

NEOJAPAN

desknet's NEO

かんたん操作マニュアル【利用者編】



ポータル設定

desknet's NEO V9.6対応版



Index

1. ポータル画面の表示
2. ポータルデザインを設定
3. コンテンツの設定
(desknet's NEOコンテンツ)
4. コンテンツの編集
 - ポータル
 - インフォメーション
 - スケジュール・設備予約
5. コンテンツの設定
(自由形式コンテンツ)
6. コンテンツの作成
 - ガジェット/ブログパーツ
 - URL/リッチテキスト
 - アプリケーション
7. 個人ブックマーク一覧の表示
8. ブックマークの追加
9. ブックマークの変更・削除とフォルダ管理
10. ブックマークの検索

ポータル機能とは・・・

デスクネット ネットの各アプリケーションの情報や、社内外の情報を集約できる企業情報ポータル（EIP）です。

さまざまな情報を自由に配置でき、高い拡張性を備えています。

01

ポータル画面の表示

① ポータル切替タブ

タブを押すと該当のポータル画面に切り替わります。

② コンテンツの表示

各機能の一部を切り出したコンテンツが表示されます。
タイトルのリンクを押すと対象機能の画面が表示されます。

③ 共通ポータル

全ユーザーが使用できるポータルです。

④ 組織ポータル

組織や社内報など目的別に作成されたポータルです。
アクセス権のあるユーザーが使用できます。

✓ ポイント

「共通」「組織」ポータルのコンテンツの編集・レイアウト変更は、システム管理者または、ポータル機能管理者のみ行うことができます。

⑤ 個人ポータル

個人用のポータルです。

✓ ポイント

「個人」ポータルは1つのみ作成可能です。
※管理者設定で「個人ポータルの作成」が許可されていない場合は利用できません。

The screenshot displays the sknet's NEO portal interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 共通 (Common), 社内報 (Intranet), 総務ポータル (General Affairs Portal), and 個人 (Personal). The 共通 tab is selected and highlighted with a red box and a circled 1. Below the tabs is a large menu area with various icons for functions like スケジュール (Schedule), ToDo, ウェブメール (Webmail), etc. This menu area is also highlighted with a red box and a circled 2. Below the menu, there are several content sections: ワークフロー (Workflow), 出張レポート (Outing Report), and アンケート (Survey). The ワークフロー section shows a message about required approvals. The 出張レポート section shows a table of reports. The アンケート section shows a list of surveys. At the bottom, there's a row of four tabs: 共通, 社内報, 総務ポータル, and 個人. The 共通, 社内報, and 総務ポータル tabs are highlighted with red boxes and circled 3, 4, and 5 respectively.



02 ポータルデザインを設定

ポータル画面右上「歯車」> 個人設定「個人ポータルデザイン設定」を選択で、個人ポータルのデザイン設定が出来ます。

① ポータル名の入力

入力した名前が個人ポータルのタブ名として表示されます。

② 表題の表示設定

ポータルコンテンツ内の表題（タイトル・日付・差出人など）の表示／非表示を設定します。

③ タブカラーの選択

個人ポータルのタブの色を選択します。

④ レイアウトの配置

使用したいレイアウトをドラッグ&ドロップで編集エリアに配置します。

⑤ レイアウトの削除

不要なレイアウトをドラッグ&ドロップで削除します。

⑥ 編集エリア

レイアウトとコンテンツを設定するエリアです。左からレイアウト、右からコンテンツを選択して配置できます。

⑦ 機能コンテンツ一覧

ポータルに表示できるdesknet's NEOの機能コンテンツ一覧です。

⑧ 自由形式コンテンツ一覧

ポータルに表示できる自由形式コンテンツの一覧です。



03

コンテンツの設定 (desknet's NEOコンテンツ)

ポータルに表示したいdesknet's NEOのコンテンツを設定したレイアウトに配置します。

① 機能コンテンツ一覧

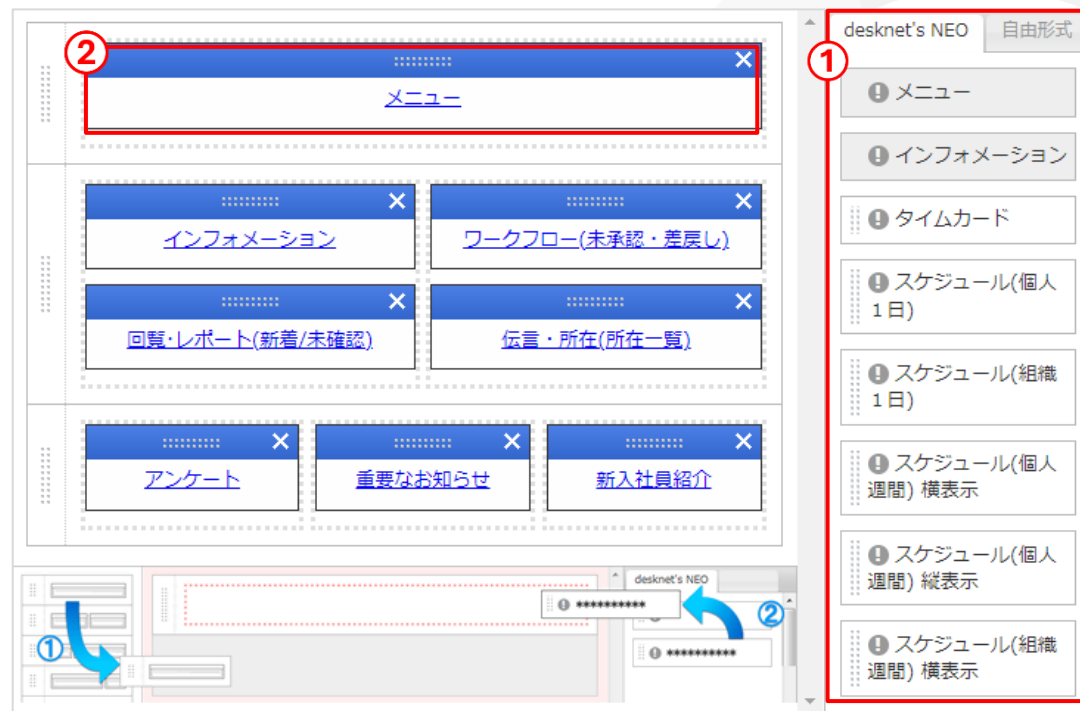
desknet's NEOの機能コンテンツ一覧が表示されます。コンテンツ名左の「**!**」を押すと対象コンテンツの説明が吹き出しで表示されます。

⚠ 注意事項

- ・既に配置されているコンテンツはグレーアウトし、配置することはできません。
- ・管理者によって使用を制限されている機能は表示されません。

② コンテンツの編集

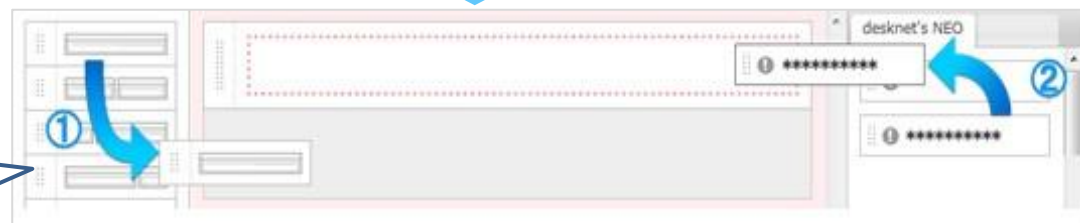
配置したコンテンツ機能名のリンクを押すと、編集ウィンドウが表示されます。



コンテンツ配置手順・方法のイメージ図

コンテンツの配置は以下の手順で操作します。
(右記がイメージ図です)

- ① 画面左レイアウトデザインを配置
- ② 画面右コンテンツを配置



各機能コンテンツメニュー編集の主な設定をご案内します。

コンテンツごとに色を変更できます。

表示する一覧を以下の5種類から選択できます。

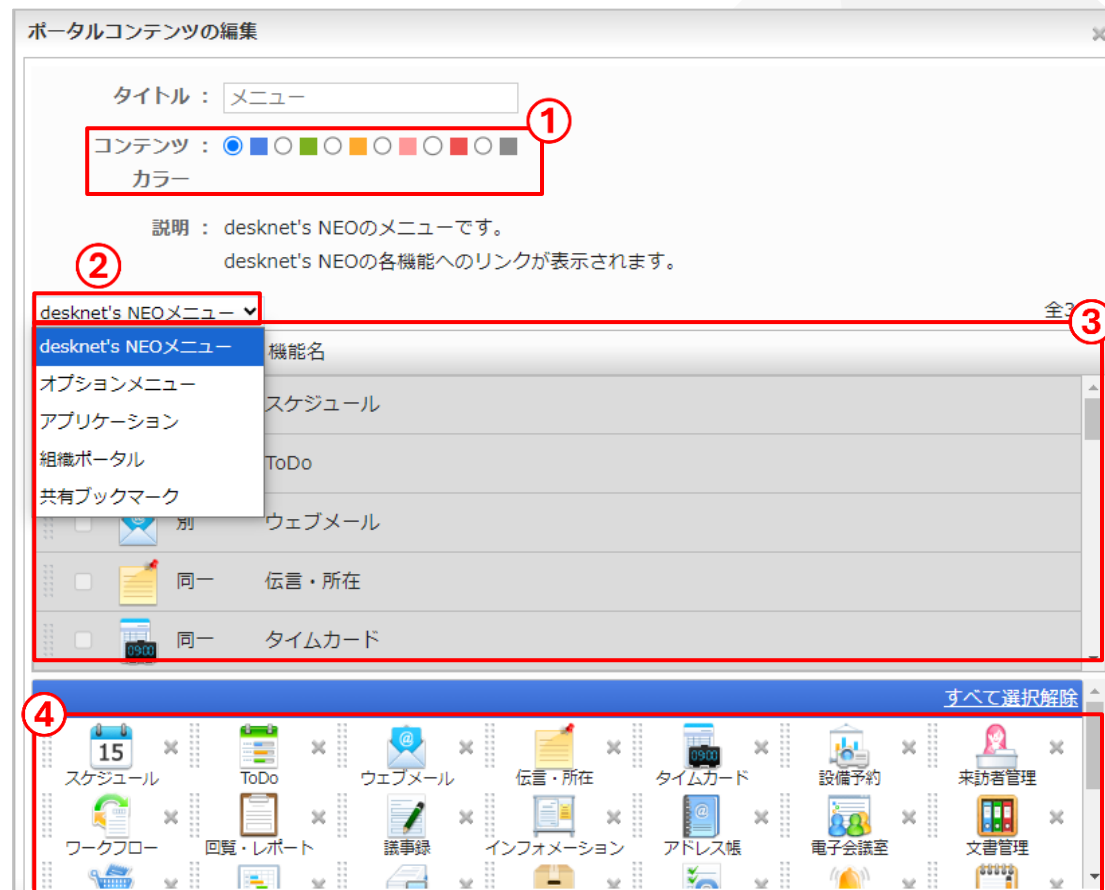
- ### ③メニューへの項目追加

一覧の項目をドラッグ&ドロップでメニューコンテンツに追加できます。

※チェックボックスで複数項目の一括追加も可能です。

④メニューコンテンツへの反映

追加した内容がメニューコンテンツに反映されます。



✔ ポイント

1つのポータルには、複数のメニューコンテンツを配置できます。また、各メニューコンテンツごとに、異なるメニューを設定することが可能です。



コンテンツ内容編集の主な設定をご案内します。

「上限なし」は最大5件分の高さになり、「上限あり」はレイアウトに依存した固定の高さになり縦スクロールバーが表示されます。

インフォメーション機能で作成したカテゴリーが表示されます。カテゴリー名を押すと右枠の表示カテゴリーに追加されます。

選択したカテゴリーがインフォメーションコンテンツとして表示されます。

変更したいカテゴリー上でマウスボタンを押したまま、マウスを上下に動かすと表示順を変更できます。



04

コンテンツの編集（スケジュール・設備予約）

コンテンツ内容編集の主な設定をご案内します。

① 表示対象の選択

スケジュールの表示対象を選択します。

② 設備グループの切替

設備グループを切り替えて表示します。

③ 設備の選択

選択した設備グループの一覧が表示されます。
チェックを入れた設備が設備予約コンテンツに表示されます。

⚠ 注意事項

- ・チェックを入れた順番で設備予約コンテンツの設備選択プルダウンに表示されます。
- ・参照権限のない設備は表示されません。

■ スケジュール（個人）

ポータルコンテンツの編集

① タイトル : スケジュール(個人 1日)

表示対象 : 岡田陽太

コンテンツ : ●●●●●●●●●●

カラー

説明 : desknet's NEOの「スケジュール」機能です。
個人 1日のスケジュールを表示します。

■ スケジュール（組織）

ポータルコンテンツの編集

① タイトル : スケジュール(組織週間) 横表示

表示対象 : 情報システム部

コンテンツ : ●●●●●●●●●●

カラー

説明 : desknet's NEOの「スケジュール」機能です。
組織週間のスケジュールを表示します。

■ 設備予約

ポータルコンテンツの編集

タイトル : 設備予約(設備週間) 横表示

コンテンツ : ●●●●●●●●●●

カラー

説明 : desknet's NEOの「設備予約」機能です。
設備週間の設備予約を表示します。

② 設備グループ: (参照できるすべて)

③

☐ 501会議室

☐ 502会議室

☐ 503会議室

☐ 504会議室

☐ 505会議室 (要承認)

☐ 大会議室

☐ 大会議室

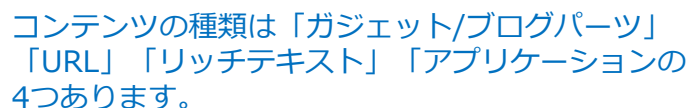
全33件 1/4

desknet's NEOのコンテンツ以外に便利な機能を持つガジェットや、ブログパーツ、またはウェブページをコンテンツとして設定できます。

リストに表示するコンテンツを3種類から選択します。

- ・ **個人コンテンツ**
⇒作成個人のみ利用可能
- ・ **組織コンテンツ**
⇒該当の組織に所属するユーザーのみ利用可能
- ・ **共有コンテンツ**
⇒全てにユーザーが利用可能

自由形式の個人コンテンツを新規作成します。



[タイトル]・[説明]を対象にキーワード検索ができます。複数キーワードはスペース区切りで入力してください。

コンテンツ切替で選択した種類の一覧を表示します。
自分が作成したコンテンツにはゴミ箱アイコンが表示されます。



1 個人コンテンツ ▼

2 個人コンテンツ作成

3 タイトル、説明に含...

4 test

06 コンテンツの作成（ガジェット/ブログパーツ）

ポータルデザイン設定[個人コンテンツ作成]ボタンを押すと、個人のコンテンツ登録画面が表示されます。

①コンテンツ種別の選択

4種類からコンテンツの種別を選択します。

- ・ **ガジェット/ブログパーツ**
→時計や天気などの動的コンテンツを表示します。
- ・ **URL**
→Webページをコンテンツとして登録します。
- ・ **リッチテキスト**
→文字や画像を自由に登録できます。
- ・ **アプリケーション**
→AppSuiteアプリのデータ一覧を表示します。

②タイトルの入力

コンテンツのタイトルを入力します。

③スクリプトの入力

ガジェット/ブログパーツのスクリプトを入力します。

④コンテンツの高さ設定

「自動調整」はコンテンツの内容に応じて高さが変わり、「固定」は指定したサイズで表示されます。

⑤シングルサインオンの設定

「行う」にするとコード入力欄の予約語がユーザー情報に変換されます。

⑥説明の入力

コンテンツの説明を入力します。ポータルコンテンツの編集ウィンドウに表示されます。

■ガジェット/ブログパーツの作成

ポータル > 個人ポータルデザイン設定

作成 キャンセル

個人コンテンツの作成

- ① 種別(*) : **ガジェット/ブログパーツ**
- ② タイトル(*) :
- ③ コード(*) :
※ セキュリティの脅威となるものが組み込まれたコード/URLを登録すると、お使いのコンピュータに被害を与える場合がありますので、信頼できるコード/URLを登録してください。
 ※ 文字化けが生じる場合は、「charset="utf-8"」を追加してください。
 (例) <script src="http://www..." charset="utf-8"></script>
- ④ 高さ : ☒ 「自動調整」(コンテンツの高さで表示する)
☐ 「固定」(サイズ指定で表示する) サイズ : ピクセル
※ 「固定」とした場合、コンテンツは「サイズ」に指定した高さで表示されます。(HTMLのiframeタグを使用しています。)「サイズ」には50~1000ピクセルの値を指定するようにしてください。
 ※ コンテンツの表示や操作等ができない場合、「固定」に設定してください。
- ⑤ シングルサインオン : **行わない**
※ コード/URL欄以下の予約語を入力することで、任意の場所にユーザー情報をパラメータとして指定することができます。

<予約語>	<入力例>
\$UID : ユーザーID	変換前 : http://abc.cgi?login=\$UID&pass=\$PWD
\$PWD : パスワード	変換後 : http://abc.cgi?login=yamada&pass=yamada123
\$NAME : 名前	
\$KANA : ふりがな	
\$ADDR : メールアドレス	
- ⑥ 説明 :

※ (*)は必須項目です。

06 コンテンツの作成（URL/リッチテキスト）

ポータルデザイン設定 > [個人コンテンツ作成]ボタンを押すと、個人のコンテンツ登録画面が表示されます。

■ URL種別のコンテンツ作成

- ① WebページのURLを入力します。
- ② 高さを入力します。
50~1000ピクセルの値をしてください
- ③ 「シングルサインオン」を“行う”と選択した場合、HTTP通信の送信方法を選択します。

■ リッチテキスト種別のコンテンツ作成

- ④ コンテンツとして表示したい内容を入力します。
自由に文字の装飾や、画像などを使用できます。
- ⑤ エディターに画像を挿入するウィンドウが表示されます。画像の編集やサイズ変更も行えます。

■ 「URL」種別のコンテンツ作成

個人コンテンツの作成

種別(*) : URL

タイトル(*) :

① URL(*) : http://

② 高さ(*) : 250 ピクセル
※ 50~1000ピクセルの値を指定するようにしてください。

シングルサインオン : 行わない

※ コード/URL欄に以下の予約語を入力することで、任意な場所にユーザー情報をパラメータとして指定することができます。

<予約語>	<入力例>
\$UID : ユーザーID	変換前 : http://abc.cgi?login=\$UID&pass=\$PWD
\$PWD : パスワード	変換後 : http://abc.cgi?login=yamada&pass=yamada123
\$NAME : 名前	
\$KANA : ふりがな	
\$ADDR : メールアドレス	

③ 送信方法 : ☒ POST ☐ GET
※ 「シングルサインオン」で“行う”を選択した際の、送信方法を設定します。

■ 「リッチテキスト」種別のコンテンツ作成

個人コンテンツの作成

種別(*) : リッチテキスト

タイトル(*) :

④ 内容(*) :

⑤ ファイルの挿入

06 コンテンツの作成（アプリケーション）

ポータルデザイン設定[個人コンテンツ作成]ボタンを押すと、個人のコンテンツ登録画面が表示されます。

① アプリケーションの選択

参照権限のあるAppSuiteのアプリケーションを選択します。

② 一覧画面の選択

表示したい一覧画面を選択します。

③ 表示部品の選択

ポータルコンテンツに表示する部品を選択します。
※データの絞り込みや並び順は一覧画面の設定に依存します。

④ リンク部品の選択

AppSuiteの詳細画面を表示するリンクにする部品を選択します。

■「アプリケーション」種類のコンテンツ作成

ポータル > 個人ポータルデザイン設定

作成 キャンセル

個人コンテンツの作成

種別(*) : アプリケーション ▼

タイトル(*) : 問合せ対応記録

① アプリケーション(*) : 選択 問合せ対応記録

② 画面(*) : 全件 ▼

③ 表示する部品(*) :

- ☐ No.
- ☐ 対応状況
- ☐ 対応担当者
- ☐ 会社名
- ☐ 問合せ内容
- ☐ 受付日時

④ リンクにする部品 : ▼選択 ▼

説明 :

※ (*)は必須項目です。

作成 キャンセル



07 個人ブックマーク一覧の表示

ポータルデザイン設定[個人ブックマーク設定]ボタンを押すと、個人ブックマーク一覧画面が表示されます。

① ブックマークの新規作成

ブックマークを新規作成します。

② 表示順の変更

一覧から変更したいブックマークを選択し、[表示順変更]を押すと変更モードに切り替わります。複数選択も可能です。

③ ブックマークの削除

一覧から選択したブックマークを削除します。複数同時削除も可能です。

④ フォルダ管理

分類ごとにフォルダで管理できます。フォルダ名をクリックすると該当フォルダのブックマークが表示されます。

⑤ キーワード検索

表示中のフォルダの[ブックマーク名]・[URL]を対象に検索できます。複数キーワードはスペース区切りで入力してください。

⑥ ブックマーク一覧

ブックマークの一覧が表示されます。ブックマーク名のリンクを押すと変更画面が表示されます。



08 ブックマークの追加

個人ブックマーク一覧画面左上「ブックマークの追加」を押すと、追加画面に遷移します。

① ブックマーク名の入力

ブックマーク名を入力します。

② URLの入力

ブックマークのURLを入力します。

③ 保存フォルダの選択

画面左の保存フォルダから保存先フォルダを選択します。

④ 表示／非表示の設定

「非表示」を選択した場合、一般画面には表示されません。

⑤ アイコンの設定

ポータルコンテンツとパレットメニューに表示するアイコンを設定します。所有する画像を使用することも可能です。

✓ ポイント

- ・ポータルコンテンツ用は幅14×高さ14ピクセル、パレットメニュー用は幅30×高さ30ピクセルに縮小されて表示されます。
- ・10KBまでの画像を登録できます。

09

ブックマークの変更・削除とフォルダ管理

ブックマーク名を押すとブックマーク内容変更画面が表示されます。

① 個人ブックマークの変更

変更画面で内容を編集後、画面左上の「変更」ボタンを押すと変更が反映されます。

② 個人ブックマークの削除

「削除」ボタンを押し、確認ウィンドウで「はい」を押すと削除されます。**※削除後の復元はできません。**

③ フォルダの新規作成

ボタンを押すとフォルダ作成ウィンドウが表示されます。

④ フォルダ名の変更

変更したいフォルダを選択し、「フォルダの変更（鉛筆アイコン）」ボタンを押すと変更ウィンドウが表示されます。アイコンも変更できます。

⑤ フォルダの削除

削除したいフォルダを選択し、「フォルダの削除（ゴミ箱アイコン）」ボタンを押すと確認ウィンドウが表示され、「はい」で削除されます。

⚠ 注意事項

該当のフォルダ、フォルダ内のブックマーク、およびサブフォルダすべてが削除されます。十分ご注意ください。

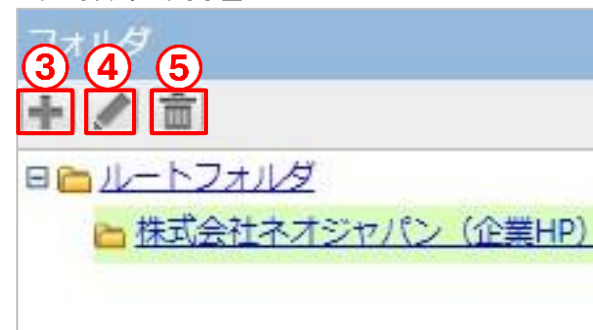
■ 個人ブックマークの変更



■ 個人ブックマークの削除



■ フォルダの管理



10 ブックマークを検索

画面左上の楕円のアイコンを押すと、ブックマーク検索画面が表示されます。

① ブックマーク検索画面の表示

楕円のボタンをクリックするとブックマーク検索画面が表示されます。

② キーワード検索

「ブックマーク名」・「URL」を対象にキーワード検索ができます。

✓ ポイント

キーワードを複数指定したい場合は、スペースで区切ってください。

③ 検索対象フォルダの選択

「すべて」または「選択中のフォルダ」から検索対象フォルダを選択します。

④ 更新日範囲の入力

検索対象の更新日範囲を入力します。入力欄をクリックするとカレンダーが表示され、日付を選択できます。

✓ ポイント

直接入力の場合はYYYY/MM/DD形式、半角数字を入力してください。

⑤ 検索条件のクリア

入力した検索条件をすべて削除します。

