desknet's NEO

デスクネッツ　ネオ

かんたん操作マニュアル【管理者編】

プロジェクト管理

desknet's NEO V7.5対応版

© NEOJAPAN Inc.

NEOJAPAN

プロジェクト管理　目次

1．　プロジェクト管理の管理者設定メニュー
2．　プロジェクト管理の機能管理者を設定する
3．　プロジェクトを作成する
4．　プロジェクトを管理する

desknet's NEO

プロジェクト管理機能とは…

ステップごとの作業を整理し、期限や進捗を指定のプロジェクトメンバー間で共有。各タスクはガントチャートで一覧表示でき、進捗状況を視覚的に把握できます。
また、進捗報告書によって、上司と部下間の報告・連絡・相談がスムーズに行えます。
個人でも、仕事の進行計画表として活用できます。

© NEOJAPAN Inc.

プロジェクト管理の管理者設定メニュー

システム管理者またはプロジェクト管理機能の機能管理者でプロジェクト管理機能を開き、右上の歯車アイコンをクリックすると、管理者の設定メニューが表示されます。

※横罫線より下部のメニューが管理者設定メニューとなります。

▼【機能管理】
プロジェクト管理

▼【システム管理】
設定状況
共通設定
管理者設定

※【システム管理】はシステム管理者のみ設定可、
【機能管理】はシステム管理者及び機能管理者のみ設定可。

プロジェクト管理の機能管理者を設定する

プロジェクト管理機能の機能管理者を設定します。

機能管理者としてプロジェクト管理機能内でシステム管理者と同権限を付与することができます。

設定はユーザー単位又はロール単位に付与できます。

機能管理者はプロジェクト管理機能の機能設定や、他のユーザーが作成したプロジェクト管理の編集・削除や、カテゴリーの管理が行えます。

■[システム管理]>[管理者設定]

プロジェクトを作成する （1/2）

プロジェクトを新規に作成します。

プロジェクトの作成は、システム管理者および、
機能管理者であれば作成することができます。
一般ユーザーは作成できません。

[プロジェクト名] [概要]
プロジェクト名やプロジェクトの概要を入力します。

[プロジェクトメンバー]
プロジェクトのメンバーを選択します。

※こちらで設定されたユーザーにて
プロジェクトの閲覧が可能となります。

[プロジェクト管理者]
このプロジェクトの管理者を選択します。

[添付ファイル]
プロジェクトに関わる資料類を添付し、
共有することができます。

■[機能管理]>[プロジェクト管理]

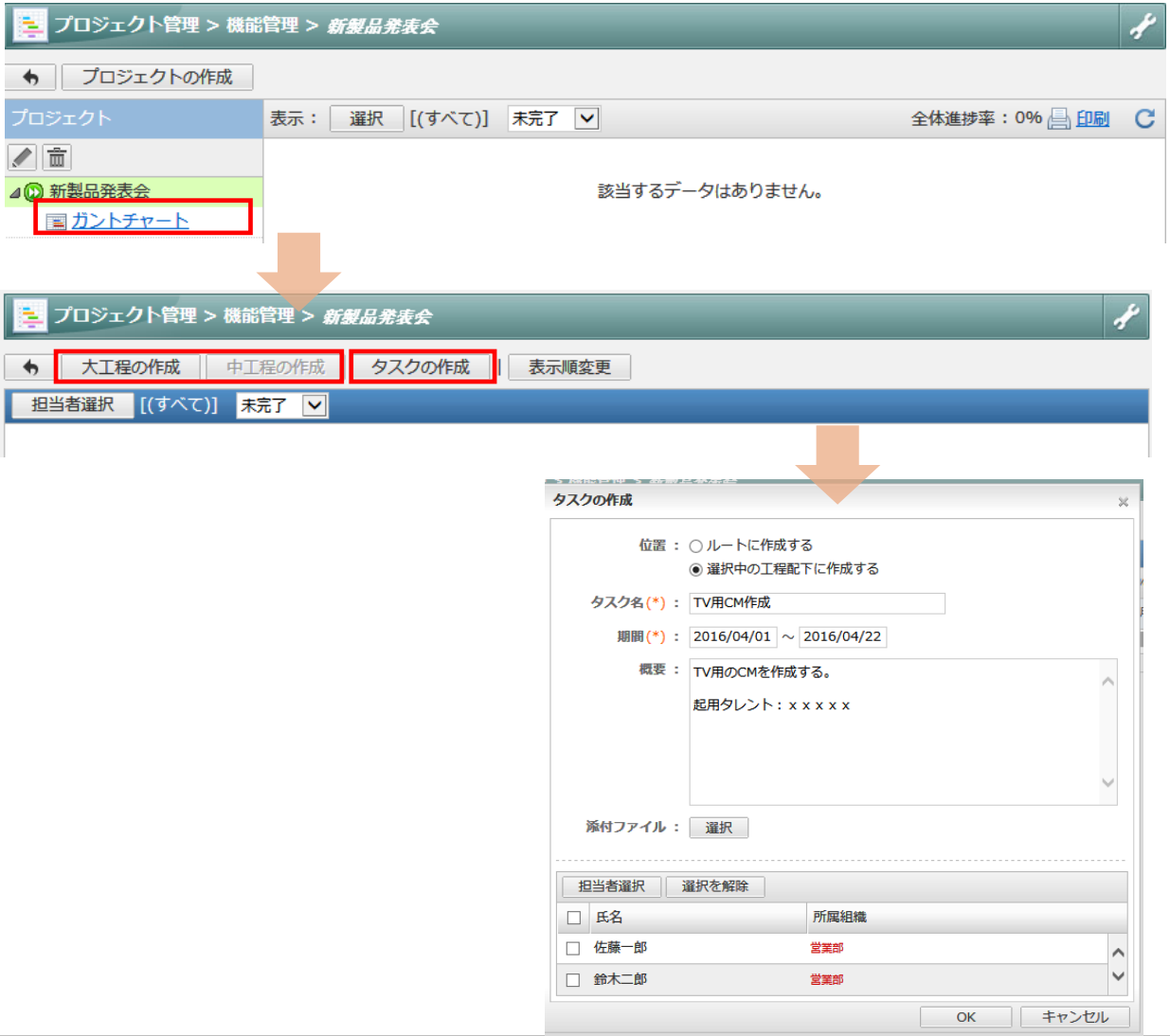
プロジェクトを作成する （2/2）

プロジェクト内の「大工程」「中工程」「タスク」を登録します。

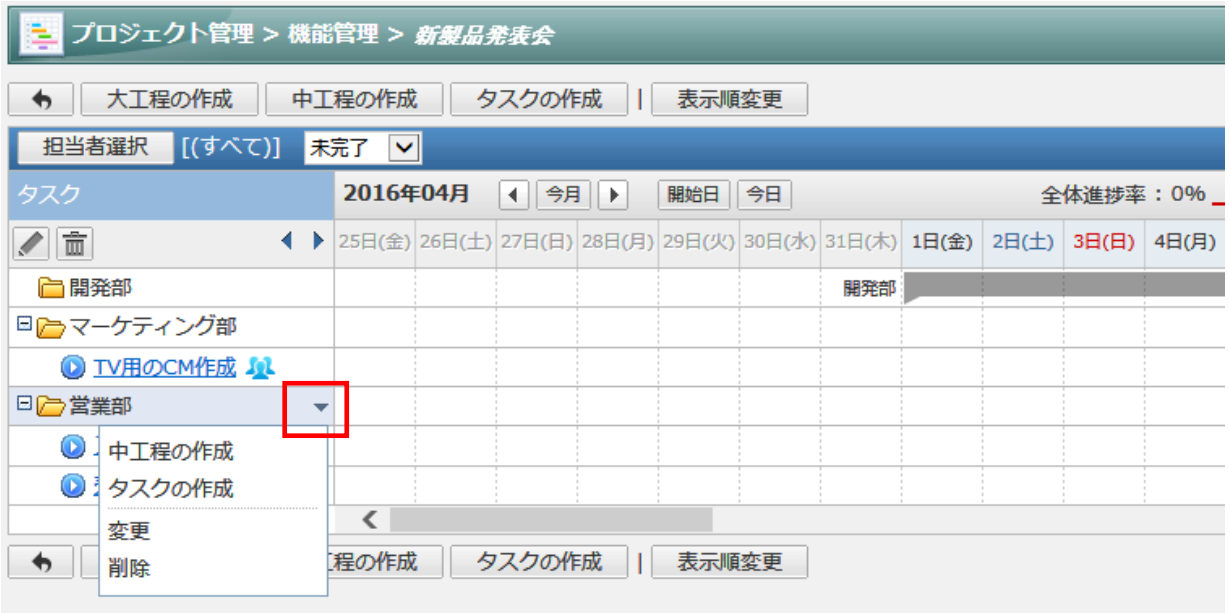
[大工程の作成] [中工程の作成]
プロジェクト内の「大工程項目」と「中工程項目」を
作成します。
作成時にそれぞれの期間を設定します。

[タスクの作成]
プロジェクト内の各タスクを作成します。
「タスク名」「期間」「概要」の設定と、このタスクの
担当者を設定します。

■[機能管理]>[プロジェクト管理]



プロジェクトを管理する

大工程項目、中工程項目、タスクの変更や削除をする。

各項目にマウスを合わせ、▼を押下しますと、変更等のメニューが表示されます。