

# desknet's NEO

## かんたん操作マニュアル【利用者編】



安否確認

desknet's NEO V9.6対応版

# Index

1. 安否確認の利用シーン
2. 緊急連絡先を設定する
3. 安否状況を入力する（安否確認メール）
4. 安否状況を入力する（安否確認機能）
5. 他ユーザーの安否状況を代理入力する
6. 災害情報を確認する
7. スマートフォン版（安否確認機能）



## 安否確認機能とは・・・

安否確認とは、地震や台風、火事といった自然災害やテロなどの人為災害発生時に、社員の無事と状況を把握するための機能です。

災害発生時に、社員の無事と状況をいち早く把握することで、災害後の業務再開に迅速に対応することができます。

業務再開や復旧は、初動のすばやさが重要であり、それをソフトウェアで実現しようとした場合、使い慣れていることが重要なポイントとなります。

普段から使用しているグループウェアに「安否確認」機能を搭載することで、迅速な安否確認作業が可能となります。企業のBCM(事業継続マネジメント)の実施は金融機関や機関投資家が注目する情報でもあります。

# 01 安否確認機能の利用シーン

## 「安否確認」機能とは

地震や台風などの自然災害発生時やテロなどの人為災害発生時に、社員の方へ安否状況の確認を行うためのシステムです。BCM(事業継続マネジメント)に対する取り組みが日本の企業でも重要視されてきています。

### 【安否確認の流れ】

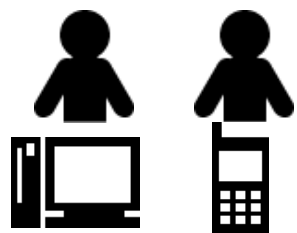
①安否確認メールの一斉配信 ➡ ②メール受け取り ➡ ③安否状況を入力 ➡ ④安否状況を確認

### ！ 注意事項

安否確認機能を携帯電話及び社外のPCからご利用頂くためには、インターネットに接続できるネットワーク環境が構築されている必要があります。



### 【防災管理者or機能管理者】



#### ④安否状況を確認

防災管理者はパソコン、スマートフォンで、利用者の安否状況を確認することができます。

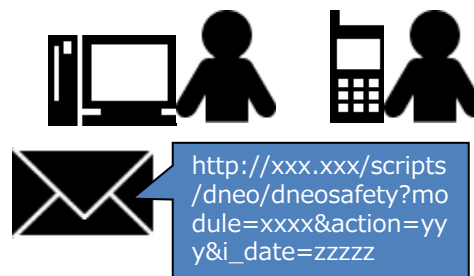
#### ①安否確認の一斉配信



#### ③安否状況を登録

### 【利用者】

#### ②安否確認メール受け取り



[http://xxx.xxx/scripts/dneo/dneosafety?module=xxxx&action=yy&i\\_date=zzzzz](http://xxx.xxx/scripts/dneo/dneosafety?module=xxxx&action=yy&i_date=zzzzz)

### 安否状況入力画面

#### 安否状況

2014/08/06 18:00  
メール配信者:システム管理者  
現在の状況を報告してください。

☒ 無事 ☐ 軽傷 ☐ 重傷

OK

Copyright (C)2012-2014  
NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved.

メール内に記載されているURLをクリックすると、安否状況を入力する専用ページが表示されます。

「安否状況」「コメント」を入力します。

## 02

## 緊急連絡先を設定する（必須）

自身の緊急連絡先（メールアドレス、電話番号）を設定します。

各個人で安否確認機能を開き、「緊急連絡の変更」から緊急時の連絡先を設定します。

設定したメールアドレス宛に、災害発生時に安否確認メールが送信されます。  
携帯電話や自宅PCなど、緊急時に確認しやすいメールアドレスを登録してください。

複数のメールアドレスを登録する場合は、「,（カンマ）」で区切って入力します。

緊急時の携帯電話番号やメールアドレスが変更になった際には、必ず各自で設定に変更するよう日頃より注意して下さい。

※電話番号宛に安否確認のSMS（ショートメール）が送信されることはありません。

### ✓ ポイント

個人情報保護のため、他のユーザーの緊急連絡先を見ることはできません。

各ユーザーの緊急連絡先は、「システム管理者」または、安否確認の「機能管理者」「防災管理者」のみ参照することが可能です。

## 03

## 安否状況を入力する（安否確認メールより入力）

災害時の自身の安否状況を入力します。

災害発生時には、管理者から安否状況入力用のメールが、自身の緊急連絡先メールアドレス宛に送信されます。

メール本文のURLを開くと、安否状況入力画面が表示されますので、状況を入力してください。

入力内容は安否確認機能の一覧に反映され、他ユーザーの状況も確認できます。

※状況が変わった場合は、同じURLから再入力して更新できます。

パッケージ版では、外部公開するURLを分けることにより、社内ネットワークからのアクセス用のURLと社外ネットワークからのアクセス用のURLを分けることが可能です。

クラウド版では、原則URLは共通ですが、クライアント認証やセキュアブラウザを利用し、アクセスフリー設定を行っていない場合のみ、社外アクセス用URLを別に設定する事例もあります。

## ■ 安否確認配信メール内容

※ このメールは安否状況の確認メールです。

システム管理者さん

このメールは安否状況の確認メールです。

以下のURLから、安否状況の入力を行ってください。

社外ネットワークからのアクセスはこちら

<http://172.21.1.10/scripts/dneo/dneosafety/dneosafety.exe?cmd=safetypubinput&sxd=TF%60LdLXF%60LHCPF%5CFPFICmPF%60LACFhL%40C%60LPFPF%60L%60LPF%40CPFdL>

社内ネットワークからのアクセスはこちら

<http://172.21.1.10/scripts/dneo/dneosafety/dneosafety.exe?cmd=safetypubinput&sxd=TF%60LdLXF%60LHCPF%5CFPFICmPF%60LACFhL%40C%60LPFPF%60L%60LPF%40CPFdL>

アクセス

## 安否状況

2014/08/08 13:36

メール配信者:システム管理者

現在の状況を報告してください。

☒ 無事 ☐ 軽傷 ☐ 重傷

OK

Copyright (C)2012-2014 NEOJAPAN,Inc. All Rights Reserved.

## 04

## 安否状況を入力する（安否確認機能より入力）

災害時の自身の安否状況をdesknet's NEO本体から直接入力も可能です。

安否確認メールからではなく、desknet's NEO本体からも安否状況を直接入力できます。

安否確認機能を開き、右上の安否状況入力欄より入力してください。

スマートフォン版からも安否状況の入力は可能です。詳細は、本マニュアルの[07.スマートフォン版（安否確認機能）](#)を参照ください。

安否確認 > 安否確認一覧

**システム管理者** [緊急連絡先の変更]

**緊急連絡先**

メールアドレス : [test@your.domain](mailto:test@your.domain)

電話番号 : 090xxxxxxxx

※ このメールアドレス、電話番号は安否確認機能の管理者以外のユーザーからは参照できません。

**安否状況** 安否状況を入力してください

☒ 無事 ☐ 軽傷 ☐ 重傷

現在の状況を報告してください。

OK

災害情報 安否確認一覧 もしもの時の災害に備えて

組織選択 情報システム室 全3件

2014年08月08日(金) 13:59 氏名、ふりがなに含まれるユーザーを表示します。

	日時	氏名	コメント	レポート数	所属組織
×		システム管理者	メールの送信に失敗...		情報システム室
×		太杉貴志	未送信		情報システム室
×		武田みつお	未送信		情報システム室

☒ すべて  
☒ 未確認者 (3)  
☒ 確認者 (0)  
☒ 無事 (0)  
☒ 軽傷者 (0)  
☒ 重傷者 (0)

## 05

## 他ユーザーの安否状況を代理入力する

他ユーザーの安否状況を代理で入力します。

安否確認機能を開き、該当のユーザー名をクリックするとそのユーザーの安否状況を代理で入力することができます。

安否確認 > 安否確認一覧

システム管理者 [緊急連絡先の変更]

緊急連絡先

メールアドレス : [test@your.domain](mailto:test@your.domain)

電話番号 : 090xxxxxxx

※ このメールアドレス、電話番号は安否確認機能の管理者以外のユーザーからは参照できません。

安否状況 安否状況を入力してください

☒ 無事 ☐ 軽傷 ☐ 重傷

現在の状況を報告してください。

OK

災害情報 安否確認一覧 もしもの時の災害に備えて

組織選択 情報システム室 全3件

2014年08月08日(金) 13:59 氏名、ふりがなに含まれるユーザーを表示します。

	日時	氏名	コメント	レポート数	所属組織
<input checked="" type="checkbox"/> すべて					
<input checked="" type="checkbox"/> 未確認者 (3)					
<input checked="" type="checkbox"/> 確認者 (0)					
<input checked="" type="checkbox"/> 無事 (0)					
<input checked="" type="checkbox"/> 軽傷者 (0)					
<input checked="" type="checkbox"/> 重傷者 (0)					
		システム管理者	メールの送信に失敗...		情報システム室
		太杉貴志			情報システム室
		武田みつお			情報システム室

クリック

代理入力

安否状況

大杉貴志さんの安否状況を代理応答することができます。

安否状況 : ☒ 無事 ☐ 軽傷 ☐ 重傷

コメント :

OK キャンセル

会社で定めた災害時の連絡先や、管理者が配信した災害時のお知らせ情報を確認します。

「災害情報」や「もしもの時の災害に備えて」タブをクリックすると、災害情報が表示されます。

管理者が投稿したお知らせ情報や、会社指定の避難所までの避難経路を外部の地図サービスと連動して地図を使って経路表示します。

A blue silhouette of a city skyline. From left to right, it features a tall, thin tower with a cross-like top, several rectangular buildings of varying heights, a large Ferris wheel, and a curved, modern building. The entire skyline is rendered in a solid blue color against a white background.



# 07 スマートフォン版（安否確認機能）

スマートフォン版でも安否確認機能が利用できます。

## ① 安否状況を入力

自身の安否状況を入力します。

## ② 安否状況一覧

他ユーザーの安否状況を確認します。  
代理入力もできます。

## ③ 緊急連絡先の入力

自身の緊急連絡先を設定します。

## ④ 会社指定の避難所

避難所までの避難経路を外部地図サービスと連動して表示します。

## ⑤ もしもの時の災害に備えて

会社指定の災害情報を確認します。

## ⑥ 帰宅経路

帰宅経路を地図サービスを使って表示します。

## ⑦ お知らせ

管理者が投稿した災害時のお知らせ情報が表示されます。

安否確認

お知らせ

⑦ 人事総務部 藤井修  
各交通機関の状況から明日全員が出社することは困難だと判断しましたので、出社不可の方は自宅待機してください。  
自宅待機の場合は、デスクネットの伝言や、メール、電話など、利用できる手段で上司に連絡してください。  
また、この情報を確認できない社員がいる場合、各部内で連絡を行ってください。  
02/12 13:45

人事総務部 藤井修  
この地震に伴い余震が多数発生しています。  
社外にいる社員の方は自治体のお知らせや、テレビ・ラジオの情報をもとに安全を確保してください。  
02/12 11:20

災害時の緊急連絡先

安否状況の入力 ①

安否状況一覧 ②

緊急連絡先の入力 ③

会社指定の避難所 ④

もしもの時の災害に備えて ⑤

帰宅経路 ⑥