
経路種別 : 法裁者

申請者の扱い : そのまま

- ユーザー
- 組織
- ロール
- 承認グループ
- 所属組織階層
- 申請者
- 分岐条件
- 任意ユーザー

ライセンス必要

③ 申請内容をAppSuiteで集計し、グラフや表形式で参照する



ライセンス必要

④ 申請内容をAppSuiteからCSV出力する

| 1 | 2 | O | P | Q | R | S | T | U |
|---|-----|-----|----|----------|--------------------|---|--|--------|
| 号 | 種別 | 予算 | 指示 | 実施希望時期 | 【票目】 | | 【説明・理由】 | 金額 |
| 1 | 業務費 | 範囲内 | 社長 | 2021/8/2 | 大阪営業所内のエアコンの交換について | | <p>昨年末より室温を保てず、頻りにエアコン内の掃除や温度調整風を交換しましたが、改善にいたりません。根尾電気に修理依頼をしたところ、メインモーターの劣化が原因とのことで、修理費より新品に交換した方が割安とのことです。(修理見積、新規購入見積を添付) そのため、交換を実施したく、業務申請いたします。</p> <p>購入業者 根尾電気 納入時期 1週間 特記事項 特になし</p> | 250000 |
| 2 | | | | | | | | |

※管理権限があれば、AppSuiteライセンスがなくてもワークフロー機能からCSV出力できますが、AppSuiteからであれば、より扱いやすい形でCSV出力が可能です。

ワークフローと連携させた利用 – 申請者での操作

ライセンス不要

⑤ マスタ連携なしのAppSuite連携帳票のワークフローを申請する

ワークフロー
申請画面

| 製品名 | メーカー型番 | 数量 | 定価 | 金額 | |
|-----|--------|----|----|----|-----|
| | | | | 円 | + × |
| | | | | 円 | + × |
| | | | | 円 | + × |

追加

例：製品名・メーカー型番等はテキスト入力する

ライセンス必要

⑥ マークから別アプリのデータを呼び出してワークフローを申請する（マスタ連携）

ワークフロー
申請画面

| 製品名 | 型番 | 数量 | 単価 | 検索 | 金額 | |
|-----|-----------|----|----------|----|----|-----|
| 機器A | ABCDEF001 | | 40000 円 | | | + × |
| 機器B | ABCDEF002 | | 35000 円 | | | + × |
| 機器C | ABCDEF003 | | 98000 円 | | | + × |
| 機器D | ABCDEF004 | | 148000 円 | | | + × |
| 機器E | ABCDEF005 | | 198000 円 | | | + × |

| 製品区分 | 商品名 | メーカー型番 | 定価 |
|-------|-----|-----------|----------|
| 大規模向け | 機器A | ABCDEF001 | 40,000円 |
| 小規模向け | 機器B | ABCDEF002 | 35,000円 |
| 中規模向け | 機器C | ABCDEF003 | 98,000円 |
| 大規模向け | 機器D | ABCDEF004 | 148,000円 |
| 大規模向け | 機器E | ABCDEF005 | 198,000円 |
| 大規模向け | 機器F | ABCDEF006 | 298,000円 |

例：製品名をキーにして「製品マスタアプリ」から、型番や金額を複写する

ライセンス不要

⑦ 帳票内の「参照データ一覧」の値を確認する

キー入力

キーに合致するデータを
参照データ一覧として表示

会社名
葉山建設株式会社

過去申請内容

| | 申請区分 | 申請日 | 変更内容 |
|------|------|------------|----------------------------|
| 新規取引 | | 2020/04/01 | 新規で得意先として登録したく、申請します。 |
| 内容変更 | | 2021/04/26 | 担当部署・担当者が変更となったため、変更申請します。 |

例：得意先マスタ新規/変更申請にて、会社名を入力したら、その会社名での過去の申請を申請書式内に一覧表示する

※「参照データ一覧」とは、社名など、指定した項目をキーにして、そのアプリや他のアプリに登録されているデータを一覧形式で表示できるものです。

※「参照データ一覧」から元アプリに遷移する場合は、ライセンスが必要です。

ライセンス必要

⑧ 申請時にマスタ連携先の別アプリへ遷移し、データを追加する

ワークフロー
申請画面

御見積合計金額

製品名

追加

マスタアプリ
データ追加画面

追加 キャンセル

商品名

定価

メーカー型番

製品区分 (未選択)

例：利用したい製品が「製品マスタアプリ」に登録されていなかったため、ワークフロー申請画面上から遷移して、製品マスタアプリにデータ登録する

ワークフローと連携させた利用 – 承認者での操作

ライセンス不要

⑨ 申請に承認/否認を行う

出張旅費精算書 提出 2021年8月26日(木) 15:22

承認3 承認2 承認1

承認者: 承認 08/26 経理担当 承認 08/26 部長

| 日付 | 項目 | 用途 | 勘定科目 | 金額 |
|------------|-------|-------|-------|--------|
| 2021/08/24 | 羽田⇄福岡 | 交通費 | 旅費交通費 | 30000円 |
| 2021/08/24 | 飲食代 | 接待交際費 | 接待交際費 | 10000円 |
| 2021/08/24 | ホテル代 | 宿泊費 | 旅費交通費 | 7000円 |
| 2021/08/24 | 手土産代 | 手土産代 | 接待交際費 | 5000円 |

仮払金 50,000円 旅費合計 52,000円 差引過不足額 2,000円

ライセンス必要

⑩ 申請済みの申請書内に追記・修正を行う

申請書 申請済

申請者 (印刷) 申請日 2022/09/15 決裁状況 (印刷)

承認書 (AppSuite連携)

承認理由 (印刷) 承認理由 (印刷) 承認理由 (印刷)

承認理由 (印刷) 承認理由 (印刷) 承認理由 (印刷)

承認理由 (印刷) 承認理由 (印刷) 承認理由 (印刷)

例：
「条件付き承認の理由」は承認者が入力する、
チェック項目は担当者が承認時に追記する

申請者が入力

承認者が入力

ライセンス不要

⑪ マスタ連携で別アプリから参照/複写した値をワークフロー画面上で閲覧する

ワークフロー
承認画面

| 製品名 | メーカー型番 | 数量 | 定価 | 金額 |
|-----|--------------|----|----------|----------|
| 機器A | ☑ ABCDEFG001 | 5 | 40,000円 | 200,000円 |
| 機器D | ☑ ABCDEFG004 | 1 | 148,000円 | 148,000円 |
| 機器F | ☑ ABCDEFG006 | 1 | 298,000円 | 298,000円 |

ライセンス必要

⑫ マスタ連携先の別アプリへ遷移し、データを参照/追加/編集する

ワークフロー
承認画面

| | |
|-----|---|
| 機器A | ☑ |
| 機器D | ☑ |
| 機器F | ☑ |

マスタアプリ
データ詳細画面

| | | |
|-----|---------|------------|
| 商品名 | 機器A | |
| 定価 | 40,000円 | メーカー型番 |
| | | ABCDEFG001 |
| | | 製品区分 |
| | | 小規模向け |

ワークフローと連携させた利用 – 共通

ライセンス必要

⑬ 申請内容をAppSuiteアプリから閲覧する

| 申請者 | 決裁状況 | 御見積書 | 顧客名 | 見積日 | 住所 |
|--------|------|-------------------|----------|------------|-------|
| 1 山田太郎 | 下書き | 見積り申請 (AppSuite連) | 葉山建設株式会社 | 2021/08/26 | 〒111- |
| 2 山田太郎 | 決裁待 | 見積り申請 (AppSuite連) | 有限会社村田電機 | 2021/08/26 | 〒111- |
| 3 鈴木誠 | 決裁待 | 見積り申請 (AppSuite連) | 有限会社小端 | 2021/08/26 | 〒111- |

柔軟な検索条件、集計機能等が利用可能

※AppSuiteアプリのデータのアクセス権設定で、条件によって閲覧できるデータを制限することが可能です。

ライセンス不要

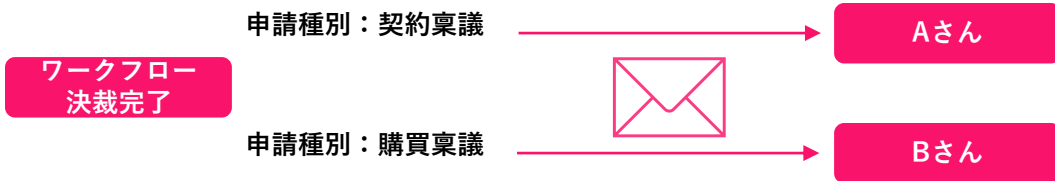
⑭ 申請内容をワークフロー機能から閲覧する

| 重 | 添 | 状況 | 表題 | 申請者 | 次の承認者 | 作成日時 | 進捗 |
|--------------------------|---|-----|---------|-----------------|-------|------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | | 完了 | 仮払精算申請書 | 鈴木誠 [東日本営業...] | | 2021/08/27 18:22 | 1/1 |
| <input type="checkbox"/> | | 決裁待 | 仮払精算申請書 | 斉藤花子 [東日本営業...] | 経理担当者 | 2021/08/27 18:19 | 0/1 |
| <input type="checkbox"/> | | 完了 | 仮払精算申請書 | 山田太郎 [東日本営業...] | | 2021/08/27 18:16 | 1/1 |
| <input type="checkbox"/> | | 完了 | 仮払申請書 | 田中大輔 [西日本営業...] | | 2021/08/27 18:09 | 1/1 |
| <input type="checkbox"/> | | 完了 | 仮払申請書 | 今井彩香 [西日本営業...] | | 2021/08/27 18:08 | 1/1 |

※自分が申請者/承認者となっていない申請を確認するためには、ワークフローの管理者権限が必要です。

ライセンス必要

⑮ メール通知を受け取る



例：申請種別が契約稟議の申請は、決裁が完了したら、Aさんへメール通知する。
申請種別が購買稟議の申請は、決裁が完了したら、Bさんへメール通知する。

※承認する申請を受け取った際、申請が差戻しされた際、申請した申請が決裁完了した際は、AppSuiteライセンスがなくてもメール通知を受け取れます。

ライセンス必要

⑯ ポータルに配置した集計/一覧画面を閲覧する



ワークフローと連携させた利用 – 共通

ライセンス必要

⑰ プラグイン部品を利用する

プラグインとは、AppSuiteの機能を拡張するための仕組みです。他の入力部品と連携して動作し、標準の入力部品では実現できない機能やインターフェースを提供します。2023年5月時点では、「手書き部品」「リアクションボタン部品」「コメント部品」の3種類がございます。
※V7.1以上で利用可能です。

ライセンス必要

プラグイン：手書き部品



ワークフローの申請時や承認時に、図やメモなどの手書き入力が行える部品です。タブレットを利用すれば、現場で撮影した写真上に手書きのメモを残せます。

ライセンス必要

プラグイン：リアクションボタン部品

| | | |
|-----------------------------|-----------------------------|--------|
| 企画書 | 賛成 5 | 反対 1 |
| 提案日時 2022年9月28日(水) 10:00 | タイトル 製品・サービス感想文コンテストについて | |
| クレーム報告書管理 | | 確認済み 4 |
| 発生日 2022年9月28日(水) | 報告日 2022年9月28日(水) | |
| 発先 | 報告者所属 | |

ワークフローの承認時に、「いいね」などのリアクションを残せる部品です。ボタンの色やテキストは任意に変更でき、「いいね」のほか「確認済み」「役に立った」「賛成・反対」など様々な情報を残すことができます。

ライセンス必要

プラグイン：コメント部品

コメント

鈴木 誠 2022/09/01 12:09
提案お疲れさま。去年山田くんが同業種のお客様に提案・導入しているので、アドバースもらうとよいよ。

山田 太郎 2022/09/01 13:09
うららか建設様ですね。当時の資料ここにまとめてあるので参考してください。
<https://example.desknets.com/cgi-bin/z.cgi?xxxxxxx>

ありがとうございます！
資料のほう確認させていただきます。

投稿

ワークフローの承認時に、帳票上にコメントの追加が行えます。

付録

付録：ご参考URL

ここまでご紹介した利用方法の設定方法は、下記URLをご参照ください。

■管理者での操作

AppSuite連携の帳票を作成する：

【操作手順】 <https://faq.desknets.com/--61276c4e16d50b0023d7d426>

【操作手順：動画】 <https://www.desknets.com/neo/users/media/appsuite/5068>

申請経路を設定する：

【操作手順】 <https://www.desknets.com/neo/users/media/desknets/4087>

【運用のコツ：分岐条件を活かした承認経路】 <https://www.desknets.com/neo/users/media/desknets/6451>

【運用のコツ：組織を活かした承認経路】 <https://www.desknets.com/neo/users/media/desknets/6063>

■承認者での操作

申請済みの申請書内に追記・修正を行う：

【操作手順】 <https://faq.desknets.com/--61276c4c16d50b0023d7d16a>

【運用のコツ】 <https://www.desknets.com/neo/users/media/appsuite/7558>

■共通での操作

プラグイン部品の設定：<https://faq.desknets.com/--633e7e489146930021fa234f>

上記URL以外にも、お役立ち情報を下記サイトにてご案内しております。

【活用術ご紹介】 みなとデスクネット：<https://www.desknets.com/neo/users/media/>

【desknet's NEO導入&活用ガイド】 Let's study desknet's NEO：<https://www.desknets.com/neo/start/>

【AppSuite導入&活用ガイド】 Let's study AppSuite：<https://www.desknets.com/neo/start/appsuite/>

ライセンス要否をはじめとして、
AppSuiteについて、ご不明点がございましたら、
お気軽にお問い合わせください！



ネオジャパン営業部 お客様窓口

045-640-5910 (横浜本社)

06-4560-5900 (大阪営業所)

052-856-3310 (名古屋営業所)

092-419-7277 (福岡営業所)

営業時間：平日9:00～12:00 13:00～18:00

※土日祝日、弊社指定休日を除く



メールでのお問い合わせ

neo@desknet.com



フォームでのお問い合わせ

▶ **お問合せフォームへ**

