

desknet's NEO

かんたん操作マニュアル【管理者編】



ウェブ会議

desknet's NEO V9.5対応版

Index

1. ウェブ会議をご利用いただくには
2. ウェブ会議の設備グループを設定する
3. ウェブ会議の設備情報を設定する
4. 管理者から予約を管理する

ウェブ会議とは・・・

desknet's NEO上で行える映像・音声によるオンライン会議機能です。

専用のテレビ会議用機器等を使用することなく、desknet's NEO利用者全員が使用できます。
設備予約やスケジュール機能からウェブ会議を予約し、会議の時間になったら予定からウェブ会議に参加することができます。

01 ウェブ会議をご利用いただくには

事前確認

ウェブ会議は、設備予約機能上の設備情報として登録し、そこから予約してご利用いただけます。
事前に、管理者にて設備予約機能上に「ウェブ会議」の設備情報を登録します。

事前設定

ウェブ会議の予約は、通常に設備予約機能での予約の方法と同じとなります。
スケジュール機能や設備予約機能から使用したい時間（開始/終了）と、参加するメンバー（最大5名）を指定して予約します。

ウェブ会議を使用する場合は、ウェブ会議の開始時間になりましたら、登録された予定の詳細画面を開き、[会議に参加]ボタンを押下すると、ウェブ会議画面が起動し、参加メンバーとの映像や音声でのオンライン会議が行えます。



02

ウェブ会議の設備グループを設定する

ウェブ会議用の設備グループを設定します。

[設備グループの追加]ボタンから新規作成します。

※設備グループの追加は必須ではありません。既存設備と判別しやすいように追加を推奨します。

■ [設備グループ名]

ウェブ会議用の設備グループ名を入力します。

■ [利用時間帯]

利用できる時間帯を設定します。

■ [連続利用可能最大時間]

連続で利用できる最大時間を設定します。

■ [休日利用]

休日に利用させるかを設定します。

■ [予約可能期間（日数or日付）]

未来何日先までや日付指定で予約できるかを設定します。

■ [設備の本予約]

登録を仮予定のみに制限するかを設定します。「制限する」を選択すると、この設備グループに関連する設備は仮予定しか登録できなくなります。

■ [設備予約機能]> [機能管理]> [基本設定]> [設備グループ設定]

03

ウェブ会議の設備情報を設定する (1/2)

ウェブ会議の設備情報を登録します。

上部に現在所有している「ウェブ会議」のライセンス数が表示されます。

「ウェブ会議」の設備には、設備名に青色のウェブ会議アイコンが表示されます。

[設備情報の登録]ボタンより新規登録をします。

新規登録画面が次ページへ



■[設備予約機能]>[機能管理]>[基本設定]>[設備情報設定]

設備予約 > 機能管理 > 設備情報設定

設備群 1

設備情報の登録 | 表示順変更 | 削除 | 一括設定に切替

※ すべての設備が表示されている場合に表示順の変更が行えます。

所有ライセンス数 1 | 使用済みライセンス数 1 | 残りライセンス数 0

組織選択 | 共有設備

設備名	設備グループ
<input type="checkbox"/> 501会議室	
<input type="checkbox"/> 502会議室	
<input type="checkbox"/> 会議室 (大阪)	
<input type="checkbox"/> プロジェクター	
<input type="checkbox"/> ウェブ会議No.1	

03

ウェブ会議の設備情報を設定する (2/2)

■ [設備名]

ウェブ会議の設備名を入力します。

■ [設備の種類]

ウェブ会議を登録する場合は、“ウェブ会議用設備”を選択してください。

■ [管理組織]

管理組織を選択します。

※機能管理者の設定で管理対象になるユーザーが管理できます。

■ [設備グループ]

設備グループを選択します。

■ [画像]

設備の説明や画像を登録できます。

■ [アクセス権]

この設備に対するアクセス権を設定できます。

設備予約 > 機能管理 > 設備情報設定

設備群 1 日 設備群 週間

登録 キャンセル

設備情報の登録

設備名 (*) : ウェブ会議No.1

設備の種類 : ☐ 通常設備 ☒ ウェブ会議用設備

管理組織 : 共有設備

設備グループ : ▼選択 ▼

利用時間帯 : 制限しない 連続利用可能最大時間 : 制限しない
 休日利用 : 許可する 予約可能期限 : 制限しない
 設備の本予約 : 制限しない

※ 設備に「利用時間帯」、「連続利用可能最大時間」、「休日利用」、「予約可能期限」、「設備の本予約」が設定されている場合は、設備グループの設定より設備の設定が優先されます。

説明 :

画像 : 選択されていません
 ※ 画像ファイルは、jpg、jpe、jpeg、png、gif、bmpを指定できます。
 jpg、jpe、jpeg、png、gifは、画像を適切なサイズに縮小して保存します。
 bmpは、お手持ちのソフトで縮小して指定することを推奨します。

アクセス権 : Everyone (全ユ…)

利用時間帯 : (設備グループの設定を使用する) ▼

連続利用可能最大時間 : (設備グループの設定を使用する) ▼

休日利用 : (設備グループの設定を使用する) ▼

予約可能期限 : (設備グループの設定を使用する) ▼

設備の本予約 : (設備グループの設定を使用する) ▼

※ "制限する"とした場合、仮予定以外を予約することができません。

04 管理者から予約を管理する

管理者側から予約の管理（参照・追加・変更・削除）を行います。

右上の歯車アイコンから[機能管理]-[設備予約管理]より、管理者画面を開くことができます。

管理者画面では、各設備ごとのアクセス権限に関係なく、各予約の参照や、追加、変更、削除が行えます。

※こちらの操作が行えるのは、システム管理者および、機能管理者となります。

各設備の設定で、「設備の本予約」を有効にされている場合は、管理者にて、こちらの画面から仮予約→本予約に変更できます。その場合は、変更画面で仮予約のチェックを外してください。

設備予約

設備群 1日 設備群週間

2017年09月20日(水) ~ 2017年09月26日(火)

表示: (参照できるすべて)

印刷

全33件

設備名

20(水)

21(木)

22(金)

23(土)

24(日)

25(月)

26(火)

501会議室

13:00 - 15:00

営業会議(岡田 陽太)

502会議室

15:00 - 16:00

芝浦会計

来客(阿部萌)

芝浦会計

芝浦会計

芝浦会計

芝浦会計

芝浦会計

個人設定

表示設定

個人設備グループ設定

機能管理

設備予約管理

CSVファイルからインポート

CSVファイルへエクスポート

基本設定

システム管理

ヘルプ

管理者画面

設備予約 > 機能管理

2017年09月20日(水) ~ 2017年09月26日(火)

表示: (参照できるすべて)

印刷

全33件

設備名

20(水)

21(木)

22(金)

23(土)

24(日)

25(月)

26(火)

501会議室

13:00 - 15:00

営業会議(岡田 陽太)

502会議室

15:00 - 16:00

芝浦会計

来客(阿部萌)

芝浦会計

芝浦会計

芝浦会計

芝浦会計

芝浦会計