

ようこそdesknet's NEOへ! 運用開始までのスタートアップオンラインセミナー

株式会社ネオジャパン

はじめに



- 本ウェビナーの対象
 - desknet's NEOクラウド版 開通1か月未満のご担当者さま
 - または、担当変更による<mark>後任のご担当者さま</mark>
- アジェンダ
 - 運用定着に向けたヒントやコンテンツのご紹介
 - サポート体制のご紹介
 - その他質疑応答

- ゴール
 - よしやってみよう!と前向きな状態でご準備いただけること。



ご質問については、お気軽にご投稿ください。



質問の投稿方法

1 画面下部のメニューから、「Q&A」のアイコンをクリックチャット 手を挙げる Q&A

2 質問を入力し、 「**送信**」で質問内容を送信

都度ご質問頂けます。



最後のQAタイムで、 お時間の許す限り お答えして参ります。

途中退席のお客様は、 アンケートでの ご質問でも結構です。



自己紹介



氏名 橋本 宜倫 (hashimoto takanori)

所属 カスタマーサクセス部係長

年齡 39歳

出身 東京都墨田区

趣味 野球 (キャッチャー)

2004年4月 ネオジャパン入社

(2021年1月まで営業職)

2021年2月 カスタマーサクセス部へ配属

二児の父として、仕事と子育てに奮闘中!!



ネオジャパンの目指す姿

経営理念

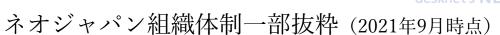
リアルなITコミュニケーションで豊かな社会形成に貢献

実現したい ビジョン

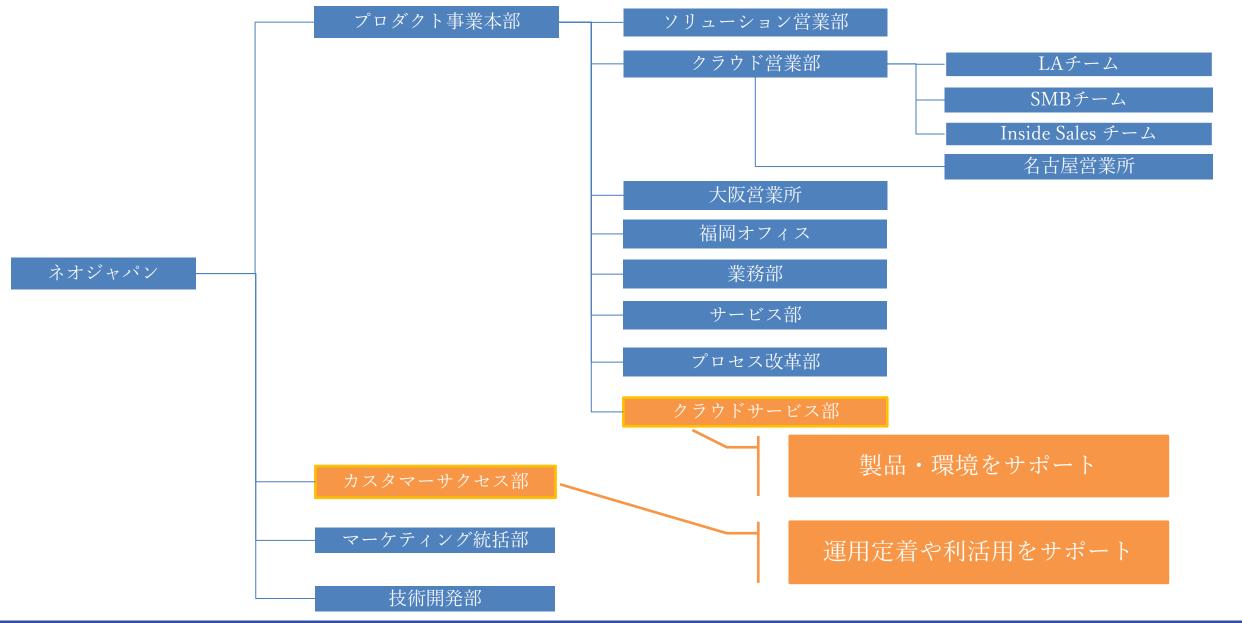
人々が未来を感じることができる幸福な社会を実現する

使命

いつどこにいても他人とコミュニケーションが取れ、 働く場所や子育ての場所にとらわれないライフスタイルの支援







運用定着ストーリー (フェーズ1)



GOAL

③次のフェーズに向けて

②本番運用に向けて

①サービス開通後

START

必須作業ではございませんので、 お客様のコンディションに応じて実施ください。



https://www.desknets.com/neo/start/



スタートアップ講座(動画)



[内容] 組織/ユーザー/ロール の準備について



[内容] ログイン方法 パスワードポリシー 添付ファイルサイズ、 データ保存期間設定 メールサーバ設定



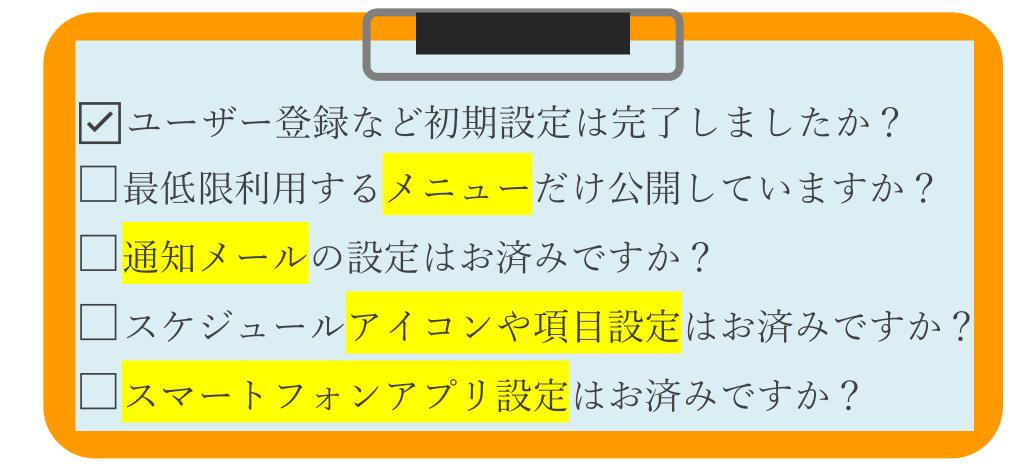
[内容] メニュー設定 休日カレンダー設定 アクセスログ設定

即活用(ドキュメント)



チェックリスト





目的

実は知らなかった…という方が多いので、 抜けもれをチェックしてください!

お役立ちコンテンツ

よなとデスクネッツ

外部システムもメニューに追加

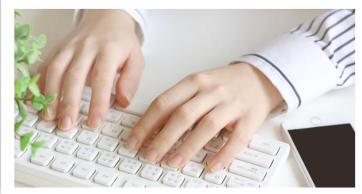
【ポータル作成のコツ】よくつかうサイトをポータル に"アイコン付き"で追加してみよう! 【オプションメ ニュー設定】



通知メールの設定

デスクネッツ活用術 #12 通知メール機能を設定してみ よう!

desknet's NEO ウェブメール



デスクネッツ活用術#13 スケジュール機能で使えるア イコンを追加しよう! 【在宅勤務/テレワークにも】



スケジュールの項目設定

[予定項目設定]を活用して"在宅勤務"も管理できるス ケジュールにしよう!



モバイルアプリの設定



モバイルアプリの設定について







■管理者側による事前設定

- 1.システム管理ユーザーでログインし、[管理者設定>システム設定>URLと基本認証の設定]にて、「アクセスURL(外部)」の「モバイルアプリ」にURLを設定します。
- 2.「○○○」には、desknet'sクラウドお申込時にお客様よりご指定いただく<mark>サブドメイン名</mark>が入ります。

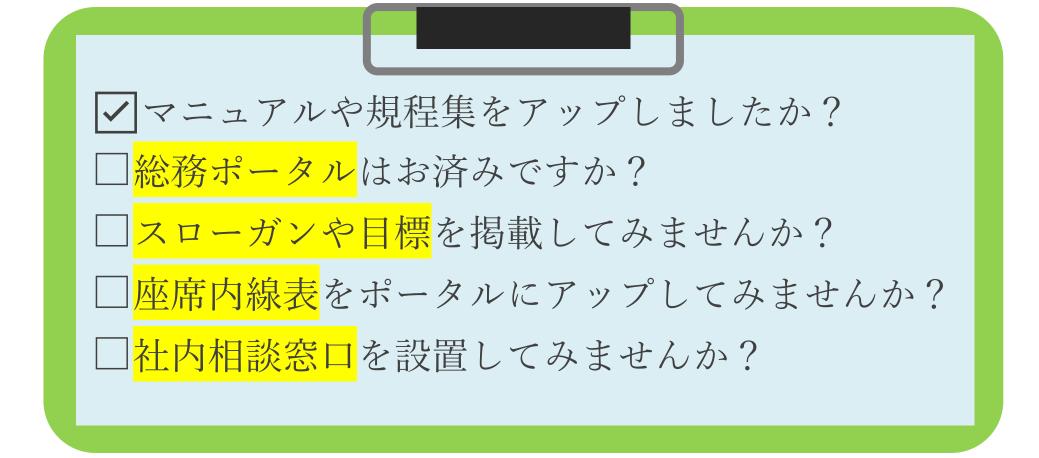
[クラウド版利用時の「モバイルアプリ」欄 入力URL例] https://○○○.dn-cloud.com/cgi-bin/dneosp



②本番運用に向けた準備期間

運用準備期間 チェックリスト





目的

そんな活用方法があるんだ!とご準備される方が多いです。 より良い状態かご確認ください。

本番運用に向けた集約・周知のコツ



総務ポータル

【ポータル作成のコツ】社内問い合わせを0に?! デスクネッツで「総務ポータル」を作成してみよう!



スローガンや目標掲載

【ポータル作成のコツ】メッセージ追記と画像リンクをマスターして、より使いやすいポータルに!

desknet's NEO ポータル



座席内線表

デスクネッツ活用術 #1 ポータルに社内の座席表を共有しよう!

desknet's NEO ポータル



画像の自動調整

【ポータル作成のコツ】PCやモニターの画面サイズに 左右されず、ポータル画像を自動調整する技

ポータル作成のコツ desknet's NEO ポータル



該当する申請書への誘導

【ポータル作成のコツ】ハイパーリンクを使用して、 ワークフロー申請に迷わないポータルを作成!



確実に届ける注意喚起

回覧・レポートのすすめ: 社内通達を確実に従業員に 届けよう!

desknet's NEO 回覧・レポート



運用準備期間 マニュアルの周知について



みなとデスクネッツ



◆一般ユーザー向け操作マニュアル

【入門・基本設定】【ネオツイ】【スケジュール】【設備予約】【来訪者管理】【伝言所在】【インフォメーション】【ウェブメール】 【アドレス帳】【文書管理】【ワークフロー】【アンケート】【議事録】【安否確認】【書式設定】【スマートフォン】【ウェブ会議】

◆管理者向け操作マニュアル

【管理者設定】【ポータル設定】【ネオツイ】【スケジュール】【設備予約】【来訪者管理】【インフォメーション】【ウェブメール】 【ウェブメールIMAP】【文書管理】【ワークフロー】【利用者名簿・アドレス帳】【安否確認】【回覧・レポート】 【キャビネット・メモパッド】【ウェブ会議】

社内相談窓口 PDCAにお勧めの機能と活用方法

よなとデスクネッツ

導入目的を共有



Plan (計画)

Do (実行) 導入後の疑問や相談について [電子会議室]で受付、QA共有



第2フェーズの検討



Action (改善)

Check (評価)

[アンケート]で意見招集

導入システムの評価アンケート

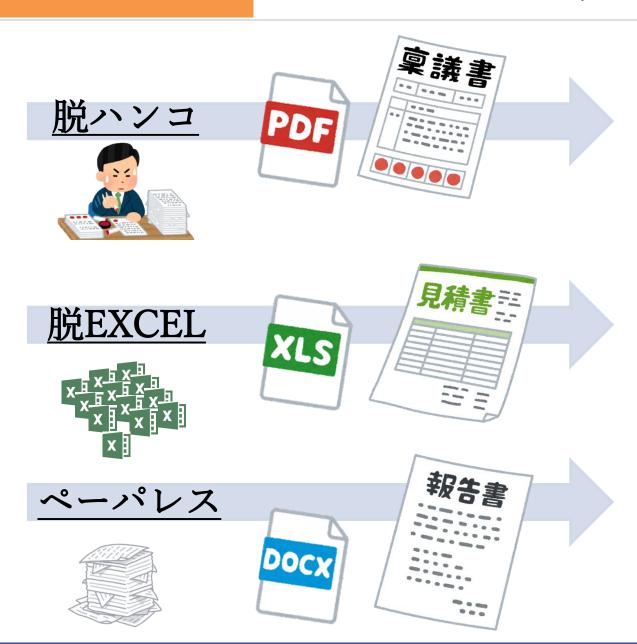




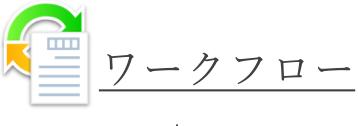
③次のフェーズに向けて

次のフェーズワークフローや業務フローの見直し











2つの運用方法





AppSuite申請書アプリケーション

申請書式

desknet's NEO



申請書式



承認経路

desknet's NEO



承認経路





ワークフローデータを CSVエクスポートして、 別途管理台帳を作成

CSVエクスポートを集計

集計

他システム

ワークフロー機能は コマンド操作やAPIは

未対応となります。

管理台帳

集計

AppSuite

AppSuite

AppSuite

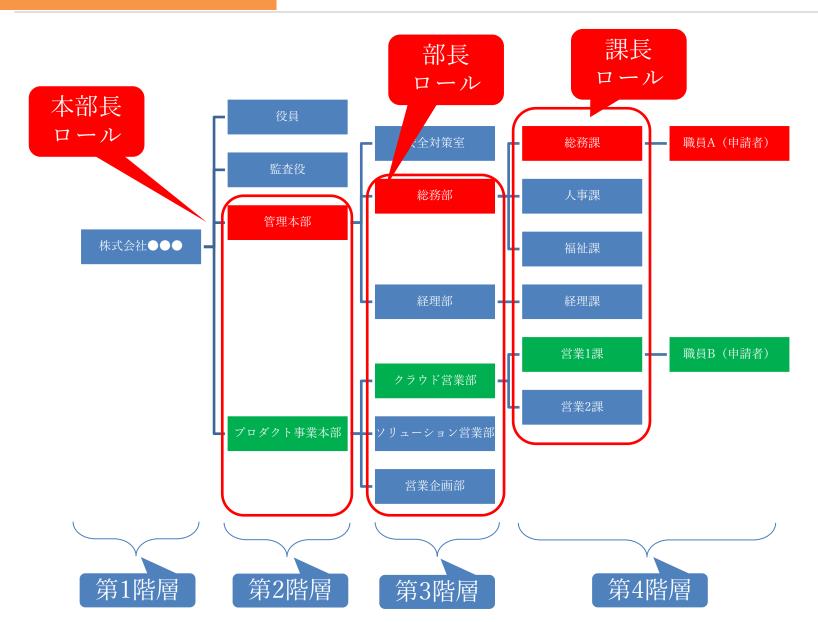
申請書式と同時 に一覧画面も作 成できます。

グラフ集計まで 対応しています。

APIに対応して います。

組織に関連する承認経路

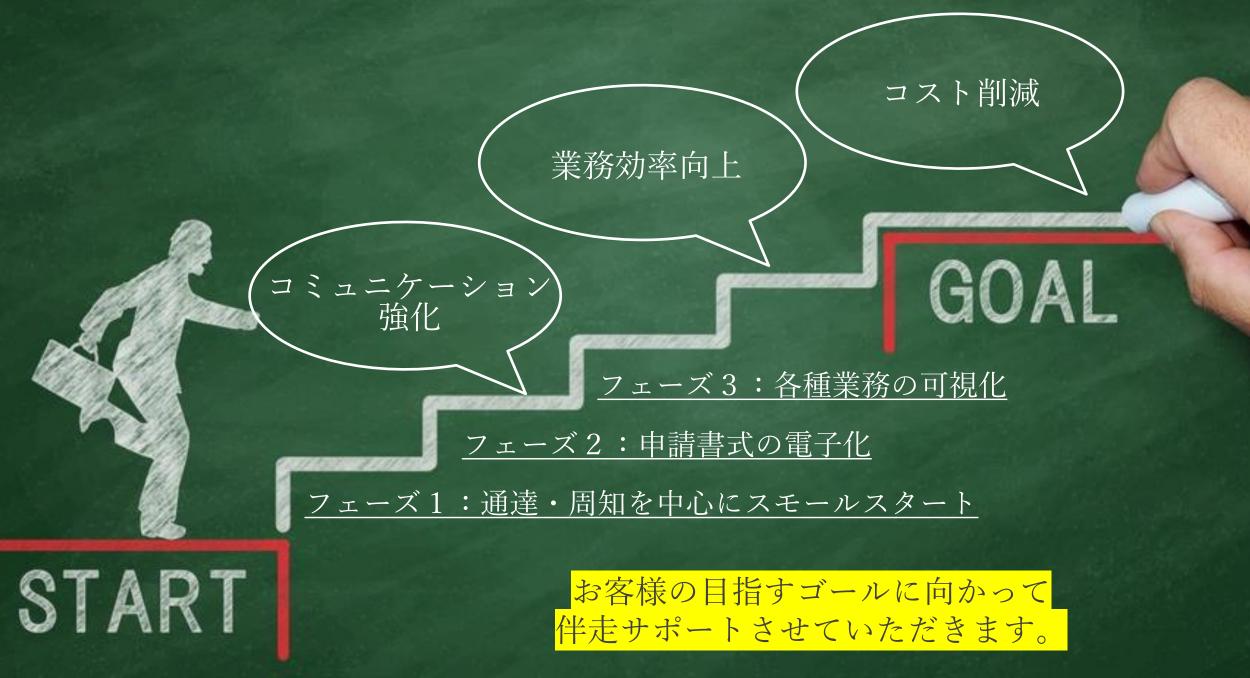




承認経路の動画説明

【ワークフローの経路設定のコツ】組織を活かしたワークフロー承認経路の設定







まとめ

①自己学習・自己解決をサポート





デスクネッツ活用術

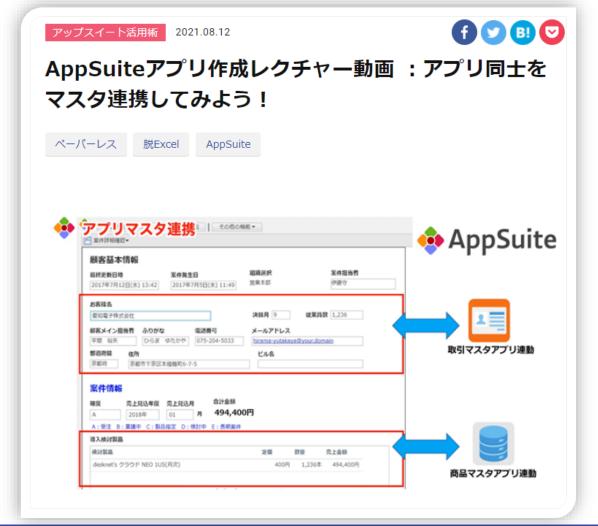
⋒ アップスイート活用術





アプリテンプレート





②運用定着や利活用をサポート



	1on1個別相談会	AppSuite専用_1on1個別相談会
内容	製品全般	AppSuite専用
URL	https://www.desknets.com/neo/users/media/tag/one-on-one	https://www.desknets.com/neo/users/media/tag/as-one-on-one
開催日	第2 第3の <mark>火曜日と木曜日</mark> 10時の部・14時の部	<mark>毎週水曜日</mark> 14時の部
担当	カスタマーサクセス部	<mark>AppSuite専属SE</mark> (&カスタマーサクセス部)
前提条件	本相談会は、desknet's NEOクラウド版を ご契約いただいているお客様限定となります。	本相談会は、AppSuiteクラウド版を ご契約いただいているお客様限定となります。
補足	ワークフローをどのように経路設定すればよいか?AppSuiteでどんなことができるか? ざっくりしたご相談でも結構です。	お客様が利用されているExcelや紙のフォーマットを事前にご提出いただき、当日AppSuiteのサンプルをご案内させていただきます。

※お申込みは先着順となります。すべてのお客様がご利用できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。



ご質問は、Q&A機能にて受付中



③製品・環境をサポート



お問い合わせ

機能・操作方法について質問したい

クラウド版 カスタマーセンター電話窓口



1 0120-365-800

受付時間:月~金曜日(※祝日を除く)9:00~12:00、13:00~17:30

クラウド版 メールでのお問合せ

メールフォームでのお問合せ

障害・メンテナンス情報



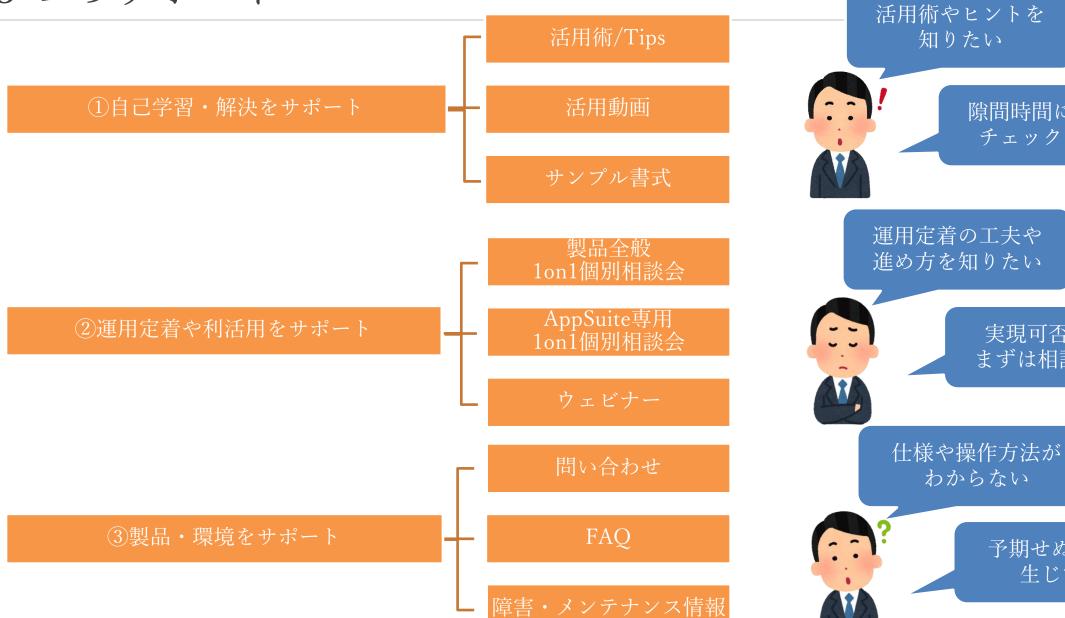
FAQ



普段使いのNEOポータル画面に、 コンテンツをまとめる術がございます。(後述)

3つのサポート





隙間時間に情報を

実現可否など、 まずは相談したい



予期せぬ不具合が 生じている



- みなとデスクネッツにヒントが色々とあるんだな~
- 困ったときにはウェビナーや相談会があるんだな~
- ・これから、色々と活用を広げられそうだな~

本日は、上記3点をご理解いただけたら幸いです!



最後に

あれ?どのサイトにどんな情報があるのかな? 少し迷子になりそうだな~ というお客様へ

普段使いのNEOポータル画面に、コンテンツをまとめる術





ユーザーサポート、みなとデスクネッツへワンクリックで





ディスク使用量ページを表示/開通メールをコピペ





障害・メンテナンス情報を把握





関係者が困らないように集約しよう!





開通メールをチェックしましょう!



XXXXXXXXXXXXXXX 御中

2021年xx月xx日

株式会社ネオジャパン

この度は、desknet's クラウドサービスにお申込をいただきありがとうございます。

以下に、お客様のお申し込み内容を記載しております。 サービス内容に相違がないか、今一度ご確認くださいますよう お願い申し上げます。

お申込内容

お客様番号A2012345678お申込社名XXXXXXXXXXX

お申込社名 部署名 ご担当者名 メールアドレス

XXXXX 根尾 太郎 様 desknets@neo.ne.ip お客様番号

お申し込みサービス内容

アプリケーション

desknet's クラウド NEO 1US(12ヵ月) × XX

利用開始日:2021年4月30日

課金開始日:2021年5月1日

契約開始日:2021年5月1日

ご契約環境

ログインURL

desknet's NEO (初期ログインユーザー: 責任者) https://xxxx.dn-cloud.com/cgi-bin/dneo/dneo.cgi

desknet's NEO スマートフォン版

https://xxxxx.dn-cloud.com/cgi-bin/dneosp/dneosp.cgi

desknet's NEO クライアントツール

https://xxxxx.dn-cloud.com/dneoapp/ctool/

※クライアントツールのご利用環境について https://www.desknets.com/neo/fag/result/4072/

※初期登録ユーザには、パスワードは設定されていません。

使用ディスク容量確認ツール

※契約容量および、ディスク使用量に関しましては、下記URLより ご確認下さい。

使用ディスク容量確認ツール 🦳

https://xxxxx.dn-cloud.com/diskuse.cgi

使用ディスク容量

・開通直後、メンテナンス、環境移行時には一時場合があります。

その場合、恐れ入りますが、時間を置いてアクセス頂けます ようお願い致します。

- ・確認できる容量は、ご契約全体での使用量のみです。
- アプリケーション毎、機能や各ユーザー毎のご確認はできません。
- ・使用ディスク容量確認ツールには、Basic認証は適用されません。

製品利用マニュアル

<注意事項>

※各種設定方法、操作方法に関しましては、 下記製品マニュアルをご参照下さい。

desknet's NEO

http://www.desknets.com/neo/help/index.html

desknet's NEO(かんたん操作マニュアル)

http://www.desknets.com/neo/faq/result/1952/

desknet's NEOクライアン ツール

https://www.desknets.com/no/help/client-tool/ia IP/public/index.html

FAOサイト (よくあるご質問)

※ご利用にあたりお困り事項がございまし ご活用ください。 簡単操作マニュアル

desknet's NEO

https://www.desknets.com/neo/fag/

※desknet's NEOの各機能にはあらかじめ保存期間が設定されています。 初期値に関しましては、以下製品FAOサイトをご確認下さい。

データの保存期間の初期値を教えてください。 https://www.desknets.com/neo/fag/result/7045/

・保存期間を過ぎたデータは自動削除されます。期間を変更されたい場合は、システム管理者でdesknet's NEOにログインいただき、管理者設定>データの保存期間設定から、設定値を変更ください。

ご契約内容変更方法(ユーザー追加 etc..)

※ご契約内容の変更につきましては下記URLのページより 行っていただけます。

4 ラウドご契約内容変更

tps://www.desknets.com/cloud/support/

ページ中ほどの右側に「ご利用 あり、その直下にお客様のクラ (「サービス利用型」と「ライ・

契約変更サイト

そちらをご選択後、変更申込み ご記載の上、お手続きいただけ (直接契約のお客様)

・変更の反映まで、基本的には3営業日ほどお時間をいただいて おりますがお客様のご変更希望日に沿えない可能性もございますので、 予めご了承願います。

各種お問合せ先

◆操作等に関するお問合せ先

desknet'sクラウドサポート窓口

TEL: 0120-365-800

E-Mail : cloudsupport@desknets.com

障害ブログ : http://www.desknets.com/cloud/support/mainte/

対応時間:月~金 9:00~12:00、13:00~17:30 (弊社休業日を除く)

●電子メールの取り扱いについて

1 木メールの内容は、複製または転送等を行わないようお願いいたし

送信により、受信予定でない方に配信されました場合は、お手数 送信者までお知らせ下さるようお願い致します。

この場合、受信されましたメールは破棄して頂きますようお願い

致します。

4. 電子メールの性質上、遅延、内容欠落、ウィルス混入等の不都合が 生じることがありますが、弊社は責任を負いかねますのでご了解下さい。



本ウェビナー終了後、アンケートフォームから 本資料をダウンロードいただけます!

> まずは、NEO担当ポータルの作成に チャレンジしてみてください!



困ったときは、お一人で悩まずにお気軽にご相談ください。

ご清聴ありがとうございました。



 $QA \not A \not A$

ご質問については、お気軽にご投稿ください。



質問の投稿方法

1 画面下部のメニューから、「Q&A」のアイコンをクリックチャット 手を挙げる Q&A

2 質問を入力し、 「**送信」**で質問内容を送信

都度ご質問頂けます。



最後のQAタイムで、 お時間の許す限り お答えして参ります。

途中退席のお客様は、 アンケートでの ご質問でも結構です。



各種お問い合わせ先



本セミナーに関するご相談

045-640-5910

csuccess@desknets.com

営業時間:平日9:00~12:00 13:00~18:00 ※土日祝日、弊社指定休日を除く

クラウド版お客さまサポート

0120-365-800

cloudsupport@desknets.com

受付時間: 9:00~12:00、13:00~17:30

※土日祝日、弊社指定休日を除く

※本内容は2021年9月現在のものです。

※予告なく変更される場合がございますので、最新情報につきましては製品サイト等をご覧ください。

各種URL



```
<製品サポートページ>
https://www.desknets.com/cloud/support/
<セミナーサイト>
https://www.desknets.com/neo/seminar/?seminar_customer_cat=b
<Let's study desknet's NEO>
https://www.desknets.com/neo/start/
<みなとデスクネッツ>
https://www.desknets.com/neo/users/media/
<モバイルアプリ設定>
https://www.desknets.com/neo/faq/result/9794/
<簡単操作マニュアル>
https://www.desknets.com/neo/faq/result/1952/
<ワークフローAppSuite連携スタートアップガイド>
https://www.desknets.com/neo/pdf/neov6.0_workflow.pdf
<Googleカレンダーを連携/ビジネスチャット (ChatLuck) > https://www.desknets.com/neo/features/service_cloud/
```