

グループウェア

desknet's NEO

デスクネット ネオ



AppSuite
アップスイート

新搭載

desknet's NEO V4.0 新機能のご紹介

株式会社ネオジャパン

V4.0 / 2017年10月
バージョンアップ

NEOJAPAN

- 紙・メール・Excelベースで行われている様々な業務処理・管理を、ノンプログラミングで誰でも簡単にWebシステム化できます。
 - desknet's NEOパッケージ版のライセンスをお持ちのお客さま、またdesknet's NEOクラウド版をライセンス持込型でご利用のお客さまは、最大5ユーザーまで、無期限にAppSuiteをお試しいただけます。



STEP 1

アプリを選ぶ

アプリライブラリから
業務にあうアプリを選ぶ



STEP 2

カスタムする

自社の業務内容にあわせて
細かくカスタマイズ



STEP 3

業務に活用する

アプリをメンバーと
共有して業務処理を効率化



STEP 4

見える・見せる化

データを集計・分析して
メンバーと共有

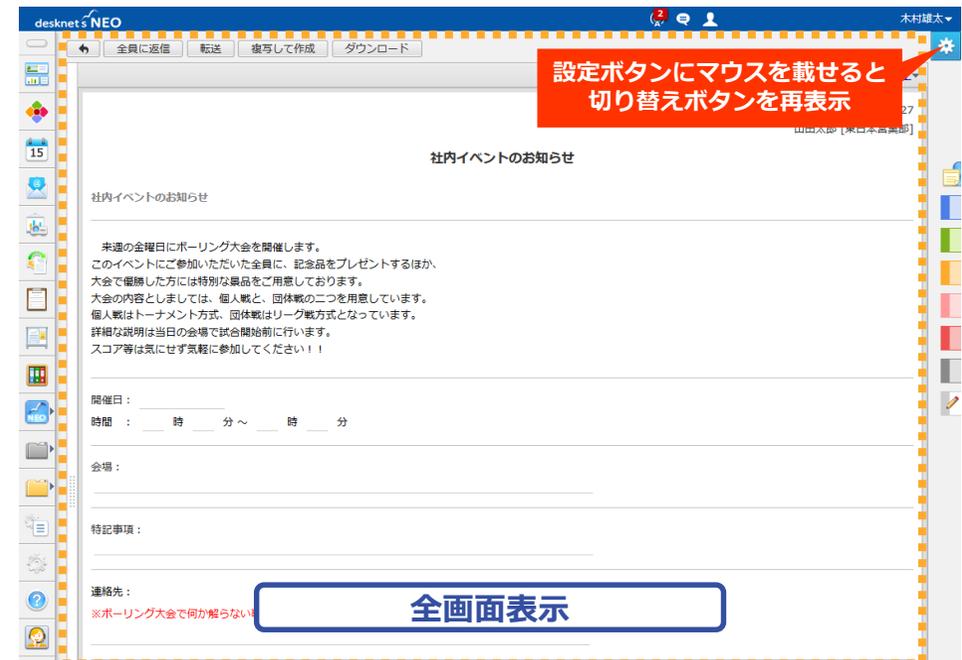


- お客さまのご意見・要望を受け、各機能の改善も行っています。

	全般	→ p.4		タイムカード	→ p.19
	ポータル	→ p.6		安否確認	→ p.19
	ワークフロー	→ p.8		管理者設定	→ p.20
	スケジュール	→ p.12			
	設備予約	→ p.15			
	ウェブメール	→ p.16			
	回覧・レポート	→ p.17			

コンテンツ表示エリアを最大化する「全画面表示」モードを搭載しました。

V4.0では、文書管理、インフォメーション、回覧・レポート、アンケート、電子会議室、プロジェクト管理、AppSuiteの各機能で、全画面表示モードを利用できます。



ファイルのアップロード/ダウンロードを制限できるようになりました。

添付ファイルのアップロード/ダウンロードおよびCSVファイルのインポート/エクスポートを、ネットワーク/IPアドレスごとに制限できます。



ユーザー選択画面のサイズ拡大

ユーザー選択画面のウィンドウサイズを拡大し、より操作しやすくなりました。



組織ポータルに自由形式の「組織コンテンツ」を作成できるようになりました。

個々の「組織コンテンツ」に管理組織とアクセス権を設定することで、それぞれの組織が独自のコンテンツを作成・管理できるようになります。

desknet's NEO

ポータル > 機能管理 > 組織ポータルデザイン設定

作成 キャンセル

組織ポータル作成

組織 (*): 組織選択 情報システム部

ポータル名 (*): 情報システム部

コンテンツ内の表示: 表示する 表示しない
※ コンテンツ内で表示する一覧項目の表題を表示するか、表示しないかを選択してください。

ポータルカラー: ●●●●●●●●

desknet's NEO 自由形式

組織コンテンツ

組織コンテンツ作成

情報システム部

タイトル、説明に含...

該当するデータはありません。

Trash Box

desknet's NEO

ポータル > 機能管理 > 組織ポータルデザイン設定 > 組織ポータル作成

作成 キャンセル

組織コンテンツ作成

管理組織 (*): 組織選択 管理本部 情報システム部

種別 (*): URL

タイトル (*): desknet's NEO公式ホームページ

URL (*): https://www.desknets.com/

アクセス権設定: 組織選択 Everyone (全ユ... 山田太郎 鈴木誠 斉藤花子 木暮隆 小野拓也 渡井祐介 工藤美穂)

高さ (*): 250 ピクセル
※ 50~1000ピクセルの値を指定するようにしてください。

シングルサインオン: 行わない
※ コード/URL欄に以下の予約語を入力することで、任意な場所にユーザー情報をパラメータとして指定することができます。

<予約語> <入力例>
\$UID: ユーザーID 変換前: http://abc.cgi?login=\$UID&pass=\$PWD
\$PWD: パスワード 変換後: http://abc.cgi?login=yamada&pass=yamada123
\$NAME: 名前
\$KANJI: ふりがな
\$ADDR: メールアドレス

説明:

※ (*) は必須項目です。

作成 キャンセル



コンテンツの検索

ポータルデザイン画面から、自由形式のポータルコンテンツを検索・絞り込み表示できるようになりました。多くのコンテンツを作成している場合の操作性が向上します。

サポート情報・障害情報コンテンツの追加

自由形式コンテンツとして、desknet's NEOホームページで公開している「サポート最新情報」「障害・メンテナンス情報」の情報を表示するコンテンツを追加しました。



ワークフロー

申請完了時の文書管理の保存先として、申請者の組織ごとに異なるフォルダを設定できるようになりました。

完了したワークフローの書類を、申請書ごと・組織ごとにフォルダ整理して保管できます。

申請書の変更

申請書の状態：
 ※ 「完成」とすると、申請作成画面で、この申請書を選択できます。

申請書名 (*)：

完了通知メール：
 ※ この値はデフォルト値で、申請時に変更できます。

▶ 申請時の動作

▶ 決裁時の動作

申請完了時の：

保存フォルダ (文書管理)

<input type="checkbox"/>	組織	条件	保存フォルダ	
<input type="checkbox"/>	西日本営業部		西日本申請書	[保存フォルダを解除]
<input type="checkbox"/>	東日本営業部		東日本申請書	[保存フォルダを解除]
<input checked="" type="checkbox"/>	すべての組織		(未選択)	

Everyone (全ユ...

※ 申請の作成時に、ここで選択したユーザー/組織/ロールに含まれるユーザーが、この申請書を使用することが可能になります。

申請一覧の表示に「申請書」を追加し、申請書による並び替えが行えるようになりました。

また、申請書による絞り込み表示にも対応しました。共通設定の「申請一覧での申請書表示対象」設定により、絞り込み対象の申請書を「アクセス権のある申請書のみ」または「すべての申請書」から選択できます。

ワークフロー > 未承認

申請の作成 | 未読 | 申請取消し

申請書：

<input type="checkbox"/>	重	添	状況	表題	申請書	申請	作成日時	経過	進捗
<input type="checkbox"/>			決裁待	交際費・会議費申請書	交際費・会議費申請書	井上...	07/05 09:23	90日	2/4
<input type="checkbox"/>			決裁待	票議書 1	票議書 1				
<input type="checkbox"/>			決裁待	票議書 1	票議書 1				
<input type="checkbox"/>			決裁待	票議書 1	票議書 1				

申請書の作成 | 未読 | 申請取消し

申請書選択

- 申請書
- 社宅入居申請書
- 交際費・会議費申請書
- 出張旅費清算書
- 企画提案書
- 票議書 1
- 票議書 2
- 自動車使用申請許可書
- 休職届
- 業務進捗報告書
- 取引先/仕入れ先審査

OK キャンセル



承認予定の申請に対して決裁作業（引き上げ承認）が行えるようになりました。

何らかの理由で経路途中の担当者が決裁処理を行えない場合に、上位決裁者が決裁経路をスキップして決裁処理を行えるようになります。

引き上げ承認の可否は、申請書ごとに設定可能です。

決裁	氏名	日時	コメント
申請	小川麻美	10/03 13:56	
未確認	課長		
	承認条件：1人以上が承認		
	未確認	山田太郎	
	未確認	John Smith	
承認	部長		
	承認条件：全員が承認		
承認	伊藤守	10/03 13:57	
	情報システム部		
	承認条件：全員が承認		
		岡田隆太	
			木村雄太

上位の決裁者が経路をスキップして決裁可能に

決裁処理時に、自分以降の申請経路を変更できるようになりました。

申請経路に含まれない直上の上司や担当者を経路に追加するなど、より柔軟な運用が行えるようになります。

申請経路の変更可否は、申請書ごとに設定可能です。

ワークフロー -> 申請の詳細

復写して作成 | **申請経路の変更** | 添付ファイル | 履歴・レポート | キャンセル | 印刷

承認4	承認3	承認2	承認1
		決裁 東京本社 (07/05)	承認 前田隆 (07/05)

申請組織：東京本社
 申請者：井上理恵
 申請日時：2017年07月05日(水) 09:23
 決裁状況：決裁待

交際費・会議費申請書

交際費・会議費申請書

申請種別 交際費 会議費

- 申請日付：2017/07/05
- 使用目的（情報交換や情報収集、懇親、親睦等の目的を記載）：
情報収集
- 対象の顧客・パートナー様（会社名、所属、役職、氏名を参加者全員記載）：
株式会社〇〇会社
- 社内人員（弊社側の参加人員の所属、氏名を記載）：
〇〇様



ワークフロー

決裁処理時に、添付ファイルを追加できるようになりました。

決裁者による資料の追加や、担当者による作業報告書など、申請処理で発生した一連の資料をまとめて管理・保管できるようになります。

添付ファイルの追加可否は、申請書ごとに設定可能です。



仕様変更 「差戻」の追加と「否認」の仕様変更

申請の決裁作業を行う際、新たに「差戻」ボタンを追加し、「否認」ボタンの仕様を変更しました。

差戻：申請を1つ前の決裁作業者または申請者まで差戻します。（従来の「否認」の動作）

否認：申請を否認し、申請者に通知します。





申請者による文書管理の保存先フォルダ変更

申請者による申請の作成時に、文書管理の保存先フォルダを変更できるようになりました。

管理者ではなく申請者により保存先フォルダを設定させたい場合に利用できます。

保存先フォルダの変更可否は、申請書ごとに設定可能です。

アクセス権のない文書管理フォルダへの保存

申請完了時の文書管理の保存先フォルダとして、申請書の作成者がアクセス権を持たないフォルダも指定できるようになりました。

共通設定の「申請書設定での保存フォルダ選択対象」から、「すべての文書フォルダ」または「アクセス権のある文書フォルダのみ」のいずれかを設定できます。

組織一日、組織週間、選択ユーザー予定表示画面で絞り込み表示を行う際、自分や組織を除外して絞り込めるようになりました。

desknet's NEO

ワークフロー引き上げ承認のお知らせ

2017年10月03日(火) 15:37

木村雄太

15 スケジュール

組織 1 日 組織週間 個人 1 日 個人週間 個人月間

2017年10月03日(火) ~ 2017年10月09日(月) 全7件

3件選択しました。 **チェックを付けたユーザーと組織で絞り込み** | 絞り消し | チェックを付けたユーザーに予定を追加 | 印刷

氏名	3(火)	4(水)	5(木)	6(金)	7(土)	8(日)	9(月)
<input type="checkbox"/> 木村雄太	13:00 - 14:00 会議	10:10 - 12:00 13:00 - 14:00 資料作成	15:30 - 17:30 15:00 - 17:00 原稿確認	13:00 - 14:00 印刷作業	14:30 - 17:30 勉強会資料作成		体育の日
<input type="checkbox"/> 田太郎	13:00 - 15:00 会議						
<input type="checkbox"/> 鈴木誠	10:00 - 16:00 資料準備	13:00 - 15:00 秋原電気(神田様)	10:30 - 12:00 新製品プロジェクト	15:00 - 16:00 DEF運輸	16:30 - 17:30 小夏高事		

絞り込み表示する対象をチェック

desknet's NEO

ワークフロー引き上げ承認のお知らせ

2017年10月03日(火) 15:37

木村雄太

15 スケジュール

組織 1 日 組織週間 個人 1 日 個人週間 個人月間

2017年10月03日(火) ~ 2017年10月09日(月) 全3件

3件選択しました。 チェックを付けたユーザーで絞り込み | 絞り消し | チェックを付けたユーザーに予定を追加 | 印刷

氏名	3(火)	4(水)	5(木)	6(金)	7(土)	8(日)	9(月)
<input checked="" type="checkbox"/> 山田太郎	13:00 - 15:00 会議						
<input checked="" type="checkbox"/> 鈴木誠	10:00 - 16:00 資料準備	13:00 - 15:00 秋原電気(神田様)	10:30 - 12:00 新製品プロジェクト	15:00 - 16:00 DEF運輸	16:30 - 17:30 小夏高事		
<input checked="" type="checkbox"/> 斎藤花子	10:00 - 11:00 ABCシステム	10:00 - 10:30 資料請求フォロ	10:00 - 16:00 資料準備	16:00 - 17:00 ABCシステム			

選択した組織/ユーザーの予定のみ絞り込み表示

: 社外の予定
 : 仮予定
 : 重要
 : 定期的な予定
 : フラグ
 : 閲覧優先

: 承認依頼
 : 承認待ち
 : 承認完了

Copyright (C)2012-2017 NEOJAPAN Inc. All Rights Reserved.

アクセス権に「時間のみ公開」と「時間と予定のみ公開」を追加しました。

すべての予定を非公開にするのではなく、予定が入っている時間、また予定のタイトルだけ共有したい場合に利用できます。

氏名/組織名	3(火)	4(水)	5(木)	6(金)	7(土)	8(日)
東日本営業部						
山田太郎	13:00 - 15:00 会議					
鈴木誠	10:00 - 16:00 予定あり	13:00 - 15:00 予定あり	10:30 - 12:00 予定あり	15:00 - 16:00 予定あり		
斉藤花子	10:00 - 11:00 ABCシステム	10:00 - 10:30 資料請求フォロー	10:00 - 16:00 資料準備	16:00 - 18:00 打ち合わせ		

時間のみ公開

予定が入っている時間帯に「予定あり」と表示

氏名/組織名	3(火)	4(水)	5(木)	6(金)	7(土)	8(日)
東日本営業部						
山田太郎	13:00 - 15:00 会議					
鈴木誠	10:00 - 16:00 資料準備	13:00 - 15:00 秋原電気(神田様)	10:30 - 12:00 新製品プロジェクト	15:00 - 16:00 DEF運輸		
斉藤花子	10:00 - 11:00 ABCシステム	10:00 - 10:30 資料請求フォロー	10:00 - 16:00 資料準備	16:00 - 18:00 打ち合わせ		

時間と予定のみ公開

予定の詳細
開始日時 : 2017年10月05日(木) 10:30
終了日時 : 2017年10月05日(木) 12:00
予定の詳細
打ち合わせ

予定の時間帯と件名だけ表示
(内容や参加者は参照不可)

組織週間・組織1日表示において、参照アクセス権がないユーザーに「アクセス権なし」と表示するようになりました。

氏名/組織名	3(火)	4(水)	5(木)	6(金)
<input type="checkbox"/> 東日本営業部				
<input type="checkbox"/> 山田太郎				
<input type="checkbox"/> 鈴木誠	10:00 - 16:00 資料準備 13:00 - 15:00 会議 16:00 - 18:00 関川フード	13:00 - 15:00 秋原電気(神田様) 18:00 - 20:00 予算会議	10:30 - 12:00 新製品プロジェクト	15:00 - 16:00 DEF運輸 16:30 - 17:30 小麦商事

個人週間表示において、同一時間の予定が5件以上存在する場合の表示を変更しました。

15 スケジュール

2017年10月03日(火) ~ 2017年10月09日(月)

木村雄太

終日	3(火)	4(水)	5(木)	6(金)	7(土)	8(日)
07:00						
08:00						
09:00						
10:00	会議 資料作成	ISO定期 教育資料作成				
11:00	原稿確認 予定あり					
12:00						
13:00						

同一時間帯に5件以上の重複予定がある場合「予定あり」表示 (予定を押すと個人1日画面に遷移)

交通費・経費一覧や交通費・経費の追加の明細表示において、交通費の発駅と着駅の間に経由駅も表示するようになりました。

スケジュール - 予定の追加

15 スケジュール - 予定の追加

交通費・経費の追加

追加

利用設備

日付(*) : 2017/08/03

ヘルプ

タイトル(*) : ほがらか商事訪問

交通費の追加

経費の追加

明細の一括削除

明細	金額(円)
交通費 (その他)	642

みなとみらい - 横浜 - 渋谷 - 大手町 (東京)

金額の凡例 黒色 : 交通費 (検索済), 赤色 : 交通費 (未検索), 緑色 : 経費 (手入力)

※ (*)は必須項目です。

合計 642 円

OK

キャンセル

※ 参照権のあるすべてのユーザーから閲覧を許可する。

交通費の科目設定とCSV出力

交通費・経費において、交通費を追加する際に任意の科目を指定できるようになりました。また、CSVエクスポートおよびワークフロー申請時に添付されるCSVファイルにおいて、科目コードとログインIDが出力されるようになりました。



設備予約

本予約が制限されている（予約に承認が必要な）設備に登録された仮予定を設備管理者が削除する際、予定の所有者と登録先にそれぞれ異なるメッセージを入力できるようになりました。



サブウィンドウに「印刷用表示(日)」を追加しました。

1日の予約内容をテキスト形式で一覧表示・印刷できます。

2017年10月 501会議室

- 03(火) ・ 09:00 - 11:00 『会議』
- ・ 12:00 - 14:00 『会議』
- ・ 14:00 - 15:00 『フォロー』
- ・ 15:00 - 16:00 『根尾商事様』

2017年10月 502会議室

- 03(火) ・ 10:00 - 12:00 『会議』
- ・ 13:00 - 15:00 『打ち合わせ』
- ・ 17:00 - 18:00 『根尾広吉様』

2017年10月 503会議室

- 03(火) ・ 14:00 - 16:00 『会議』
- ・ 16:00 - 17:00 『フォロー』

2017年10月 504会議室

- 03(火) ・ 09:40 - 11:00 『会議』



特定の送信メールサーバーにおける性能改善

送信メールサーバー(SMTP)の設定に、「認証の一部を省略する」オプションを追加しました。

本オプションを有効にすることで、メール送信時の通信の保護に「STARTTLS」または「STARTTLS (証明書の検証なし)」を使用する特定のメールサーバー（Office 365など）において、通信速度が改善される場合があります。

個人・共有アカウント設定のインポート、エクスポート時の項目にも、「STARTTLS通信時の認証省略設定」が追加されます。



回覧・レポート

回覧のコメント履歴を、氏名順・確認日時順に並べ替えるできるようになりました。

コメント履歴 表示: [すべて] ▾ ▶すべてのコメントを展開 [未確認] 通知 [並び替え] 全9件

氏名	コメント
岡田陽太	岡田陽太 - 2017年10月04日(水) 15:42 [コメント登録]
山田太郎	山田太郎 - 2017年10月04日(水) 15:40 [コメント登録]
阿部萌	[コメント登録]
小野拓也	[コメント登録]
工藤美穂	[コメント登録]
木暮隆	[コメント登録]
齊藤花子	[コメント登録]
酒井祐介	[コメント登録]
鈴木誠	[コメント登録]

全9件

受信した回覧・レポートに対して、「全員に返信」、「転送」が行えるようになりました。

全員に返信：自分を除くすべての通知先に対して、回覧・レポートを新規作成します。

転送：通知先が空の状態、回覧・レポートを新規作成します。

回覧・レポート > 回覧・レポートの詳細

← 全員に返信 転送 複写して作成 ダウンロード

付箋 主ペジネツ

2017

社内イベントのお知らせ

社内イベントのお知らせ

来週の金曜日にボーリング大会を開催します。
このイベントにご参加いただいた全員に、記念品をプレゼントするほか、大会で優勝した方には特別な景品をご用意しております。
大会の内容としましては、個人戦と、団体戦の二つを用意しています。
個人戦はトーナメント方式、団体戦はリーグ戦方式となっています。
詳細な説明は当日の会場で試合開始前に行います。
スコア等は気にせず気軽に参加してください！！



通知メール本文へのアクセスURL追加

回覧・レポート受け取り時の通知メール、また未確認者への通知メールの本文に、対象の回覧・レポートを開くアクセスURLを追加しました。

管理者設定のシステム設定に新設された「URL設定」から、本文に埋め込むアクセスURLを設定します。



タイムカード

勤務体系へのタイムゾーン追加

共通設定の通常勤務体系、また勤務体系設定で登録するそれぞれの勤務体系に、タイムゾーンを設定できるようになりました。



安否確認

一斉配信時の安否確認状況の初期化

一斉配信画面に「配信対象ユーザーの安否状況確認情報をクリアする」設定を追加しました。

複数の防災管理者から安否確認を一斉配信する可能性がある場合、この設定を有効にして配信します。



仕様変更 アクセスURL設定の統合

安否確認の共通設定にあった「社内からのアクセスURL」「社外からのアクセスURL」設定を廃止し、管理者設定に新設される「URL設定」から設定を行うよう変更されました。

ユーザー選択画面での一部機能制限

ユーザー選択画面で「(すべてのユーザー)」のリンクを非表示にできるようになりました。

パラメーター認証の予約語を追加

オプションメニューのパラメーター認証に利用できる予約語に、「ログインID(大文字)」「事業所」「部署名1」「部署名2」を追加しました。

仕様変更 機能・アドオン使用有無設定の統合

各種アドオンの利用有無を設定する「アドオンの使用有無設定」を廃止し、「desknet's NEOメニュー設定」から設定を行うよう変更されました。交通費・経費およびAppSuiteの利用有無は、「desknet's NEOメニュー設定」から設定できます。

アクセスログ検索の応答待ち時間設定

アクセスログ検索に「検索の応答待ち時間」設定を追加しました。指定された秒数が経過しても検索が終了しない場合、検索処理を中断します。

 **ネオジャパン営業部 お客様窓口**

045-640-5910

営業時間：平日9:00～12:00 13:00～18:00
※土日祝日、弊社指定休日を除く

 **メールでのお問い合わせ**

neo@desknet.com

株式会社ネオジャパン プロダクト事業本部 営業部

製品サイトからのお申し込みで、
すべての機能を30日間無料で
お試しください！



デスクネッツ ネオ

検索



desknet's NEO