

desknet's NEO

かんたん操作マニュアル【管理者編】



モバイルアプリ

desknet's NEO V9.0対応版

Index

1. モバイルアプリをご利用いただくには
2. アクセスURLを設定する
3. モバイルアプリのログイン情報の扱いについて
4. モバイルアプリのメニュー情報の変更について

モバイルアプリとは・・・

グループウェア desknet's NEOの専用アプリです。ご利用中のdesknet's NEOにアプリからアクセスすることで、desknet's NEOの下記の機能をスマートフォンでご利用いただけます。

--対象機能--

「スケジュール」「インフォメーション(*1)」「ワークフロー(*1)」「ネオツイ」「プレゼンス(*2)」
「設備予約(*3)」「回覧・レポート(*3)」「ウェブメール(*3)」「ウェブメールIMAP(*3)」「伝言・所在(*3)」
「ToDo(*3)」「アドレス帳(*3)」「メモパッド(*3)」「キャビネット(*3)」「安否確認(*3)」「AppSuite(*4)」



※ スマホアプリは**desknet's NEO V6.0**よりお使いいただける機能です。

(*1)：インフォメーション、ワークフローの機能は、**desknet's NEO V6.1R1.0**よりお使いいただけます。

(*1)：インフォメーション、ワークフローは、PC版で作成されたデータの閲覧・承認のみ可能です。

インフォメーションの記事作成／ワークフローの申請書作成は、PC版で実施ください。

(*2)：プレゼンス機能は、**desknet's NEO V7.0R1.0**よりお使いいただけます。

(*3)：設備予約、回覧・レポート、ウェブメール、ウェブメールIMAP、ToDo、伝言・所在、アドレス帳、メモパッド、キャビネット、安否確認機能は、モバイルブラウザ版と連携してご利用いただける機能となり、**desknet's NEO V8.5 R1.0**よりお使いいただけます。

(*4)：AppSuiteは、**desknet's NEO V8.6 R1.0**よりお使いいただけます。

01

モバイルアプリをご利用いただくには

事前確認

desknet's NEO本体（PC版）のバージョンがV6.0 R1.0以上であることをご確認ください。

現在のバージョンの確認方法につきましては、下記、公式サイト内FAQをご一読ください。



関連FAQ

▼ 現在使用しているdesknet's NEOのバージョンの確認方法を教えてください。

また、下記、モバイルアプリ制限事項も合わせてご確認ください。

▼ 「制限事項（desknet's NEO アプリ）」

「モバイルアプリを
使用するための要件」
も併せてご一読ください。



関連FAQ

[「モバイルアプリ」 モバイルアプリを使用するための要件 | よくあるご質問 | グループウェア desknet's NEO](#)

事前設定

実際にスケジュールアプリを利用するためには、
desknet's NEOシステム管理者の操作で、本体（PC版）に設定が必要となります。

本体（PC版）にて事前設定が完了後、desknet's NEOユーザーに
利用開始のご連絡をお願い致します。

⇒ ご利用の端末（スマートフォン等）へのアプリインストールおよび、
初期設定等につきましては、かんたん操作マニュアル
「【ユーザー向け】モバイルアプリ」にてご確認ください。



02 アクセスURLを設定する (1/3)

- ① システム管理者の権限を持ったユーザーで、desknet's NEO本体（PC版）にログインします。
- ② トップポータルメニューより**【管理者設定】アイコン**をクリックします。
- ③ タイトルバー右端の**白い工具アイコン（設定アイコン）**をクリックするとメニューが表示されます。
- ④ 表示されたメニューより**「URL設定」**をクリックします。
- ⑤ 項目**「アクセスURL（外部）」**内にある**「モバイルアプリ」**欄に、ご利用のdesknet's NEO環境のアクセスURLを入力します。

アクセスURLについては、
次ページ以降をご参照ください

The top screenshot shows the 'desknet's NEO' administrator interface. The '管理者設定' (Admin Settings) menu is open, and the 'URL設定' (URL Settings) option is highlighted with a red box and the number 4. The '設定機能' (Setting Function) dropdown is set to '管理者設定' (Admin Settings).

The bottom screenshot shows the 'URL設定' (URL Settings) page. The 'アクセスURL(外部)' (Access URL (External)) section is visible, and the 'モバイルアプリ' (Mobile App) field is highlighted with a red box and the number 5. The field contains the URL 'https://trial.desknet.com/cgi-bin/dneosp/dneorapp.cgi'.

02 アクセスURLを設定する (2/3)

お客様のご契約環境により、ご入力いただくアクセスURLが異なります。

パッケージ版をご利用の場合

パッケージ版をご利用、かつサーバーを外部公開している場合は、「URLと基本認証の設定」画面の項目「モバイルアプリ」欄に以下のURLをご入力ください。

アクセスURL(外部) :	本体 :	/dneo.cgi
安否確認機能 :	https://trial.desknets.com/cgi-bin/dneo/dneosafety	/dneosafety.cgi
モバイルアプリ :	https://trial.desknets.com/cgi-bin/dneosp	/dneorapp.cgi

▼Windows版の設定例 :

http(s):// (サーバーのIPアドレス or ホスト名) /scripts/dneosp

▼Linux版の設定例 :

http(s):// (サーバーのIPアドレス or ホスト名) /cgi-bin/dneosp

※基本的には「dneosp」までのパスを設定します。
詳細はサーバーの管理者様にご確認ください。

クラウド版をご利用の場合

クラウド版をご契約いただいている場合は、以下のURLをご入力ください。

https://○○○.dn-cloud.com/cgi-bin/dneosp

※○○○には、desknet'sクラウドのお申込時にお客様よりご指定いただいた文字列（サブドメイン名）が入ります。

クラウド無料お試し版をご利用の場合

クラウド無料お試し版をご利用いただいている場合は、以下のURLをご入力ください。

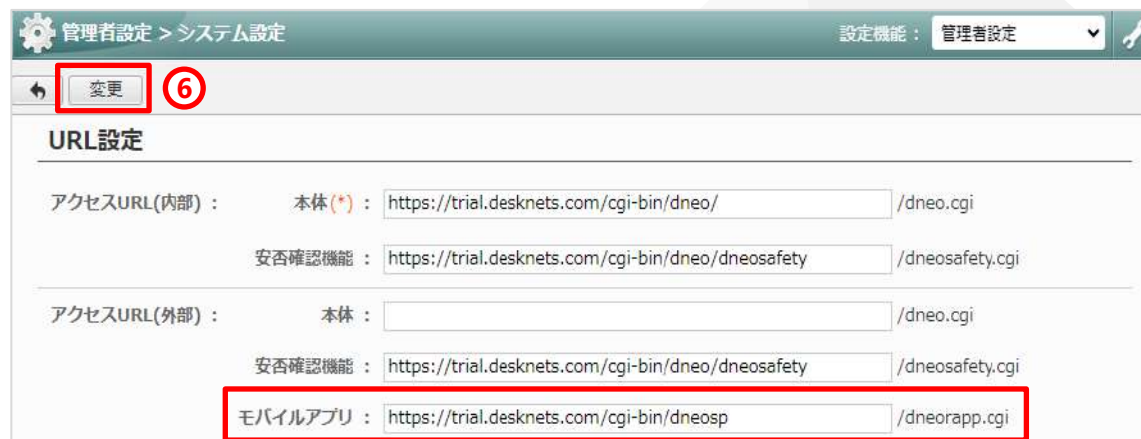
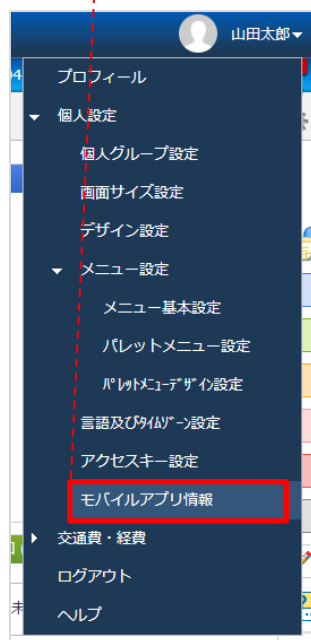
https://dn(NEOバージョン).dncloudtrial.com/cgi-bin/○○○/dneosp

※○○○には、desknet'sクラウド無料お試し開通メールに記載されている6桁英数字の試使用IDが入ります。

(例) desknet's NEO V8.6 R1.1、試使用ID「neo123」の場合
https://dn08611.dncloudtrial.com/cgi-bin/neo123/dneosp

⑥ **【変更】** ボタンをクリックし確定させます。

システム管理者による事前設定が完了すると、
一般ユーザーのメニューに、
“モバイルアプリ情報”が表示されます。



03

モバイルアプリのログイン情報の扱いについて

モバイルアプリのログイン画面において、ログインIDおよびパスワードを保持するか否か、ログイン状態を保持する期間（セッション情報の有効期限）を下記画面にて設定します。貴社のセキュリティポリシーに従って適宜変更ください。

- ① トップポータルメニューより**【管理者設定】アイコン**をクリックします。
- ② タイトルバー右端の**白い工具アイコン（設定アイコン）**をクリックするとメニューが表示されます。
- ③ **「モバイルログイン設定」**をクリックします。
- ④ 各項目の設定を見直し**【変更】ボタン**をクリックください。

※ログインIDおよびパスワードを「保存する」にした場合、自らログアウトする、またはセッションの有効期限が切れると右画面のように各情報が保持された状態になります。



初期設定では、
 ・ログインIDを「保存しない」／・パスワード「保存しない」
 ・セッション情報の有効期限「3日間」
 となります。

※ログインIDとパスワードをモバイル端末に「保存する」設定に変更する場合、モバイル端末の紛失など不特定の第三者がdesknet's NEOにログインできてしまうリスクが発生しますので、ご注意ください。

04 モバイルアプリのメニュー情報の変更について

モバイルアプリの左メニューに表示される「スケジュール」「ワークフロー」「インフォメーション」「プレゼンス」等に関して、desknet's NEO本体（PC版）で使用していない機能／ユーザーにモバイルから使用させたくない機能等の理由がある場合に本画面で制御することが可能です。

- ① トップポータルメニューより【**管理者設定**】アイコンをクリックします。
- ② タイトルバー右端の**白い工具アイコン（設定アイコン）**をクリックするとメニューが表示されます。
- ③ 「**モバイルメニュー設定**」をクリックします。
- ④ 各機能名のリンクをクリックし、“使用する”、“使用しない”を切り替え、【**変更**】ボタンをクリックください。

管理者設定 > 運用設定 > モバイル設定 > モバイルメニュー設定

設定機能： 管理者設定

使用	機能名	ブラウザ	アプリ
使用する	スケジュール	●	●
使用する	設備予約	●	●
使用する	ToDo	●	●
使用する	ウェブメール	●	●
使用する	ウェブメールIMAP	●	●
使用する	伝言・所在	●	●
使用する	ワークフロー	●	●
使用する	回覧・レポート	●	●
使用する	インフォメーション	●	●
使用する	アドレス帳	●	●
使用する	メモパッド	●	●
使用する	キャビネット	●	●
使用する	安否確認	●	●
使用する	プレゼンス	-	●

（例）プレゼンス機能を“使用しない”にした場合

↓変更前



↓変更後



管理者設定 > 運用設定 > モバイル設定 > モバイルメニュー設定

変更 キャンセル

メニュー情報の変更

機能名：プレゼンス

使用有無： ☐ 使用する ☒ 使用しない