desknet's NEO

デスクネッツ　ネオ

かんたん操作マニュアル【管理者編】

ウェブ会議

desknet's NEO V7.5対応版

NEOJAPAN

© NEOJAPAN Inc.

目次

1. ウェブ会議をご利用いただくには
2. ウェブ会議の設備グループを設定する
3. ウェブ会議の設備情報を設定する
4. 管理者から予約を管理する

ウェブ会議とは・・・

desknet's NEO上で行える映像・音声によるオンライン会議機能です。
専用のテレビ会議用機器等を使用することなく、desknet's NEO利用者全員が使用できます。
設備予約やスケジュール機能からウェブ会議を予約し、会議の時間になったら予定からウェブ会議に参加することができます。

© NEOJAPAN Inc.

1．ウェブ会議をご利用いただくには

事前設定

ウェブ会議は、設備予約機能上の設備情報として登録し、そちらから予約してご利用いただけます。
事前に、管理者にて設備予約機能上に「ウェブ会議」の設備情報を登録します。

事前設定

ウェブ会議の予約は、通常に設備予約機能での予約の方法と同じとなります。
スケジュール機能や設備予約機能から使用したい時間（開始/終了）と、参加するメンバー（最大5名）を指定して予約します。

ウェブ会議を使用する場合は、ウェブ会議の開始時間になりましたら、登録された予定の詳細画面を開き、[会議に参加]ボタンを押下すると、ウェブ会議画面が起動し、参加メンバーとの映像や音声でのオンライン会議が行えます。

© NEOJAPAN Inc.

2．ウェブ会議の設備グループを設定する

ウェブ会議用の設備グループを設定します。

[設備グループの追加]ボタンから新規作成します。

※設備グループの追加は必須ではありません。既存設備と判別しやすいように追加を推奨します。

■ [**設備グループ名**]
ウェブ会議用の設備グループ名を入力します。

■ [**利用時間帯**]
利用できる時間帯を設定します。

■ [**連続利用可能最大時間**]
連続で利用できる最大時間を設定します。

■ [**休日利用**]
休日に利用させるかを設定します。

■ [**予約可能期間（日数or日付）**]
未来何日先までや日付指定で予約できるかを設定します。

■ [**設備の本予約**]
登録を仮予定のみに制限するかを設定します。制限する」を選択すると、この設備グループに関連する設備は仮予定しか登録できなくなります。

■[**設備予約機能**]＞[**機能管理**]＞[**基本設定**]＞[**設備グループ設定**]

© NEOJAPAN Inc.

3．ウェブ会議の設備情報を設定する （1/2）

ウェブ会議の設備情報を登録します。

上部に現在所有している「ウェブ会議」のライセンス数が表示されます。

「ウェブ会議」の設備には、設備名に青色のウェブ会議アイコンが表示されます。

[設備情報の登録]ボタンより新規登録をします。

新規登録画面が次ページへ

■[**設備予約機能**]＞[**機能管理**]＞[**基本設定**]＞[**設備情報設定**]

3．ウェブ会議の設備情報を設定する （2/2）

■ [**設備名**]
ウェブ会議の設備名を入力します。

■ [**設備の種類**]
ウェブ会議を登録する場合は、“ウェブ会議用設備”を選択してください。

■ [**管理組織**]
管理組織を選択します。
※機能管理者の設定で管理対象になるユーザーが管理できます。

■ [**設備グループ**]
設備グループを選択します。

■ [**説明**]

■ [**画像**]
設備の説明や画像を登録できます。

■ [**アクセス権**]
この設備に対するアクセス権を設定できます。

■ [**利用時間帯**]

■ [**連続可能最大時間**]

■ [**休日利用**]

■ [**予約可能期間（日数or日付）**]

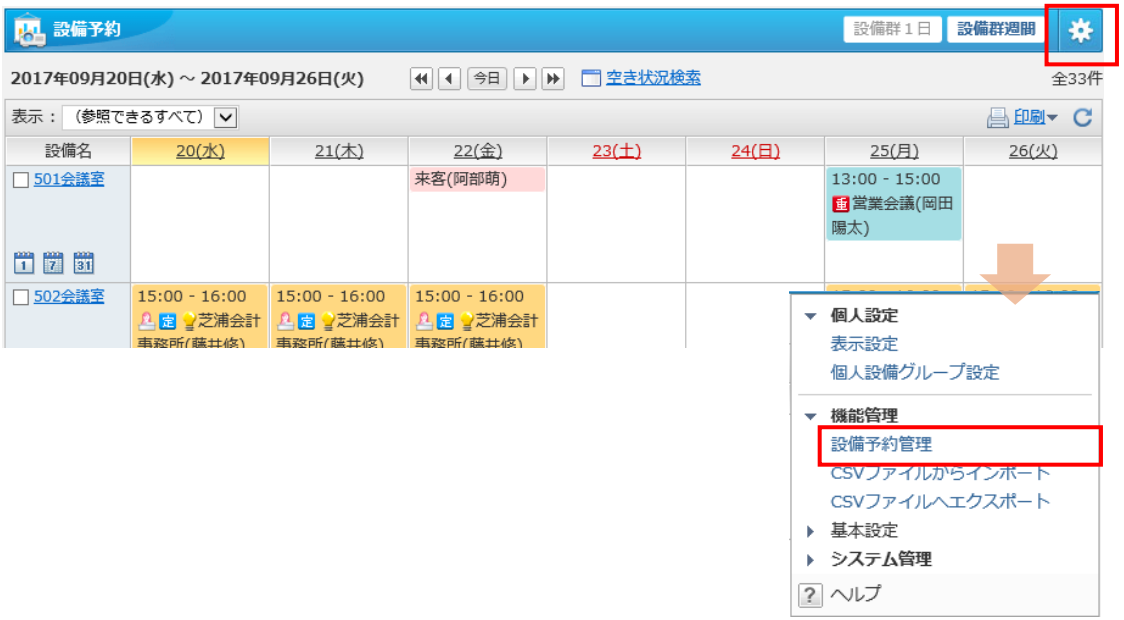
■ [**設備の本予約**]
※こちらの設定は設備グループ設定ページの設定ページをご確認ください。

4．管理者から予約を管理する

管理者側から予約の管理（参照・追加・変更・削除）を行います。

右上の歯車アイコンから[機能管理]-[設備予約管理]より、管理者画面を開くことができます。

管理者画面では、各設備ごとのアクセス権限に関係なく、各予約の参照や、追加、変更、削除が行えます。

※こちらの操作が行えるのは、システム管理者および、機能管理者となります。

各設備の設定で、「設備の本予約」を有効にされている場合は、管理者にて、こちらの画面から仮予約→本予約に変更できます。その場合は、変更画面で仮予約のチェックを外してください。