



現場主義、グループウェア

desknet's NEO

デスクネッツ ネオ

## desknet's NEO V3.5新機能のご紹介

株式会社ネオジャパン

V3.5 / 2016年1月  
バージョンアップ

**NEOJAPAN**

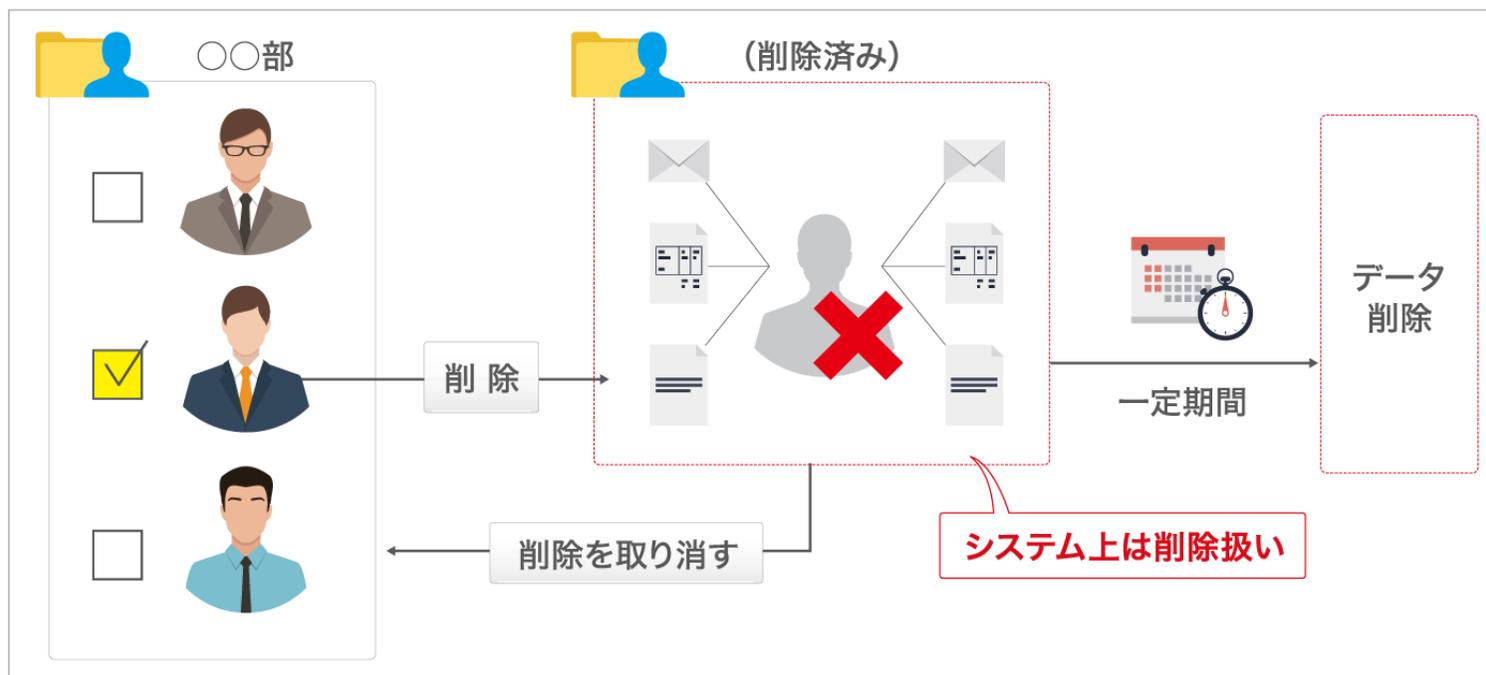
2016年1月  
最新バージョン V3.5

# より運用しやすく、より活用が広がる

お客様のご意見・ご要望を多数反映。  
グループウェア管理者の負担が軽減するとともに、活用の幅もさらに広がります。

## ① 運用・管理しやすさがさらに向上

- 誤操作によるデータの損失を防ぐため、管理者がユーザーの削除を行った場合に一旦ユーザー情報の論理削除のみを行い、一定期間をおいてからデータの物理削除を行うようになりました。
  - 論理削除されたユーザーのデータは、見た目上は実際に削除されたものとして扱われます。
  - データの物理削除が行われるまでの間は、管理者による削除の取り消し、また即時の物理削除を行うことができます。（データの保存期間は、管理者が1ヶ月～36ヶ月、または無期限に設定できます）
  - 論理削除された状態のユーザーも1ライセンスとして計算されます。

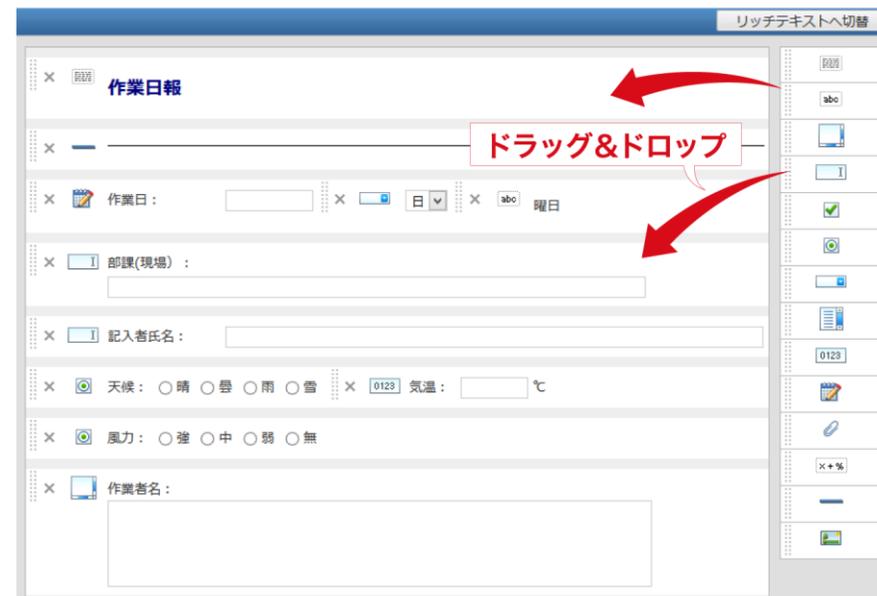


- これまでのリッチテキストエディタ形式に加えて、書式部品(ワークフローやアンケートと同様)による編集に対応しました。
  - あらかじめ提出フォーマットを書式として登録しておくことで、報告書や日報など、決められたフォーマットで回覧・レポートを提出させることができます。
  - フォーマットは専用の書式エディタにより、マウス操作で誰でも簡単に作成できます。また、サンプル書式をダウンロードしてそのまま利用することもできます。

作業日報	
作業日:	2016/01/29 金 曜日
部課(現場):	田中邸 瓦割れ交換修理工事
記入者氏名:	山田太郎
天候:	<input checked="" type="radio"/> 晴 <input type="radio"/> 曇 <input type="radio"/> 雨 <input type="radio"/> 雪 気温: 8 °C
風力:	<input type="radio"/> 強 <input checked="" type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 弱 <input type="radio"/> 無
作業者名:	山田太郎 鈴木誠 佐藤一郎
	計 3 名
欠勤者名:	なし
遅刻・早退者名:	なし
残業者名:	なし
作業時間:	9 時 00 分 ~ 11 時 30

出張報告書	
提出者名:	山田太郎
提出日:	2016/01/21
-----	
出張地域:	福岡
出張期間:	2016/01/19 ~ 2016/01/20
出張目的:	展示会出展、顧客対応
訪問先:	〇〇ホール
-----	
【出張者】	
所属:	営業部
氏名:	山田太郎
-----	
【用件】	
展示会出展による、会場設営、顧客対応を実施しました。	



- 全機能の設定項目を1画面にまとめた「設定メニュー」を追加しました。操作に迷うことなく、スムーズに設定を行えるようになります。



- 組織ごとに、週間休日・祝日を設定・表示できるようになりました。

- 標準で使用される共通カレンダーのほか、週間休日と祝日を組み合わせで任意のカレンダーを作成できます。

管理者設定 > 運用設定 > 祝日・休日設定 > 休日カレンダー設定

設定機能: 管理者設定

← 休日カレンダーの作成 | 祝日のインポート | 削除 全4件

カレンダー名	使用している組織	
<input type="checkbox"/> 共通	個別に指定している組織以外すべて	<a href="#">祝日設定</a>
<input type="checkbox"/> 調布工場	調布工場(下位も含む)	<a href="#">祝日設定</a>
<input type="checkbox"/> ポストン支社	ポストン支社(下位も含む)	<a href="#">祝日設定</a>

【スケジュール】・代表組織の休日カレンダーから祝日を表示します。

【設備予約】・設備の管理組織の休日カレンダーから祝日を表示します。

- ・休日利用設定を許可しない場合に、設備の管理組織の休祝日を利用します。

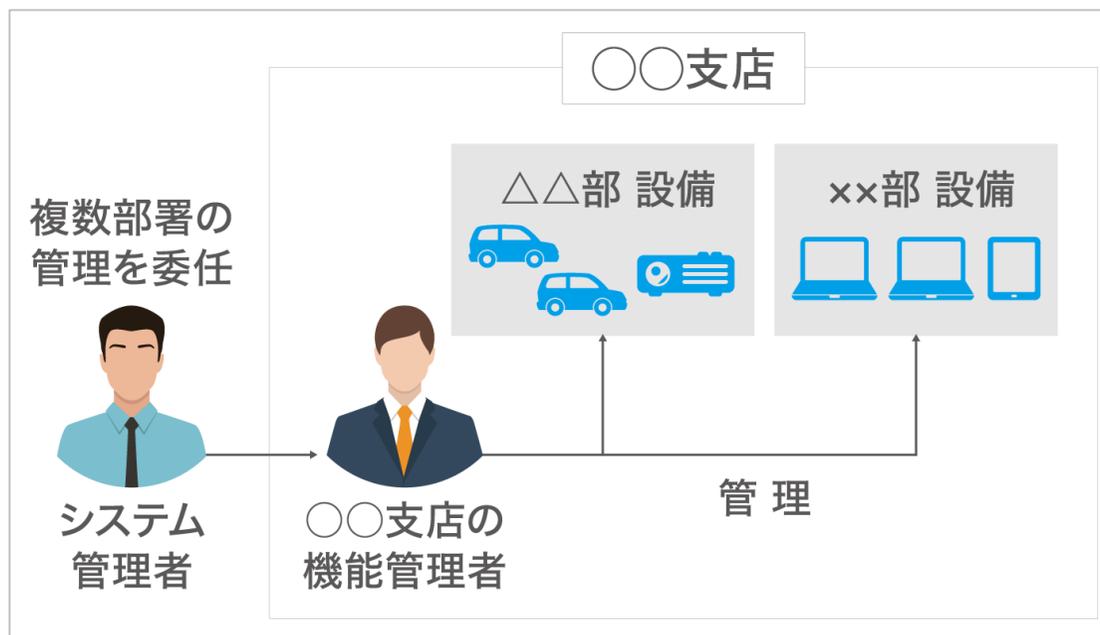
【プロジェクト管理】・プロジェクトの管理組織の休日カレンダーから祝日を表示します。

【タイムカード（就業状況）】・代表組織の休日カレンダーから祝日を表示します。

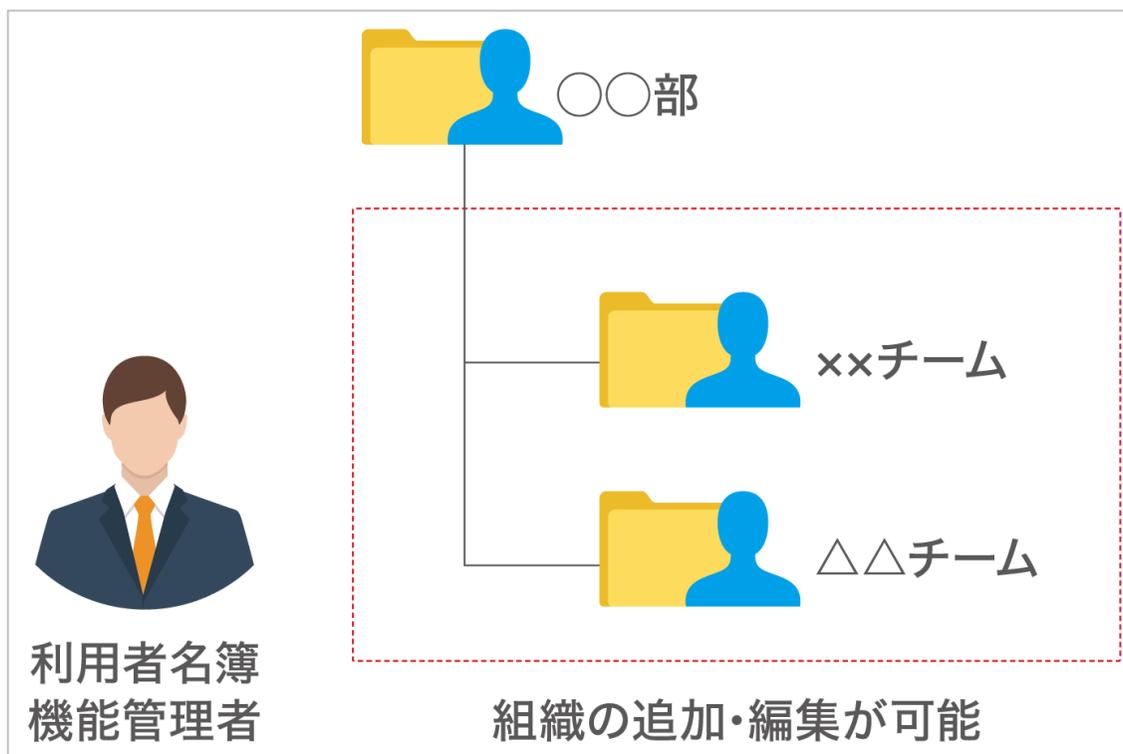
【タイムカード（出欠状況）】・選択組織の休日カレンダーから祝日を表示します。

- 【購買予約】・購買期間の「曜日単位の定期購読」の祝日として、購買予約の責任者の代表組織の休祝日を利用します。

- 各機能の機能管理者が、所属組織だけではなく、任意に指定した組織の管理もできるようになりました。
  - 事業所単位で機能管理者を設置したい場合など、管理対象が複数の部署に渡る場合でも、範囲を限定して権限を委任できます。

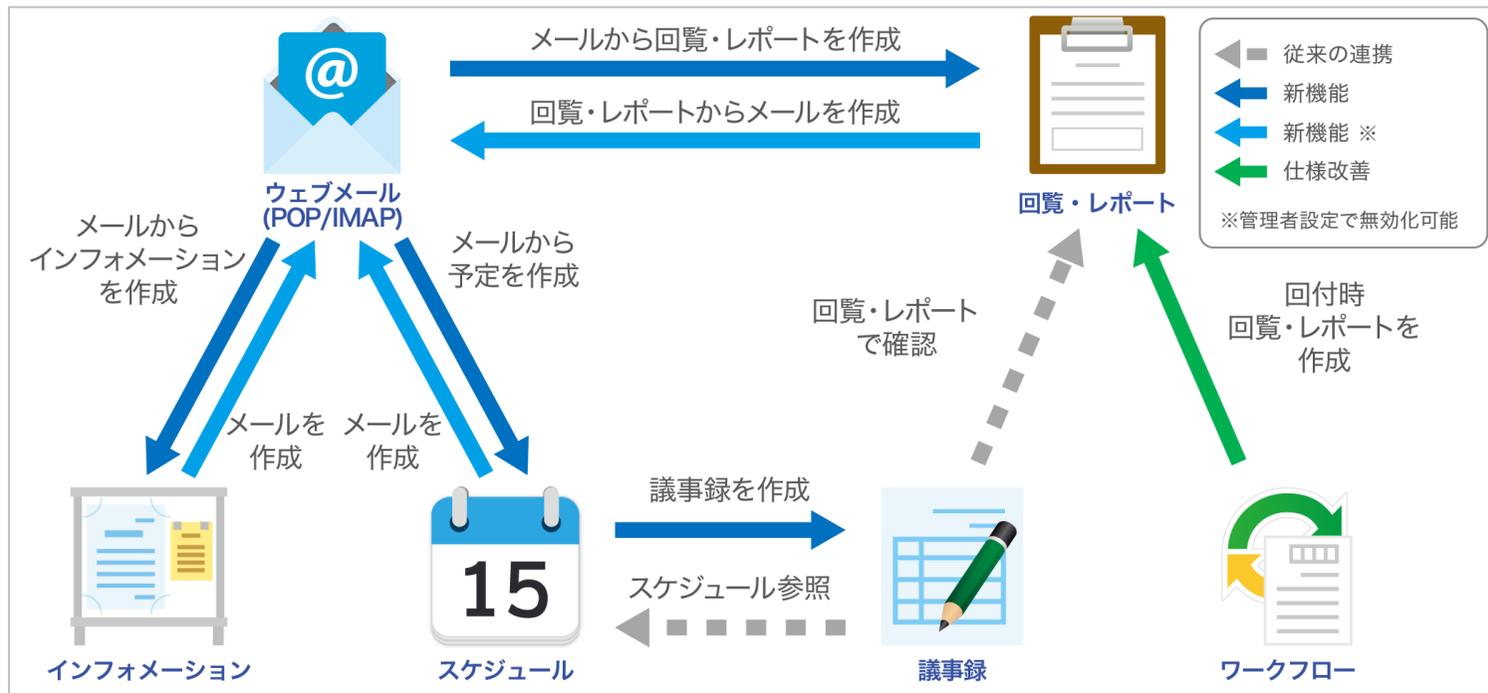


- 利用者名簿の機能管理者が、管理組織の配下に組織を追加・編集できるようになりました。
  - 事業グループごとなど任意の単位で、ユーザーや組織の管理を委任できます。



## ② アプリケーション間連携の強化

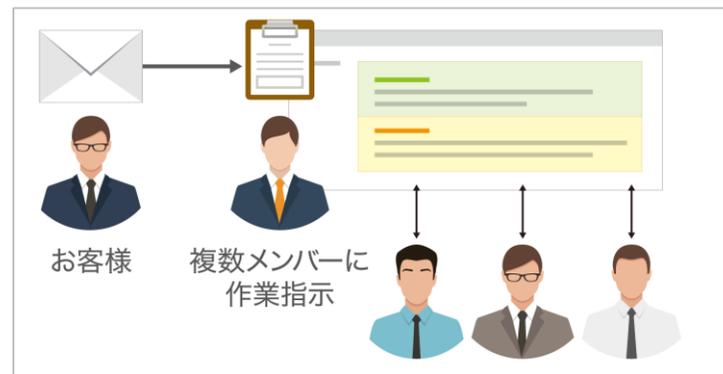
- 社内外との情報共有をよりスムーズに行っていただくため、ウェブメールを中心に、様々なアプリケーション間の連携が行えるようになりました。
  - スケジュール、インフォメーション、回覧・レポートとウェブメールの連携により、取引先や協力会社、アルバイトなど、グループウェアを利用していないメンバーとの情報共有をより効率化します。



## 【POINT1】

## メールの転送を減らして効率的に処理

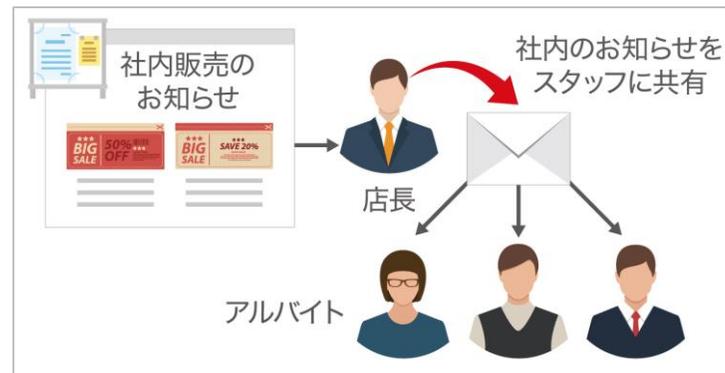
- 取引先から届いたメールを社内メンバーに回覧
- 届いた回覧を協力会社のメンバーにも展開



## 【POINT2】

## 社内外との情報共有もさらに効率的に

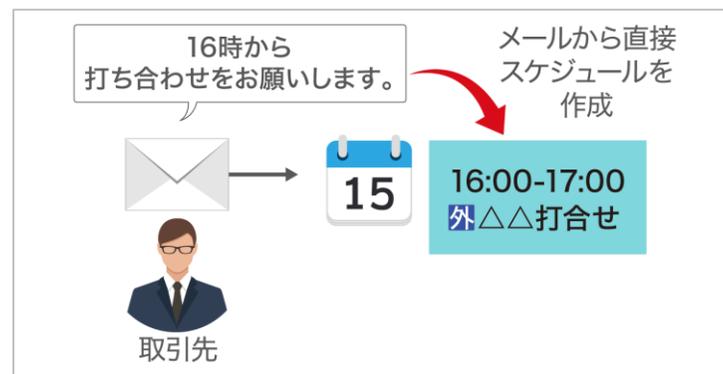
- 社外セミナー案内をインフォメーションに掲載
- 社内連絡をパート・アルバイトに通知



## 【POINT3】

## 日々の使い勝手も向上

- 日程調整メールから直接スケジュールを作成



## ③ スマートフォン版の使いやすさ向上

## • 安否確認の一齐配信ができるようになりました。

- 緊急時に利用されることを考慮し、一齐配信から安否状況の回答にいたるまでのインターフェースも改善しています。



## • 予定と設備が同時に予約できるように

- 予定の追加時に設備も設定できるようになりました。



## メール一覧の表示を改善

- 差出人を追加しました。
- 添付ファイル有りのメールにアイコンを追加しました。
- 返信アイコンを追加しました。



## メール間の前後移動が可能に

- メール詳細から前後のメールへ遷移出来るようになりました。
- スワイプ操作（画面を左or右にスライド）でも遷移できます。



## 電話番号への発信に対応

- 各画面に表示される電話番号から、直接発信できるようになりました。
  - アドレス帳
  - 伝言・所在
  - 利用者名簿



## その他の改善項目

## 予定ポップアップへの利用設備表示

各カレンダー画面にて、予定をクリックした時に表示されるポップアップに「利用設備」を追加しました。

	26(火)	27(水)	28(木)	29(金)
00	10:30 - 12:00 新製品プロジェクト	15:00 - 16:00 DEF運輸	13:00 - 15:00 会議資料作成	11:00 - 12:00 本城銀行 (田町様)
00	13:00 - 15:00 新製品プロジェクト		16:30 - 17:30 小澤商事	16:00 - 18:00 放送 (尾)
	<p>開始日時 : 2016年01月26日(火) 10:30            終了日時 : 2016年01月26日(火) 12:00            場所 : 社内  <b>利用設備 : 501会議室</b>            内容 : 新製品発売に伴うキャンペーン等の企画もあわせて各部署にて検討しておいてください。</p>			
00 1ジェ	<a href="#">予定の詳細</a>   <a href="#">複写して追加</a>   <a href="#">議事録の作成</a>			<a href="#">削除</a> 14:00 のぞみ

## スケジュールの印刷用表示

「組織1日」「組織週間」「個人週間」画面に、予定をテキスト形式で表示・印刷できる「印刷」リンクを追加しました。

## 【仕様変更】 変更権のない予定ダブルクリック時の挙動

変更権の無い予定をダブルクリックした際に、変更画面ではなく詳細画面へ遷移するようになりました。



# 設備予約

## 設備名表示文字数の拡張

各カレンダー画面等の設備名が表示されている箇所にて、設備名の表示文字数を拡張しました。

## 設備予約の印刷用表示

「設備群1日」「設備群週間」画面に、予約状況をテキスト形式で表示・印刷できる「印刷」リンクを追加しました。

2016年01月18日(月)の予定

	9	10	11	12	13	14	15
501会議室	09:00-10:00 🔦 新製品プロジェクト	10:00-11:00 👤 社内説明会	11:00-12:00 🏢 本橋銀行 (田町様)				15:00-16:00 🏢 田町殿
502会議室	09:00-10:00 ABD監査法人	10:30-11:30 🔴 会議		12:00-13:00 Lunch Mtg	13:00-14:00 小麦商事	14:00-16:00 ⚠️ 提案書レビュー	
503会議室	09:00-11:00 📄 明和代データ		11:00-12:00 芝浦会計事務所				
504会議室	09:00-09:30 🔴 ミーティング	10:00-11:00 📄 タスクチーム定例					

## エクスポート対象の一括選択

CSVファイルへのエクスポート時、対象の設備を一括選択できるようになりました。



## 前後のメールへの切り替え

メール詳細画面から前後のメールに移動できるようになりました。メール画面のレイアウトを2ペインで利用している場合などに、よりメールを効率的に処理できます。



## メールダウンロード時のファイル名改善

メールダウンロード時の.emlファイル名に件名を追加しました。

## 自動受信間隔の拡張

自動受信間隔の選択肢に「10分」を追加しました。個人設定の自動受信設定から、受信間隔を「10分毎」「30分毎」「1時間毎」「2時間毎」「3時間毎」「4時間毎」のいずれかか、時刻指定にて設定できます。

## メール保存サイズの拡張

各ユーザーの容量設定で、「保存サイズ」に設定できる上限値を拡張しました。最大99,999MBまで設定可能です。



---

## 前後のメールへの切り替え

メール詳細画面から前後のメールに移動できるようになりました。  
メール画面のレイアウトを2ペインで利用している場合などに、よりメールを効率的に処理できます。

---

## メールダウンロード時のファイル名改善

メールダウンロード時の.emlファイル名に件名を追加しました。

---



## 自分の申請書の自動承認

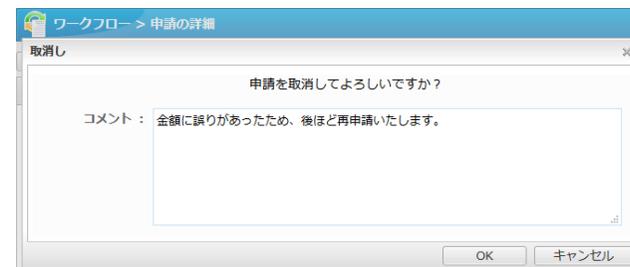
申請経路で、自分自身が承認者に含まれる場合に、自動的に承認することができるようになりました。経路設定で、申請者の扱いを「そのまま」「申請者を除外する」「自動承認する」から選択できます。

## 申請の強制完了

申請経路に含まれるユーザーが削除されたことにより申請が止まってしまった場合に、管理者による強制完了ができるようになりました。強制完了時は、理由などのコメントを残すことができます。

## 申請取消し時のコメント

申請取消し時に、取消し理由などのコメントを残すことができるようになりました。



## 数値のカンマ区切り表示

「数値」「自動計算」部品に、カンマ区切りで表示する設定を追加しました。

## 添付ファイルの文書管理連携

文書管理連携時に、書式内の添付ファイルも連携されるようになりました。

## 申請書による検索

サブウィンドウ内の詳細検索にて、申請作成時に使用した申請書で検索できるようになりました。



# 回覧・レポート

## コメント再編集時の通知

一度回答したコメントを再編集した場合も、作成者・回答者へ通知されるようになりました。

未確認コメント (1件)

木村雄太 - 2016年01月20日(水) 13:34 [更新日時: 2016年01月20日(水) 15:04]

予定が入りそうのため、確認が取れ次第ご連絡します。  
⇒予定を調整できましたので、当初日程で問題ございません。

確認済み

## 削除済みユーザーの回覧・レポート表示

作成者が削除された回覧・レポートも表示されるようになりました。



# 電子会議室

## コメントへのファイル添付

投稿のコメントにもファイルを添付できるようになりました。

コメントをする キャビネット

西日本営業部でもキャンペーンを実施予定です。

添付ファイル :

× [キャンペーンチラシ.pdf](#)



# 文書管理

## 添付ファイルの一括ダウンロード

文書に添付されたファイルを一括してダウンロードできるようになりました。

文書名 : 複合機PD093-S5製品概要書

保存フォルダ : 営業本部

[ファイルの一括ダウンロード](#)

[複合機PD093-S5製品概要書\(第四...](#) 184 KB

[改訂履歴詳細\(第四版\).xlsx](#) 10 KB



# アンケート

## 数値のカンマ区切り表示

「数値」「自動計算」部品に、カンマ区切りで表示する設定を追加しました。

上限/下限値	MIN	-999999999	~	MAX	999999999
初期値	<input type="text"/>				
表示方法	<input type="radio"/> そのまま <input checked="" type="radio"/> 3桁区切り				
必須	<input type="checkbox"/> 入力必須とする				



# 来訪者管理

## 受付状態のカスタマイズ

「受付状態」の選択肢を管理者が追加・編集できるようになりました。

来訪者管理 > 機能管理 > 受付状態設定

<input type="checkbox"/>	受付状態
<input type="checkbox"/>	<a href="#">来訪待ち</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">受付済み</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">担当者へ連絡済み</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">案内済み</a>

 **ネオジャパン営業部 お客様窓口**

**045-640-5910**

営業時間：平日9:00～12:00 13:00～18:00  
※土日祝日、弊社指定休日を除く

 **メールでのお問い合わせ**

**neo@desknet.com**

**株式会社ネオジャパン プロダクト事業本部 営業部**

製品サイトからのお申し込みで、  
すべての機能を30日間無料で  
お試しください！



デスクネッツ ネオ

検索



desknet's NEO