



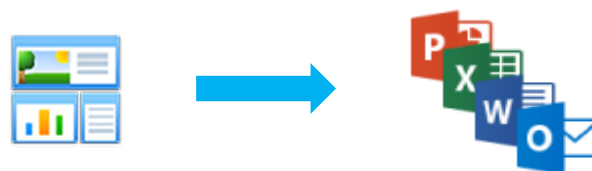
desknet's NEOのMicrosoft 365連携について

desknet's **NEO**

 **AppSuite**

【ポイント1】

ポータルからMicrosoft365のアプリケーションへのシングルサインオン



【ポイント2】

スケジュール・設備予約とOutlookのカレンダーを同期



【ポイント3】

Microsoft 365からdesknet's NEOへのシングルサインオン (SAML認証)



1. ポータルと組織の課題

2. さらなる利活用の課題



Sharepointの掲示板を
有効利用できていない。

SharePointを海外の子会社と共同で
利用中もデザインの的に使いづらい。

親会社のテナントに参加すると、
自社の独自ポータルは使用不可。



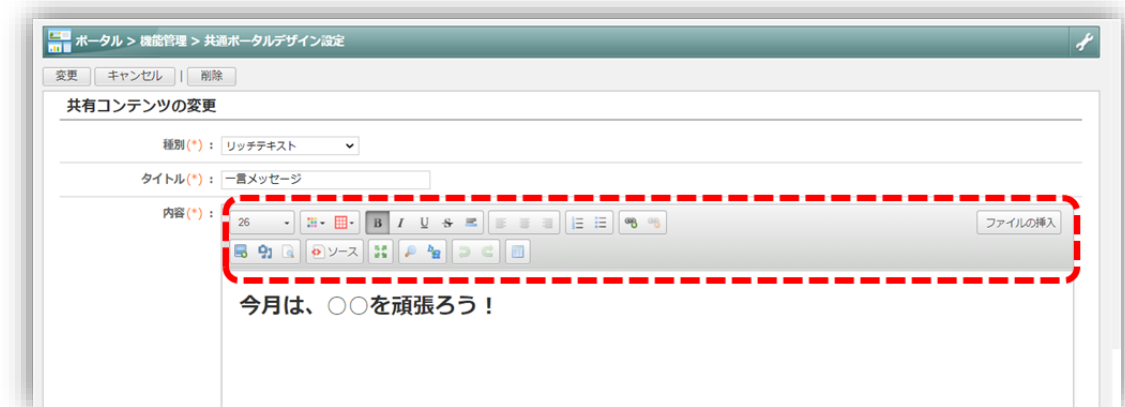
使い勝手、ITリテラシー

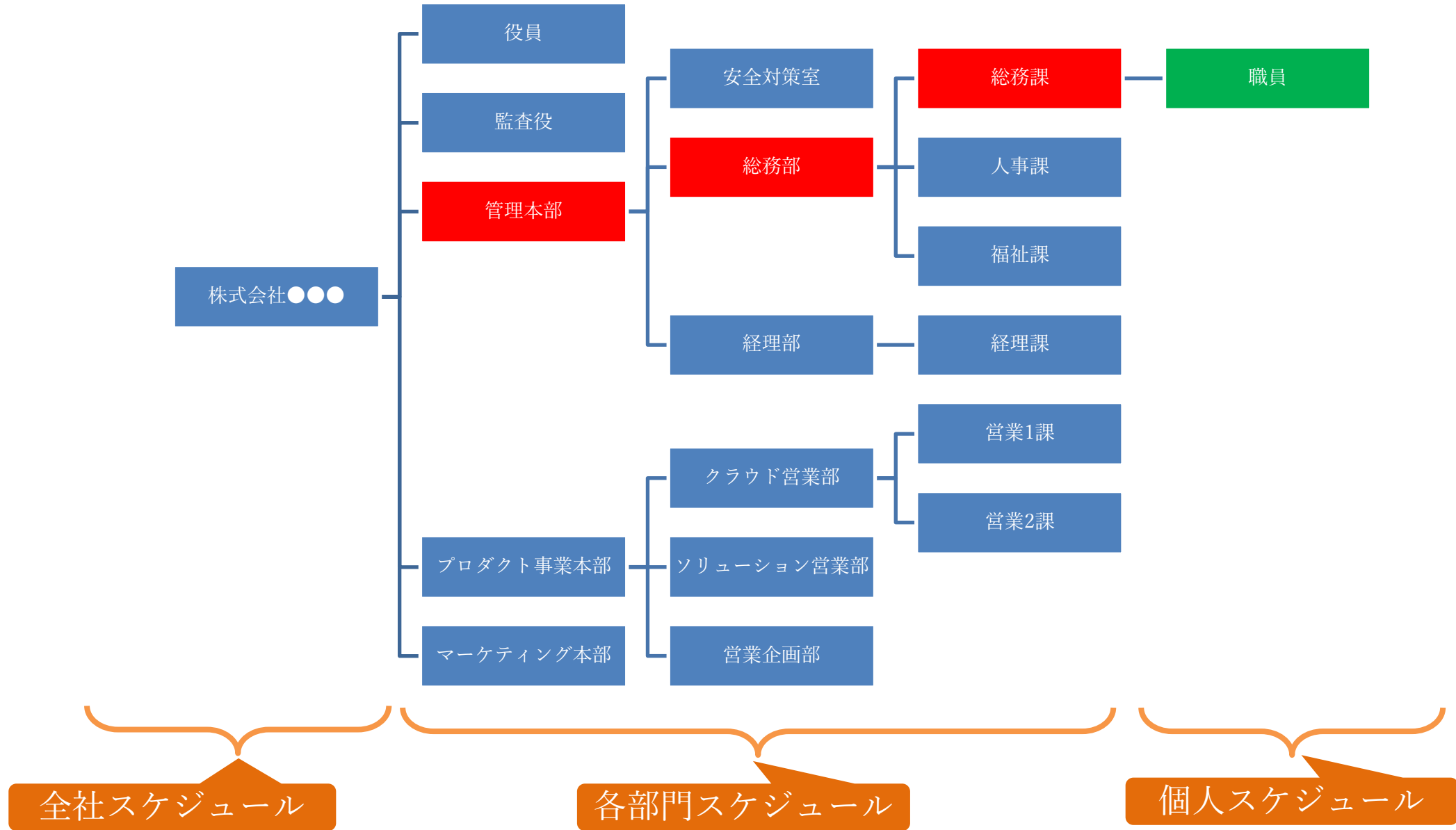
日本の企業風土・組織管理

グループ会社との調整

テーマや目的に合わせて
複数の組織ポータルを作成

リッチテキストエディタで、
誰でも簡単に作成。





外出・休暇の予定を 組織で共有する

<input type="checkbox"/> 山田太郎 	10:00 - 12:00 新人教育 14:00 - 15:00 新製品企画MTG	13:00 - 14:00 企画書作成	10:00 - 11:00 お客様フォロー 15:00 - 16:00 打ち合わせ	10:00 - 12:00 仙台出張 (山田) 14:00 - 15:30 移動> 仙台 ABCシステム
氏名/組織名	28(火)	29(水)	30(木)	31(金)
<input type="checkbox"/> 東日本営業部 	01/28 - 01/29 福岡出張(鈴木)			
<input type="checkbox"/> 鈴木誠 	01/28 - 01/29 福岡出張(鈴木)			



アルバイトやインターンの予定を 組織で共有する

<input type="checkbox"/> 森優 	10:00 - 12:00 企画案まとめ 13:00 - 14:00 新企画MTG	10:00 - 11:00 人事打ち合わせ	13:00 - 15:00 資料作成	15:00 - 16:00 重来客: ほがらか企画 高橋さん
氏名/組織名	28(火)	29(水)	30(木)	31(金)
<input type="checkbox"/> 営業企画部 	11:00 - 17:00 山中さん> アルバイト			
<input type="checkbox"/> 石橋紗枝 	13:00 - 14:00 新企画MTG	10:00 - 11:00 資料作成	15:00 - 16:00 重来客: ほがらか企画 高橋さん	



スケジュール機能と連動するプレゼンス機能
組織ごとのテレワーク状況と社員の「今」を可視化

メンバーの勤務状況・ステータスも ひと目で確認

プレゼンス

全ユーザーの状況 ▼

お気に入り 組織選択

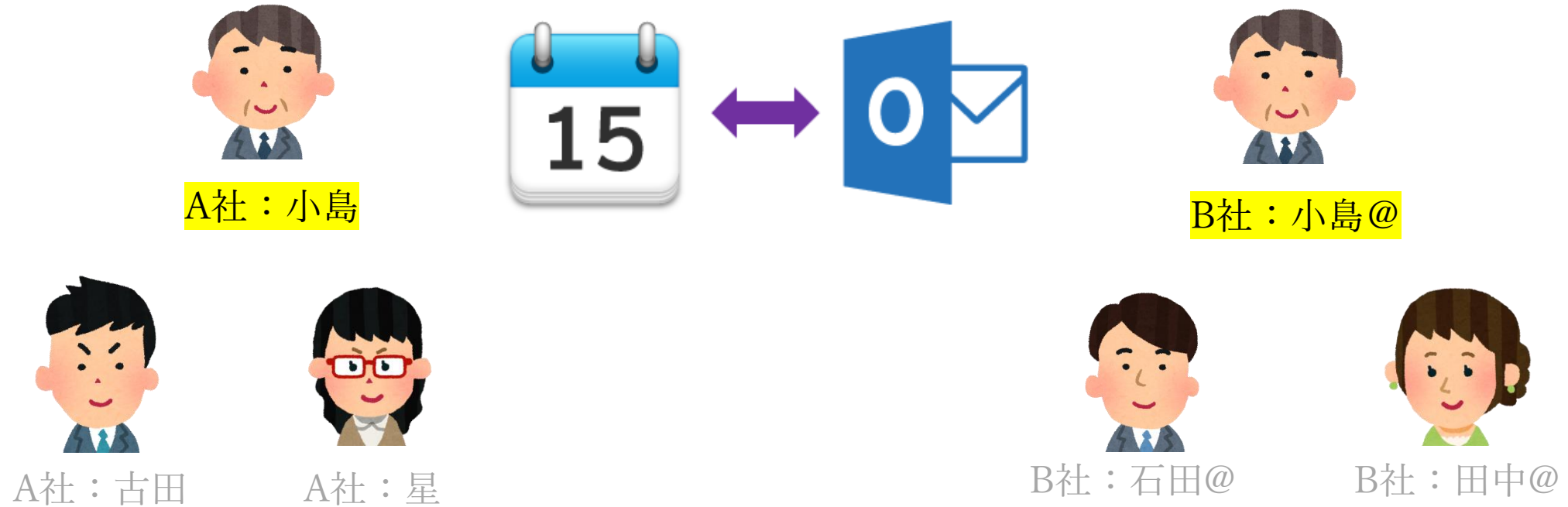
組織選択 ルート > 営業本部

組織 ユーザー 氏名、ふりがなで検索 全22件

名前	ワークスペース	予定
伊藤守 (営業本部)	職場	
加藤桃子 (営業本部)	自宅	
清水伊織 (営業本部)	カフェ	打ち合わせ 10:30 - 11:00
山田太郎 (東日本営業部)	自宅	上野食品 (田端様) 打ち合わせ 10:00 - 11:00 10:30 - 11:00
John Smith (海外営業部)	カフェ	
森優 (営業企画部)	職場	顧客問合せ対応 09:00 - 12:00
石橋紗枝 (営業企画部)	職場	小麦商事 10:00 - 12:00
近藤千尋 (営業企画部)	職場	
鈴木誠 (東日本営業部)	自宅	顧客問合せ対応 09:00 - 12:00
斉藤花子 (東日本営業部)	職場	資料作成 10:00 - 12:00 小麦商事 10:00 - 12:00

組織スケジュールで組織単位で把握

自社の予定と重複しないように、
グループ会社とのスケジュール共有



例：役員の小島さんがグループ会社の役員を兼務している場合
自社がdesknet's NEOを利用中／グループ会社がOutlookの二重登録の手間を削減できます。

1. ポータルと組織の課題

2. さらなる利活用の課題



スケジュールは活用できているが、
連絡はメールとチャットが多い。

在宅勤務が増えて、
ワークフローの導入検討を。

継続したいが、
Microsoft365の1本化の指示も。



コミュニケーションの課題

ワークフローの課題

ツールの見直し

メールもチャットも便利ですが、
会社の決定事項や通達事項はdesknet's NEOで！

使い慣れたofficeソフトへ
NEOメニューからアクセス

メニュー

- スケジュール
- 設備予約
- インフォメーション
- ワークフロー
- 回覧・レポート
- アンケート
- AppSuite
- 利用者名簿
- 安否確認
- ウェブメール
- Word
- Excel
- PowerPoint
- ウェブ会議
- 365連携個人設定

株式会社ネオネオ - スケジュール(組織週間)

2022/07/07 ~ 2022/07/20

7(木)	8(金)	9(土)	10(日)	11(月)	12(火)	13(水)
				有休奨励日		
14(木)	15(金)	16(土)	17(日)	18(月)	19(火)	20(水)
		07/16 - 07/18	サーバメンテナンス	海の日		

ビジョン

ネオジャパンの目指す姿

- 経営理念 リアルなITコミュニケーションで豊かな社会形成に貢献
- 実現したいビジョン 人々が未来を感じることが出来る幸福な社会を実現する
- 使命 いつどこにいても他人とコミュニケーションが取れ、働く場所や子育ての場所にとらわれないライフスタイルの支援

インフォメーション

【お知らせ】

- [NEW] 【お知らせ】〇〇さんにお子さんが生まれました 総務部 07/06 00:00 ~

【人事社報】

- [NEW] 7月の人事異動について 人事部 07/06 00:00 ~

回覧・レポート

- 07/06 17:08 不審なメールについての注意喚起 遠堂 一哉 [クラウド営業部]

ワークフロー

承認作業が必要な申請はありません。

JPCERT/CCで報告されている「マルウェア Emotet」のようです。

マルウェア Emotetは、
実在する取引先になりすまし
以前やりとりしていたメールを引用
するなど、かなり巧妙です。

実際にneoアカウントに送付されてきたメールを添付しますので、
こちらを参考に、不審なメールの添付ファイルやリンクは決して開かないよう、注意をお願いします。

添付ファイル: 調査キャプチャ.png 162 KB
登録日時: 2021年06月18日(金) 10:00 再送信日時: 2021年06月18日(金) 10:02
登録者: 吉田 敦也 [総務部]

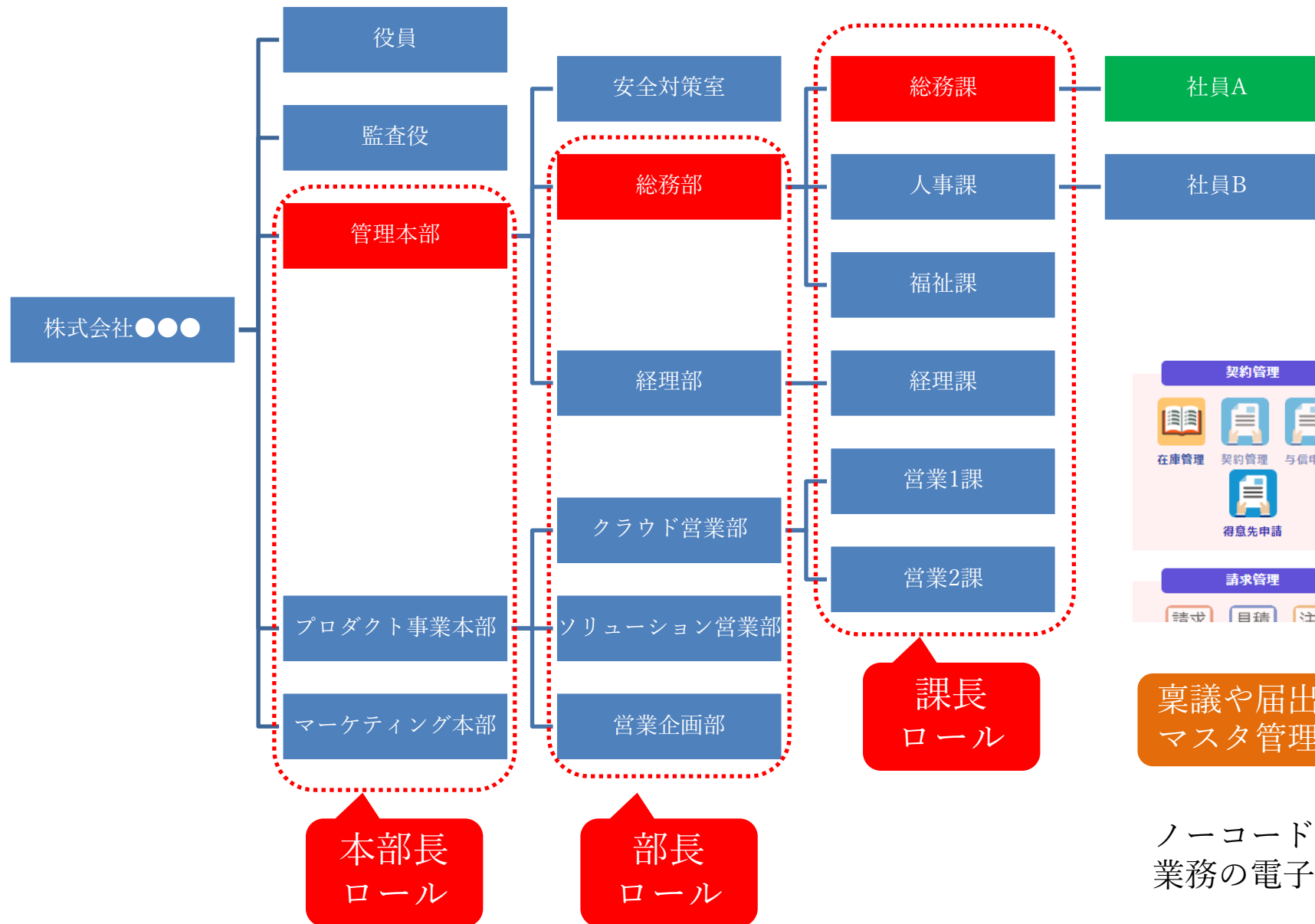
コメント履歴 表示: (すべて) すべてコメントを閲覧

氏名	コメント
円堂 敬夫	確認済み [コメント数]
松井 秀樹	松井 秀樹 - 2021年06月18日(金) 10:27
星 龍男	返信 作成者 - 2021年06月18日(金) 10:05 ありがとうございます。メールは転送せずに、調査キャプチャを取っていただき、本回報レポートの返信メッセージなどでご報告いただけたら幸いです！ 返信コメントにも添付ファイルがつけられますので！ ご不明な点等ございましたら、お気軽にお問い合わせください。
小島 次郎	返信 作成者 - 2021年06月18日(金) 10:04 お手数ですが、よろしくお願いたします！！
千賀 斗真	



不審なメールに
注意してください

スパムメールに惑わされず、
大事な社内通達事項を確実に届ける！



契約管理

在庫管理 契約管理 与信申請

得意先申請

請求管理

請求 目録 注立

マスタデータ

AppSuite

顧客 科目

得意先マスタ 科目マスタ

単価 社員

商品マスタ 社員マスタ

精算

稟議 立替精算 経費明細

勤怠管理

年次休暇台帳 リフレッシュ休暇

稟議や届出申請の台帳管理、マスタ管理と更新まで拡張できます。

ノーコード・ローコードによる業務の電子化は **AppSuite** (アップスイート) で解決!

項目	Microsoft 365	desknet's NEO/AppSuite
概要	社外との連絡手段に必要なEメール	社内の情報統制や業務遂行に必要なツール
ユーザー管理	メールアドレス	ログインID
容量	大容量	契約ユーザー数×1GBから
ドキュメント作成	○	

容量を気にせず、
すみわけて運用できる。

Emailアドレスを持たない
社員も管理と共有できる。

組織・部門別のポータル作成		○
スケジュールの共有・管理	○	○
共用設備の予約管理	○	○
組織メンバーの一覧表示		○
利用申請や記録の管理		○
ワークフロー機能の有無		○
紙・メール・FAXによる 業務処理のWebアプリ化		○

商慣習の違いからツールの特徴に差異がございますので、
連携設定による併用運用を推奨いたします。

GOOD!



経営幹部 のメリット

個々のカレンダーではなく、
組織全体のスケジュールを把握

自社の予定と重複しないように、
グループ会社と共有できる。



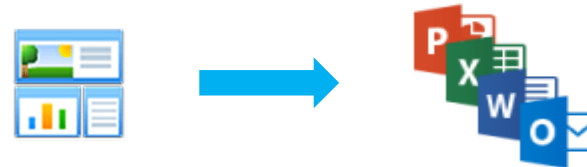
GOOD!



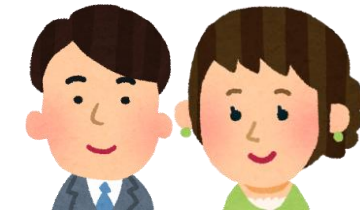
利用者 のメリット

スパムメールに惑わされず、
大事な社内通達をチェック！

使い慣れたofficeソフトへ
ワンクリックで推移



GOOD!



管理者 のメリット

容量を気にせず、
すみわけて運用できる。

Emailアドレスを持たない社員も
管理と共有できる。

desknet's NEO
初期設定

- Microsoft 365連携の管理設定メニューの追加
- Microsoft 365連携の個人設定メニューの追加

Microsoft Azure
各種設定

- アプリの登録
- 「アプリケーションID (クライアントID)」
- 「ディレクトリ (テナント) ID」
- 「クライアントシークレット (パスワード)」
- 「リダイレクトURI (応答URL)」

desknet's NEO
Microsoft 365の
連携設定

- ②の情報をNEO側に登録
- 利用するユーザーの連携設定
- 同期対象や間隔の設定

設定手順について

<https://faq.desknets.com/--61276c4d16d50b0023d7d2b8>

Before

desknet's NEO V7.0 R2.0へのアップデート(リビジョンアップ)を前に
Microsoft Azureに登録済みのアプリの設定変更をお願いいたします。

[desknet's NEO V7.0R2.0：アップデート実施前の設定]

https://www.desknets.com/neo/download/doc/updv70/upd_o365graphapi_before.html

After

desknet's NEO V7.0 R2.0へのアップデート(リビジョンアップ)後は、
「ディレクトリ (テナント) ID」に登録と「スケジュールの同期」の設定変更をお願いいたします。(「スケジュールの同期」が“行わない”設定に変更されるため)

[desknet's NEO V7.0R2.0：アップデート実施後の設定]

https://www.desknets.com/neo/download/doc/updv70/upd_o365graphapi_after.html

- Microsoft365連携設定は標準機能となりますので、是非お試しください。
- 紙・メール・表計算ソフトなどで行われていた各種業務処理のさらなる業務効率化を図るために、**AppSuite**30日間トライアルも、是非お試しください。
- Microsoft365連携の他、各種システムへのリンクも集約し、desknet's NEOが業務の入り口となるようにご活用いただければ幸いです。
(カスタマーサクセス部では、運用定着に向けて、1on1個別相談会を開催しております。)

- 2022年7月時点の情報となります。最新情報については、製品サイトをご確認ください。
- 細かい制約事項など、別途検証をお願いいたします。