desknet's NEO

デスクネッツ　ネオ

かんたん操作マニュアル

安否確認

desknet's NEO V7.5対応版

© NEOJAPAN Inc.

NEOJAPAN

安否確認　目次

一般利用者操作編

1．安否確認の利用シーン （P3）
2．緊急連絡先を設定する (P4)
3．安否状況を入力する（安否確認メール） (P5)
4．安否状況を入力する（安否確認機能） (P6)
5．他ユーザーの安否状況を代理入力する (P7)
6．災害情報を確認する (P8)
7．スマートフォン版（安否確認機能） (P9)

安否確認機能とは・・・
安否確認とは、地震や台風、火事といった自然災害やテロなどの人為災害発生時に、社員の無事と状況を把握するための機能です。
災害発生時に、社員の無事と状況をいち早く把握することで、災害後の業務再開に迅速に対応することができます。業務再開や復旧は、初動のすばやさが重要であり、それをソフトウェアで実現しようとした場合、使い慣れていることが重要なポイントとなります。
普段から使用しているグループウェアに「安否確認」機能を搭載することで、迅速な安否確認作業が可能となります。企業のＢＣＭ(事業継続マネジメント)の実施は金融機関や機関投資家が注目する情報でもあります。

© NEOJAPAN Inc.

1. 安否確認機能の利用シーン

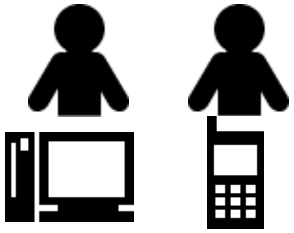
「安否確認」機能とは
地震や台風などの自然災害発やテロなどの人為災害発生時に、社員の方へ安否状況の確認を行うためのシステムです。
ＢＣＭ(事業継続マネジメント)に対する取り組みが日本の企業でも重要視されてきています。

【安否確認の流れ】

①安否確認メールの一斉配信 → ②メール受け取り → ③安否状況を入力 → ④安否状況を確認

【注意！】※安否確認機能を携帯電話及び社外のPCからご利用頂くためには、インターネットに接続できるネットワーク環境が構築されている必要があります。

【防災管理者or機能管理者】



④安否状況を確認

防災管理者はパソコン、スマートフォンで、利用者の安否状況を確認することができます。

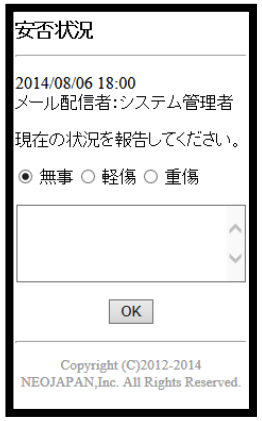
①安否確認の一斉配信

③安否状況を登録

【利用者】

②安否確認メール受け取り

安否状況入力画面



メール内に記載されているURLをクリックすると、安否状況を入力する専用ページが表示されます。

「安否状況」「コメント」を入力します。

2. 緊急連絡先を設定する（必須）

自身の緊急連絡先（メールアドレス、電話番号）を設定します。

各個人で安否確認機能を開き、「緊急連絡の変更」より、自身の緊急時の連絡先を設定できます。

設定したメールアドレス宛に、災害時に安否確認を入力するためのメールが送信されます。

緊急時の携帯電話のメールアドレスや自宅PCのメールアドレスを設定してください。

メールアドレスは“,”で区切ることにより、複数のアドレスを緊急連絡先に設定できます。

緊急時の携帯電話番号やメールアドレスが変更になった際には、必ず各自で設定に変更するよう日頃より注意して下さい。

※電話番号に対し、安否確認のショートメールが配信されることはございません。

個人情報保護のため、他のユーザーの緊急連絡先を見ることはできません。
各ユーザーの緊急連絡先は、「システム管理者」または、安否確認の「機能管理者」「防災管理者」のみ参照することが可能です。

3. 安否状況を入力する （安否確認メールより入力）

災害時の自身の安否状況を入力します。

災害時に管理者より安否状況を入力するためのメールが自身の緊急連絡先のメールアドレス宛に送信されてきます。

メール本文内に記載のURLにアクセスしますと、自身の安否状況を入力する画面が表示されますので、安否状況を入力してください。

入力した安否状況は、安否確認機能の一覧にて表示され、他のユーザーの安否状況も確認できます。

※一度入力後に、状況が変わった場合など再度アクセスして入力することで状況を更新できます。

パッケージ版の場合、外部公開するURLを分けることにより、社内ネットワークからのアクセス用のURLと社外ネットワークからのアクセス要URLを分けることが可能です。

クラウド版の場合は原則としてURLを分けることはできず、社内、社外とも原則同じURLとなります。
例外として、クライアント認証やセキュアブラウザをご契約かつ安否確認のアクセスフリー対応を行っていない場合は、クライアント認証、セキュアブラウザ利用時のURLを社外ネットワークに設定し利用している事例はございます。

■安否確認配信メール内容

==========
※ このメールは安否状況の確認メールです。
==========

システム管理者さん

このメールは安否状況の確認メールです。

以下のURLから、安否状況の入力を行ってください。

社外ネットワークからのアクセスはこちら
http://172.21.1.10/scripts/dneo/dneosafety/dneosafety.exe?cmd=safetypubinput&sxd=TF%60LdLXF%60LHCPF%5CFPFICmPF%60LACFhL%40C%60LPFPF%60L%60LPF%40CPFdL

社内ネットワークからのアクセスはこちら
http://172.21.1.10/scripts/dneo/dneosafety/dneosafety.exe?cmd=safetypubinput&sxd=TF%60LdLXF%60LHCPF%5CFPFICmPF%60LACFhL%40C%60LPFPF%60L%60LPF%40CPFdL

アクセス

4. 安否状況を入力する （安否確認機能より入力）

災害時の自身の安否状況をdesknet'sNEO本体から直接入力も可能です。

安否確認メールからではなく、desknet'sNEO本体からも安否状況を直接入力できます。

安否確認機能を開き、右上の安否状況入力欄より入力してください。

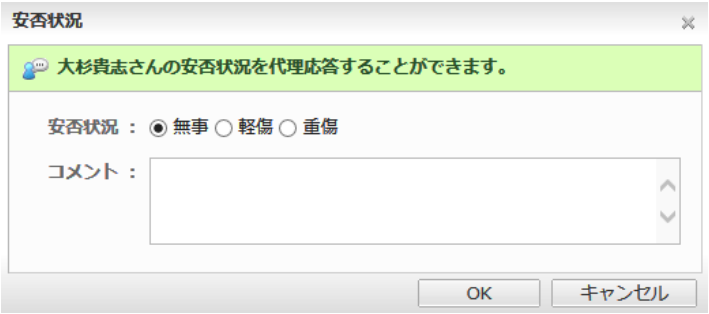
モバイルブラウザ版からも安否状況の入力は可能です。
詳細は、本マニュアルの9ページを参照ください。
※モバイルアプリは安否確認機能には未対応となります

5. 他ユーザーの安否状況を代理で入力する

他ユーザーの安否状況を代理で入力します。

安否確認機能を開き、該当のユーザー名をクリックするとそのユーザーの安否状況を代理で入力することができます。

代理入力



6. 災害情報を確認する

会社で定めた災害時の連絡先や、管理者が配信した災害時のお知らせ情報を確認します。

「災害情報」や「もしもの時の災害に備えて」タブをクリックすると、災害情報が表示されます。

管理者が投稿したお知らせ情報や、会社指定の避難所までの避難経路を外部の地図サービスと連動して地図を使って経路表示します。

7. スマートフォン版（安否確認機能）

スマートフォン版でも安否確認機能が利用できます。

① **安否状況を入力**
自身の安否状況を入力します。

② **安否状況一覧**
他ユーザーの安否状況を確認します。
代理入力もできます。

③ **緊急連絡先の入力**
自身の緊急連絡先を設定します。

④ **会社指定の避難所**
避難所までの避難経路を外部地図サービスと
連動して表示します。

⑤ **もしもの時の災害に備えて**
会社指定の災害情報を確認します。

⑥ **帰宅経路**
帰宅経路を地図サービスを使って表示します。

⑦ **お知らせ**
管理者が投稿した災害時のお知らせ情報が
表示されます。