desknet's NEO
デスクネッツ　ネオ

かんたん操作マニュアル

備品管理

desknet's NEO V7.5対応版

NEOJAPAN

© NEOJAPAN Inc.

備品管理　目次

1．備品を出庫する

備品管理とは・・・

カタログや、文房具、備品などの在庫管理に利用できます。出庫履歴が一覧でき、在庫不足時には担当者に警告メールでお知らせします。備品管理機能で最新の在庫情報をリアルタイムで共有可能になります。備品購入の担当者の負担を軽減でき、発注忘れや在庫切れを防ぎます。出入庫履歴をダウンロード保存できるので、カタログ使用数の推移などの管理に活用できます。

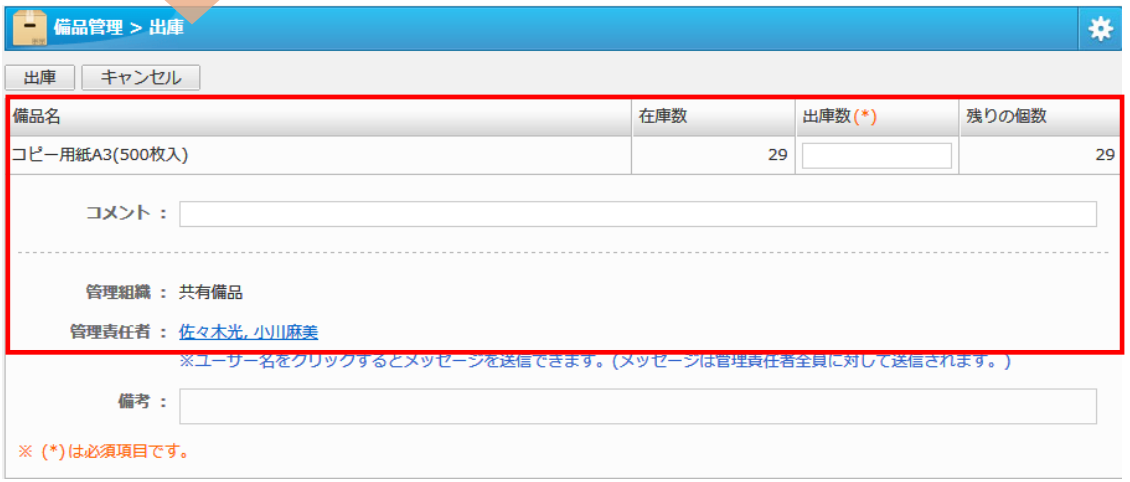
© NEOJAPAN Inc.

1. 備品を出庫する

必要な備品を出庫することができます。

該当の備品名をクリックすると出庫画面が表示されます。

[出庫数]
出庫したい数値を入力してください。

[コメント]
履歴にコメントを残すことができます。

※「管理者責任者」を氏名をクリックすると、機能管理者にメッセージ（メール）を送信することができます。管理者への通達事項等にご利用ください。