

工数管理日報アプリ

株式会社ネオジャパン
カスタマーサクセス部
2024/06/25

日報アプリは以下5つのアプリで構成されております。

- (1) 01_ [マスター] プロジェクト名 参照ページ: P.3
- (2) 02_ [マスター] 作業区分 参照ページ: P.4
- (3) 03_ 工数管理日報 (V8.0~) 参照ページ: P.5-P.10
- (4) 04_ 日報集計 参照ページ: P.11
- (5) 05_ 月次勤務報告書 参照ページ: P.12-P.13

(3) はワークフロー機能と連携したアプリです。

アプリ： **[マスター] プロジェクト名**について

下図のとおり、プロジェクト名を登録いただくアプリです。
日報作成時に、本アプリに登録したプロジェクトを選択（※P.6参照）し、提出できます。

desknet NEO

追加 キャンセル

プロジェクトコードは
値の重複を禁止しております

プロジェクト名 プロジェクトコード

プロジェクト完了有無
 未完了 完了

プロジェクト受注金額
円

プロジェクト責任者 プロジェクトメンバー
選択 選択

備考

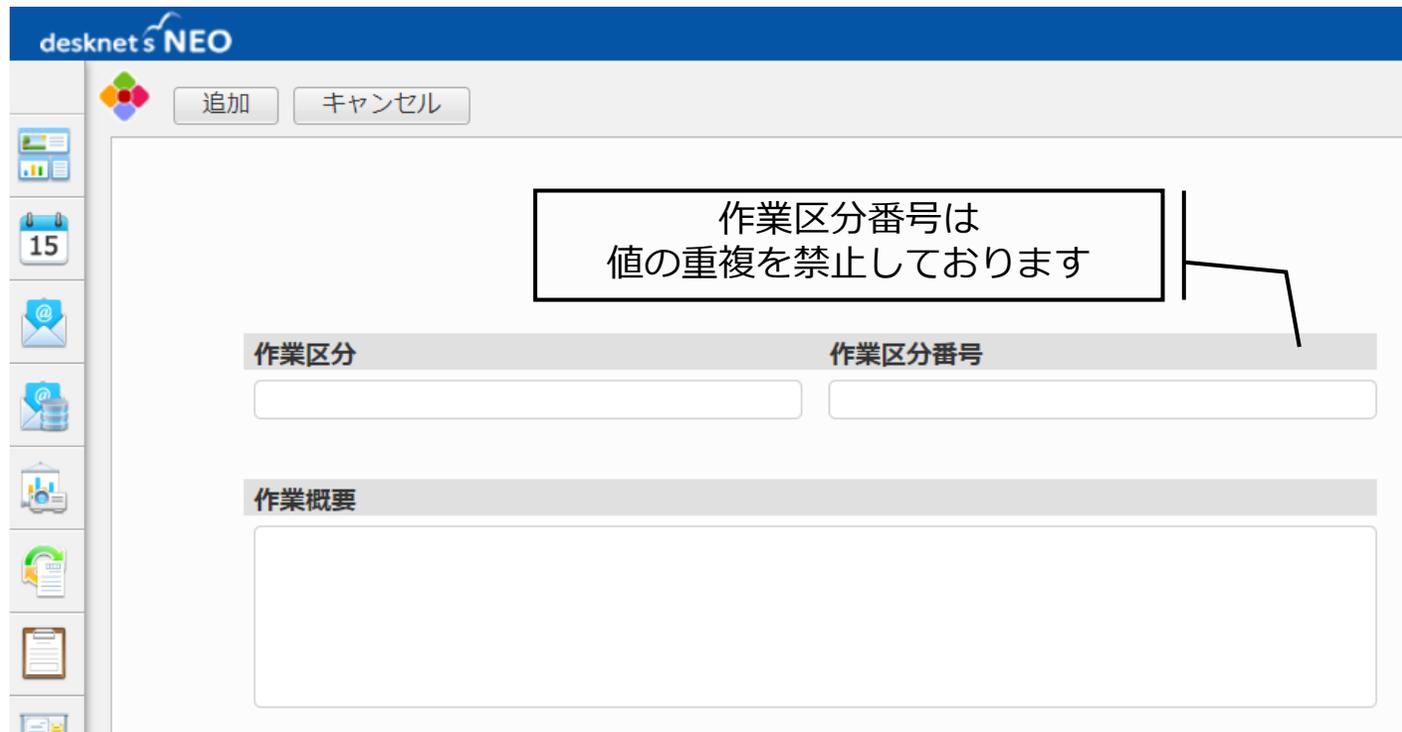
登録例

プロジェクト名	プロジェクトコード
A	1
プロジェクト完了有無	
未完了	
プロジェクト受注金額	
	1,000,000円
プロジェクト責任者	プロジェクトメンバー
小川光男	責任者,山田太郎,鈴木次郎

備考
新商品Aを開発するためのプロジェクトになります。

アプリ： **【マスター】作業区分**について

下図のとおり、作業区分を登録いただくアプリです。
日報作成時に、本アプリに登録した作業区分を選択（※P.6参照）し、提出できます。



desknet s NEO

追加 キャンセル

作業区分番号は
値の重複を禁止しております

作業区分	作業区分番号
<input type="text"/>	<input type="text"/>

作業概要

登録例

作業区分	作業区分番号
社外打合せ	1

作業概要

社外の打合せ時に利用

アプリ：工数管理日報について

当アプリをご利用いただくには、事前に
経路設定が必要になります。以下記事をご参考ください。
<https://www.desknets.com/neo/users/media/desknets/9935/>

下図のとおり、日報を作成・提出するためのアプリです。
ワークフロー機能から当申請書アプリを選択し、入力フォームを呼び出すことが可能です。

作成内容の確認 下書き保存 キャンセル

添付ファイル

申請書： **選択** 工数管理日報 (V... ✕)

表題(*)： 工数管理日報 (V8.0~)

申請組織： 情報システム部
※ 複数の組織に所属している場合、申請完了時の

申請完了時の： **選択**

保存フォルダ (未選択)
(文書管理) ※ 保存先フォルダが未選択の場合、

申請書 申請経路 内容の編集

申請日時 (自動)

決裁状況 (自動)

工数管理日報

報告者 報告日 出社時刻 退社時刻

選択 責任者 ✕ 2024/06/27 --:-- --:--

在社時間 作業時間
0時間0分

【本日の作業】

開始	終了	プロジェクト名	PJ No	作業区分	Job No	作業時間	
--:--	--:--		○✕		○✕		+ ✕
--:--	--:--		○✕		○✕		+ ✕

追加

課題と対策

今後の活動

※ (*)は必須項目です。

↓ 次スライドへ続く ↓

アプリ：工数管理日報について

出社時刻、退社時刻を入力すると、在社時間が自動計算されます。
また、虫眼鏡🔍アイコンからプロジェクト名、作業区分を呼び出すことが可能です。

申請書 申請経路

申請日時 (自動)

決裁状況 (自動)

工数管理日報

報告者 報告日 2024/06/05

出社時刻 09:00 退社時刻 19:00

在社時間 10時間0分 作業時間 0時間0分

【本日の作業】

開始	終了	プロジェクト名	PJ No	作業区分	Job No	作業時間
--:--	--:--	<input type="text"/>				
--:--	--:--	<input type="text"/>				

追加

01_ [マスター] プロジェクト名 (2件)

プロジェクト名	プロジェクトコード	プロジェクト完了有無	プロジェクト受注金額
A	1	未完了	1,000,000円
B	2	未完了	2,000,000円

02_ [マスター] 作業区分 (8件)

作業区分	作業区分番号	作業概要
社外打合せ	1	社外の打合せ時に利用
社内打合せ	2	社内の打合せ時に利用
電話・メール	3	電話とメールの業務を行なった際に利用

申請者がプロジェクトメンバーに含まれるプロジェクト名が表示されます。

アプリ：工数管理日報について

作業開始/終了時刻を入力すると、作業時間が自動計算されます。
[課題と対策] [今後の活動] も入力できます。

申請書 申請経路

申請日時 (自動)

決裁状況 (自動)

工数管理日報

報告者 責任者 ×

報告日 2024/06/05

出社時刻 09:00

退社時刻 19:00

在社時間 10時間0分

作業時間 8時間0分

【本日の作業】

開始	終了	プロジェクト名	PJ No	作業区分	Job No	作業時間
09:00	12:00	A	1	電話・メール	3	3
13:00	18:00	A	1	資料作成	4	5

追加

課題と対策

資料作成が完了しなかったため、翌日へ持ち越しとなった。
資料の構成について、責任者に都度相談のうえ、作成していく。

今後の活動

資料作成を完了させ、製品開発部門へ製品コンセプトを説明する。

自動計算部品を利用し、
yyyy/MM分と表示されるようにしています。
構文：DATE_FORMAT(報告日,"yyyy/MM")

2024/06 分

アプリ：工数管理日報について

ワークフローで決裁状況が「完了」になると、登録内容が日報集計アプリへ登録されます。

工数管理日報アプリ

申請日時 2024年3月5日(火) 16:48

決裁状況 完了

			確認1
			確認 03/05 責任者

工数管理日報

報告者
責任者

報告日 2024年3月5日(火) 09:00 18:00

在社時間 9時間0分 作業時間 8時間0分

【本日の作業】

開始	終了	プロジェクト名	PJ No	作業区分	Job No	作業時間
09:00	12:00	B	2	設計	6	3
13:00	18:00	B	2	試験	7	5

自動登録

日報集計アプリ

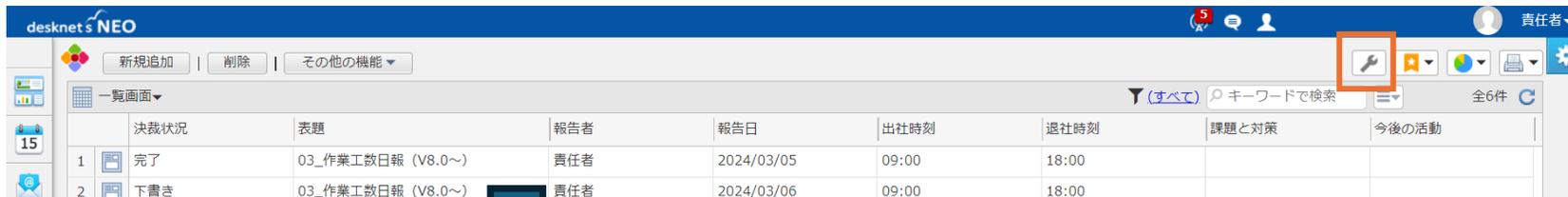
desk

一覧画面

	プロジェクト名	作業区分	報告者	作業時間	●月分	PJ No	Job No
1	B	設計	責任者	3時間0分	2024/03	2	6
2	B	試験	責任者	5時間0分	2024/03	2	7
3	A	社外打合せ	山田太郎	1時間0分	2024/03	1	1
4	A	資料作成	山田太郎	2時間0分	2024/03	1	4
5	B	調査	山田太郎	2時間0分	2024/03	2	5
6	B	設計	山田太郎	3時間0分	2024/03	2	6
7	A	社外打合せ	山田太郎	1時間0分	2024/03	1	1

アプリ：工数管理日報について

下図は、ワークフローで決裁状況が「完了」となったら、登録内容が日報集計アプリへ登録されるようにするための設定手順です。



The screenshot shows the desknet NEO interface. At the top right, a settings icon (wrench) is highlighted with a red box. Below it is a table with the following data:

決裁状況	表題	報告者	報告日	出社時刻	退社時刻	課題と対策	今後の活動
完了	03_作業工数日報 (V8.0~)	責任者	2024/03/05	09:00	18:00		
下書き	03_作業工数日報 (V8.0~)	責任者	2024/03/06	09:00	18:00		



The screenshot shows the AppSuite settings menu. The 'メニュー' (Menu) option is highlighted with a red box. Under the '画面デザイン' (Screen Design) section, the '自動処理' (Automatic Processing) option is highlighted with a red box. The '自動処理' section includes the following options:

- データの追加・変更時の処理
- インポート時の処理
- 定期処理



The screenshot shows the AppSuite settings screen for 'データの追加・変更時の処理' (Data Addition/Change Processing). The 'データの追加・変更時の処理' tab is selected. The '処理の作成' (Create Processing) button is highlighted with a red box. Below the buttons, there is a table with the following columns:

タイトル	追加	変更	状態

↓ 次スライドへ続く ↓

アプリ：工数管理日報について

[自動処理] - [データの追加・変更時] の処理で設定します。

状態
有効 無効

タイトル(*)
日報集計アプリへ登録

処理を行うタイミング(*)
 データの追加時に行う
 データの変更時に行う
必ず行う 選択した部品

処理対象の絞り込み
▼ 決裁状況 (=)一致する ▼ 完了
(条件を追加)

実行内容
処理タイプ(*)
表部品からデータを追加 ▼

表部品(*)
【本日の作業】 ▼

処理対象のアプリケーション(*)
選択 04_日報集計

処理を行うタイミングは、「データの変更時に行う」にしています

処理対象の絞り込みは、「決裁状況 = 完了」にしています

処理タイプは、「表部品からデータを追加」にしています

処理対象のアプリケーションは、「日報集計」アプリにしています

保存する値(*)

PJ No : 【本日の作業】 - PJ No ▼ ×
Job No : 【本日の作業】 - Job No ▼ ×
プロジェクト名 : 【本日の作業】 - プロジェクト名 ▼ ×
作業区分 : 【本日の作業】 - 作業区分 ▼ ×
報告者 : 報告者 ▼ ×
●月分 : ●月分 ▼ ×
作業時間 (変換前) : 【本日の作業】 - 作業時間 ▼ ×
(保存先の部品を追加) ▼

※ 保存先に表部品を指定した場合、表部品内の部品名が一致し、部品タイプの組み合わせが下記と一致する部品に値が保存されます。
▶ [保存先と保存元の部品タイプの組み合わせ](#)

保存するデータの登録者
元データの登録者 ▼

更新者
責任者

更新日
2024年3月5日(火) 16:45

※ (*)は必須項目です。
※ アプリケーションが"停止中"または"メンテナンス中"のとき、メール通知は行われません。
※ 「スケジュールに予定を追加」の場合、予定の追加によるモバイルアプリへのプッシュ通知は行われません。
※ データを追加・変更する操作であっても、データの追加・変更時の処理が発生しないことがあります。
▶ [データの追加・変更時の処理が発生しない操作一覧](#)

変更 キャンセル | 削除

Copyright (C)2012-2024 NEOJAPAN Inc. All Rights Reserved.



ポイント

保存する値は、左端が保存先アプリの部品、
右端が現アプリ（工数管理日報）の部品
となります。

アプリ：日報集計について

下図のとおり、日報を集計するためのアプリです。本アプリ上でのデータ登録操作は行ないません。
 [プロジェクト別作業時間] を集計できます。

	プロジェクト名	作業区分	報告者	作業時間	●月分	PJ No	Job No
1	B	設計	責任者	3時間0分	2024/03	2	6
2	B	試験	責任者	5時間0分	2024/03	2	7
3	A	社外打合せ	山田太郎	1時間0分	2024/03	1	1



集計内容

集計方法

▼ グラフの種類

▼ 項目一覧

集計に追加する項目を選択、または枠内にドロップしてください

- 登録日時
- 登録者
- 更新日時
- 更新者
- プロジェクト名
- 作業区分
- 報告者
- 月分
- PJ No
- Job No
- 作業時間
- 作業時間 (変換前)

※ この集計は行に1000項目、列に200項目まで表示できます。

行	列
プロジェクト名	報告者
作業区分	合計 / 作業時間

行：
 プロジェクト名
 作業区分

列：
 報告者

集計値：
 作業時間
 (計算方法：合計)

プロジェクト別作業時間

プロジェクト名	作業区分	報告者 責任者	山田太郎	総計
A	社外打合せ		3時間0分	3時間0分
	試験		2時間0分	2時間0分
	資料作成		6時間0分	6時間0分
A 小計			11時間0分	11時間0分
B	設計	3時間0分	9時間0分	12時間0分
	試験	5時間0分		5時間0分
	調査		6時間0分	6時間0分
B 小計		8時間0分	15時間0分	23時間0分
総計		8時間0分	26時間0分	34時間0分

アプリ：月次勤務報告書について

月次勤務報告書を作成するためのアプリです。

[工数管理日報] から指定した年月の報告日、入社・終了時刻、在社時間、作業時間を参照し、月次勤務報告書を作成します。

202*/**と入力ください 分月報報告

報告者(*)
選択 責任者 ✕

日報一覧
(該当するデータはありません)

備考欄

報告年月を入力します
入力形式はYYYY/MMです

2024/03 分月報報告

報告者(*)
選択 山田太郎 ✕

追加 キャンセル

2024/03 分月報報告

報告者(*)
選択 山田太郎 ✕

日報一覧

	報告日	入社時刻	退社時刻	在社時間	作業時間
📄	2024/03/01	09:00	20:00	11時間0分	10時間0分
📄	2024/03/04	09:00	18:00	9時間0分	8時間0分
📄	2024/03/05	09:00	18:00	9時間0分	8時間0分

アプリ：月次勤務報告書について

下図が前スライド内にある「参照データ一覧」の設定方法です。

参照データ一覧部品

報告日	出社...	退社...	在社時間	作業時間
2024/06/11	13:48	13:48	1時間30分	1時間30分
2024/06/11	13:48	13:48	1時間30分	1時間30分
2024/06/11	13:48	13:48	1時間30分	1時間30分

参照データ一覧の詳細設定

参照先アプリケーション(*)
03_工数管理日報 (V8.0~)

参照先アプリケーションは、「工数管理日報」です。

参照先アプリケーションの部品は、P.7の緑枠の「部品名：●月分」です

関連データを見つける条件(*)
参照先アプリケーションの部品：●月分
このアプリケーションの部品：●月分
※ 上記の値が一致したデータの一覧を表示します。

このアプリケーションの部品は、本スライド紫枠の「部品名：●月分」です

表示する部品 選択(*)

- 報告日
- 出社時刻
- 退社時刻
- 在社時間
- 作業時間

表示する部品は報告日、出社時刻、退社時刻、在社時間、作業時間です。

データの並び順
報告日 昇順
データの並び順は、「報告日」昇順としています。

データの絞り込み (以下のすべての条件を満たす)

- 報告者 ログインユーザー
- 決裁状況 (=)一致する 完了

(条件を追加)

OK キャンセル

ポイント

データの絞り込みは、報告者 = ログインユーザー、決裁 = 完了にすることによって、自身に関する日報データを参照・表示することが可能になります。